****

**ГОРОХІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ПРОЛІСОК» с.СКОБЕЛКА**

**ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

04 жовтня 2024 року с. Скобелка № 75-о/д

**Про створення команди психолого-педагогічного**

**супроводу з питань інклюзивної освіти**

**дітей з особливими потребами та затвердження  Положення**

Керуючись ст. 19 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, ст. 12 Закону України «Про дошкільну освіту», постановою КМУ від 10.04.2019 № 530 «Про порядок організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти», наказом МОН України від 08.06.2018 № 609 «Про примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами», а також з урахуванням рекомендацій МОН, затверджених листами від 25.06.2020 № 1/9-348, від 08.06.2022 № 4/1196-22 та від 04.09.2024 № 6/688-24, з метою створення належних умов для освіти дітей з особливими освітніми потребами, забезпечення їх психолого-педагогічного супроводу в інклюзивних групах з урахуванням індивідуальних потреб і воєнного стану,

Н А К А З У Ю:

1.Затвердити персональний склад Команди супроводу  з питань інклюзивної освіти дітей з особливими потребами (Додаток 1).

2.Затвердити Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в ЗДО (Додаток 2).

3.Членам Команди супроводу:

3.1.До 18.10.2024р. розробити та затвердити план заходів щодо сприяння організації роботи з дітьми з особливими освітніми потребами та дітьми з інвалідністю.

3.2.До 30.10.2024 скласти індивідуальну програму розвитку дитини з ООП та узгодити з батьками вихованців або особами що їх замінюють.

3.3.До 30.10.2024 сформувати та узгодити з батьками, або особами що їх замінюють розклад корекційно-розвивальних занять дитини з ООП. Проводити засідання Команди супроводу, щоквартально, згідно плану на 2024/2025 н.р.

3.4.Забезпечити співпрацю з ІРЦ з питань надання корекційно-розвивальних послуг та методичного забезпечення її діяльності.

4.Відповідальність та контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Вікторія **ШИШКО**

З наказом ознайомлені: Віта ЛОЗІН

Марія ГОНЧАРУК

Ірина БАРТМАН

Додаток 1

до наказу ЗДО «Пролісок» с.Скобелка

04.10.2024 №75-о/д

**Склад команди психолого-педагогічного супроводу:**

Постійні учасники:

* Вікторія Шишко, керівник;
* Віта Лозін, вихователь інклюзивної групи;

Залучені фахівці:

* Марія Гончарук, сестра медична;
* Ірина Бартман, музичний керівник;
* Фахівці ІРЦ.

Батьки, або законні представники дитини з ООП;

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                          Додаток 2

до наказу ЗДО «Пролісок» с.Скобелка

04.10.2024 №75-о/д

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Пролісок» с.Скобелка Горохівської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Пролісок» с.Скобелка Горохівської міської ради (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України (ст. 20) «Про освіту», наказу МОН №609 від 08.06.2018 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти».

1.2. Це Положення визначає основні принципи, завдання та функції, а також порядок організації діяльності команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (далі — Команда супроводу), які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання в закладі дошкільної освіти.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні: індивідуальний освітній план — документ (частина ІПP), що визначає послідовність, форму і темп засвоєння дитиною з ООП у закладі дошкільної освіти компонентів навчальної програми з метою реалізації її індивідуальної навчальної траєкторії.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про освіту».

1.4. Команда супроводу дитини з ООП співпрацює з ІРЦ з питань надання корекційно-розвивальних послуг та методичного забезпечення її діяльності.

**2. Склад учасників Команди супроводу**

2.1. Склад Команди супроводу визначається з урахуванням освітніх потреб дитини з ООП.

2.2. До складу Команди супроводу дитини з ООП входять:

У закладі дошкільної освіти:

* постійні учасники: керівник ЗДО, вихователь, асистент вихователя, практичний психолог, учитель-логопед, вчитель-дефектолог (з урахуванням освітніх потреб дитини з ООП, і якщо такі наявні у дошкільному закладі), фахівці ІРЦ та батьки дитини з ООП тощо;
* залучені фахівці: сестра медична, музичний керівник тощо.

**3. Принципи діяльності Команди супроводу**

3.1.Основні принципи діяльності Команди супроводу:

* повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;
* дотримання інтересів дитини з OOH, недопущення дискримінації та порушення її прав;
* командний підхід;
* активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки IПP;
* конфіденційність та дотримання етичних принципів;
* міжвідомча співпраця.

**4. Завдання Команди супроводу**

4.1. Команда супроводу виконує такі завдання:

- збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПP;

- визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвивальних послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;

- розроблення ІПР для кожної дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;

- надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;

- створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;

- проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;

- проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини;

- формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

**5. Основні функції учасників Команди супроводу**

Керівник закладу дошкільної освіти  відповідає за:

* формування складу Команди супроводу;
* призначення відповідальної особи щодо координації розроблення ІПР;
* організацію роботи Команди супроводу;
* контроль за виконанням висновку ІРЦ;
* залучення фахівців (зокрема фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвивальних послуг дітям з ООП;
* контроль за виконанням завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій;
* розроблення спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
* залучення батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
* оцінювання діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
* моніторинг виконання ІПР.

