



**ГОРОХІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ПРОЛІСОК» с.СКОБЕЛКА  
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

28 серпня 2024 року

с. Скобелка

№ 45-о/д

**Про затвердження режиму роботи  
закладу дошкільної освіти в новому  
2024/2025 навчальному році**

Керуючись Законами України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-ІХ, «Про дошкільну освіту» (зі змінами), листа МОН від 21.08.2023 року №1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році, листа МОН від 27.8.2024р. №1/15368-24 «Щодо організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році у закладах дошкільної освіти», Статутом закладу дошкільної освіти, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, з метою дотримання трудової дисципліни в умовах воєнного стану

НАКАЗУЮ:

1.Розпочати навчальний рік 2 вересня 2024 року та закінчити 31 травня 2025 року.

2.Організувати з 02 вересня 2024 року роботу закладу дошкільної освіти в очному форматі.

3.Установити для закладу дошкільної освіти п'ятиденний робочий тиждень протягом 10,5 год.  
Вихідні дні: субота, неділя

4.Визначити щоденний графік роботи закладу дошкільної освіти:

- початок о 08.00 годин;
- закінчення роботи закладу о 18.30. годин.

5.Проводити освітній процес у приміщенні закладу тільки в межах розрахункової місткості захисної споруди цивільного захисту, яка використовується для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення.

6.3 02.09.2024 до 31.05.2025 усім працівникам закладу дошкільної освіти на робочому місці:

6.1.Встановити такий час початку робочого дня для нижчезазначених категорій працівників дошкільного закладу:

- для технічного персоналу – 09.00;
- для педагогічних працівників – з 08.00;
- для кухарів дошкільного закладу – згідно графіка;
- для медичної сестри – 8.30
- дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку;
- дотримуватися режиму роботи, затвердженого цим наказом.

6.2.Визначити час завершення робочого дня (з 60-ти хвилинною обідньою перервою для помічників вихователів) для директора– 16.00 та технічного персоналу – 18.00);

6.3.Вважати основною вимогою до педпрацівників закладу дошкільної освіти розпочинати і закінчувати робочий день із ознайомленням з оголошеннями розміщеними на інформаційному стенді та оголошення у групі viber.

7.До 01.09.2024 скласти орієнтовний розподіл занять;

8. Інформувати учасників освітнього процесу про те, що форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації у громаді;
9. Організувати проведення о 9.00. хвилин загальнонаціональної хвилини мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України з працівниками та дітьми старшого дошкільного віку;
10. Педагогічним працівникам:
  - 10.1. Забезпечити безумовне переривання освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення та організувати переміщення здобувачів дошкільної освіти до захисної споруди цивільного захисту і перебування в ньому до скасування сигналу;
  - 10.2. Продовжити освітній процес з урахуванням необхідного коригування після скасування сигналу (відбою) «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення.
11. З 01.09.2024 до 31.05.2025 зобов'язати:
  - 11.1. Кожного працівника постійно дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної безпеки;
  - 11.2. Неухильно виконувати рішення наказів та розпоряджень по закладу дошкільної освіти;
  - 11.3. Подавати заяви про надання відпусток без збереження заробітної плати, днів відпочинку не пізніше, ніж за 1 (один) день до їх надання;
  - 11.4. Повідомляти директора про свою відсутність на робочому місці у зв'язку з перебуванням на лікарняному у день захворювання, а також повідомляти про вихід на роботу за 1 (один) день до виходу;
  - 11.5. Присутність на нарадах, педрадах, загальносадових заходах є обов'язковою для всіх педпрацівників;
  - 11.6. Відвідування зборів трудового колективу є обов'язковим для всіх працівників.
12. Відсторонення працівника від роботи може здійснюватись у відповідності до чинного законодавства.
13. Відповідальній за ведення веб сайту дошкільного закладу Віті Лозін розмістити наказ для ознайомлення у розділі «Документообіг» у триденний термін.
14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Вікторія **ШИШКО**

З наказом ознайомлені:

Марія ГОНЧАРУК  
Наталія ГАЛТМАН  
Віта ЛОЗІН  
Марія БОЙКО  
Клавдія МОСЕЙЧУК  
Ірина БАРТМАН  
Вікторія НОВІВАКОВСЬКА