5.2. Практичний психолог:

- вивчення та моніторинг психічного розвитку дитини з ООП;

- психологічний супровід дитини з ООП;

- надання корекційно-розвивальних послуг дитині з ООП згідно з IПP1;

-надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти в роботі з дитиною з ООП;

- консультативна робота з батьками дитини з ООП;

-просвітницьку роботу щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

5.3. Учитель-логопед відповідає за:

- надання корекційно-розвивальних послуг дитині з ООП згідно з ІПP;

-  моніторинг досягнень у відповідній сфері розвитку дитини згідно з ІПР;

- надання рекомендацій педагогічним працівникам щодо особливостей організації навчального процесу, реалізації корекційно-розвивальної мети в процесі навчання, технології для досягнення кінцевої мети навчання, визначеної в ІПР, та застосування адаптацій (модифікацій);

- консультативна робота з батьками дитини з ООП;

5.4. Корекційно-розвивальні заняття практичний психолог, учитель-дефектолог проводять відповідно до чинного законодавства.

5.5.Вихователі інклюзивної групи відповідають за:

- забезпечення навчального процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПP;

- підготовку інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби;

- результати виконання дитиною навчальної програми / навчального плану;

-  участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;

- розроблення індивідуальної навчальної програми в закладі загальної середньої освіти та індивідуального навчального плану в закладі дошкільної освіти;

- визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня досягнення кінцевої мети навчання, передбаченої ІПP;

- створення належного мікроклімату в колективі;

- надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми / навчального плану дитиною з ООП.

5.6. Асистент вихователя відповідає за:

- спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;

- участь в організації навчального процесу дитини з ООП;

- участь у розробці ІПP;

- участь у підготовці індивідуального навчального плану та індивідуальної навчальної програми / індивідуального навчального плану (для закладів дошкільної освіти);

- адаптацію навчального середовища; навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;

- оцінювання спільно з вихователем рівня досягнення кінцевої мети навчання, передбаченої ІПР;

- підготовку інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;

- надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

5.7. Батьки дитини з ООП відповідають за:

- доведення інформації про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні індивідуальних завдань);

- участь у роботі Команди супроводу, зокрема залучення до складання ІПP;

- створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.

5.8. Сестра медична закладу дошкільної освіти відповідає за:

- інформування учасників Команди супроводу про стан здоров’я дитини та її психофізичні особливості;

- за потреби — збирання додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров’я щодо стану здоров’я дитини.

**6. Організація роботи Команди супроводу**

6.1. Загальне керівництво Командою супроводу дітей з ООП покладається на керівника ЗДО або призначеного наказом керівника іншого педагогічного працівника, який відповідає за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками.

6.2. Команда супроводу працює в межах основного робочого часу працівників.

6.3. Однією з організаційних форм діяльності Команди супроводу є засідання її учасників, яке проводиться не менше чотирьох разів упродовж навчального року. За потреби скликаються позачергові засідання. Ініціювати позачергове засідання Команди супроводу може будь-хто з її учасників.

6.4. Головою засідання Команди супроводу є директор.

6.5. Рішення засідання Команди супроводу ухвалюють за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).

6.6. Рішення засідання Команди супроводу оформляється протоколом, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.

6.7. Секретар призначається з-поміж постійних учасників Команди супроводу.

**7. Організація надання психолого-педагогічних та корекційно-розвивальних послуг дитині з особливими освітніми потребами**

7.1. Відповідно до висновку ІРЦ, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності), результатів психолого-педагогічного вивчення дитини Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку дитини з ООП впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу. ІПР погоджується батьками та затверджується керівником закладу освіти.

7.2. Команда супроводу переглядає ІПР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини у закладі дошкільної освіти — тричі на навчальний рік (за потреби частіше).

7.3. Відповідно до особливостей розвитку дитини з ООП Команда супроводу розробляє індивідуальний навчальний план та індивідуальну навчальну програму та індивідуальний освітній план у закладі дошкільної освіти.

7.4. Команда супроводу визначає способи адаптації (у разі необхідності модифікації) навчального середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.

7.5. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвивальних послуг здійснюється шляхом проведення індивідуальних і групових занять.

7.6. У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР, Команда супроводу звертається до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.

7.7. Команда супроводу формує та узгоджує з батьками розклад корекційно-розвивальних занять дитини з ООП.

7.8. Корекційно-розвивальні заняття згідно з ІПР проводяться педагогічними працівниками закладу освіти та (або) залученими фахівцями ІРЦ, інших установ/закладів, фізичними особами, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері освіти.