

СХВАЛЕНО:

Протокол засідання педагогічної
ради ЗДО «Пролісок» с.Скобелка
від 29.08.2025р. №1

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ЗДО «Пролісок»
с.Скобелка Горохівської МР
_____ Вікторія ШИШКО
29 серпня 2025р.

ПЛАН РОБОТИ

*закладу дошкільної освіти «Пролісок»
с.Скобелка Горохівської міської ради*

2025/2026 навчальний рік

ЗМІСТ		
Розділ I.	Аналіз діяльності ЗДО «Пролісок» .Скобелка за 2024/2025н.р. з визначенням річних завдань на 2025/2026н.р.	2
1.1.	Інформаційна довідка про заклад дошкільної освіти	4
1.2.	Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти № 2 за 2024/2025 навчальний рік	6
1.3.	Завдання на 2025/2026 навчальний рік	26
Розділ 2.	Діяльність структур колегіального управління	28
2.1.	Загальні збори трудового колективу	28
2.2.	Виробничі наради	28
2.3.	Педагогічна рада	31
2.4.	Атестація	34
2.5.	Команда психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП	35
2.6.	Комісія з харчування, група НАССР	37
2.7.	Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту і пожежної безпеки	40
2.8.	Комісії з організації та проведення експертизи цінності документів	43
Розділ 3.	Методична робота з кадрами	44
3.1.	Підвищення професійної компетентності	44
3.2.	Розвиток професійної творчості	45
3.3.	Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	47
3.4.	Моніторинг якості освіти	48
Розділ 4.	Адміністративно-господарська діяльність	49
4.1.	Безпека та укриття	49
4.2.	Оснащення та енергозбереження	50
4.3.	Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками Територія та благоустрій	50
4.4.	Інклюзивне середовище	51
4.5.	Освітньо-розвивальне середовище	51
4.6.	Профілактичні санітарно-гігієнічні заходи	51
4.7.	Пожежна безпека і охорона праці	52
4.8.	Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	52
Розділ 5.	Організаційно-педагогічна діяльність	53
5.1.	Взаємодія з батьками, законними представниками, органом батьківського самоврядування	53
5.2.	Співпраця зі школою	56
5.3.	Співпраця установами та організаціями	57
Розділ 6.	Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)	58
6.1.	Комплексний моніторинг освітнього процесу	58
6.2.	Тематичний контроль	59
6.3.	Підсумковий контроль	59
6.4.	Оперативний контроль	59
6.5.	Наступний контроль	59
6.6.	Самооцінювання педагогів	59
6.7.	Внутрішній аудит якості	60
6.8.	Контроль стану охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного	60

	захисту і пожежної безпеки	
6.9.	Контроль функціонування процесів з охорони дитинства	62
6.10.	Контроль процесів функціонування та організації харчування в ЗДО	63
6.11.	Контроль процесів функціонування у ЗДО медичного обслуговування	64
ДОДАТКИ		
Додаток 1	План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу.	
Додаток 2	План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування.	
Додаток 3	План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності в ЗДО на 2025/2026н.р.	
Додаток 4	План заходів ЗДО з попередження дорожньо-транспортного травматизму на 2025/2026н.р.	
Додаток 5	План заходів з «Охорони дитинства» ЗДО на 2025/2026 н.р.	
Додаток 6	Медико-профілактичні заходи ЗДО на 2025/2026н.р	
Додаток 7	План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу в ЗДО на 2025/2026 навчальний рік.	
Додаток 8	План проведення спортивно-масових та фізкультурно-оздоровчих заходів на 2025/2026н.р.	
Додаток 9	Графік проведення свят, розваг, театральних дійств на 2025/2026н.р.	

Розділ 1. Аналіз діяльності ЗДО «Пролісок» с.Скобелка за 2024/2025н.р. з визначенням річних завдань на 2025/2026н.р

1.1. Інформаційна довідка про заклад дошкільної освіти «Пролісок» с.Скобелка

Заклад дошкільної освіти «Пролісок» с.Скобелка Горохівської міської ради(ЗДО)— комунальний заклад освіти, підпорядкований засновнику та підзвітний органу управління освітою відповідно до законодавства України. Заснований у 1991 році, заклад функціонує на підставі Статуту, затвердженого рішенням сесії Горохівської міської ради №2841/2022 від 23.12.2022р..

Юридична адреса закладу: вулиця Бистровицька,5 с.Скобелка, Луцький район, Волинська область . телефон: 0961870872

Тип закладу: дитячий садок.

Заклад надає дошкільну освіту дітям віком від двох до шести (семи) років, а дітям з особливими освітніми потребами — до восьми років. ЗДО розраховано на 68 місць.

Заклад дошкільної освіти «Пролісок» с.Скобелка працює за п'ятиденним робочим тижнем, з режимом 10,5 годин: з 8.00 до 18.30. Вихідні дні: субота, неділя. У період дії воєнного стану положення про святкові та неробочі дні (ст. 73 КЗпП) закладом не застосовуються.

Навчальний рік у закладі триває, як правило, з 1 вересня по 31 травня, а оздоровчий період — з 1 червня по 31 серпня.

У ЗДО «Пролісок» с.Скобелка функціонують три різновікові групи з 10,5-годинним денним режимом перебування дітей (група молодшого, середнього та старшого віку).

Наповнюваність груп відповідає законодавчим нормам та визначається виходячи із співвідношення кількості вихованців до кількості вихователів, які одночасно працюють з ними.:

- 1) у групі вихованців одного віку:
 - не більше 15 вихованців віком від двох до трьох років;
 - не більше 20 вихованців віком від трьох років;
 - 2) в інклюзивній групі - не більше трьох дітей з особливими освітніми потребами.
- Основною формою здобуття дошкільної освіти є очна (денна).

Зміст освітнього процесу в ЗДО «Пролісок» с.Скобелка визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується відповідно до програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина».

Для дітей з особливими освітніми потребами використовуються адаптовані або індивідуальні програми розвитку та створюється інклюзивне освітнє середовище, що забезпечує безбар'єрний доступ, психолого-педагогічний супровід, адаптацію освітнього процесу відповідно до потреб.

Освітній процес проводиться державною мовою (ст.7 Закону № 3788-IX) та організовується у співпраці з батьками (законними представниками) здобувачів освіти, з урахуванням їхніх прав, потреб і інтересів дитини.

Щоденний розклад занять, тривалість освітньої діяльності, співвідношення організованої та ігрової активності дітей визначаються відповідно до вимог освітньої програми та Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти.

Навчання дітей у формі заняття починається з 3-го року життя.

Тривалість спеціально організованої навчальної діяльності встановлюється з урахуванням вікових особливостей дітей і відповідає нормативам: для дітей раннього віку — 10–15 хвилин, молодшого дошкільного віку — 15–20 хвилин, старшого дошкільного віку — 20–25 хвилин.

Матеріально-технічне забезпечення ЗДО «Пролісок» с.Скобелка відповідає вимогам для якісної реалізації освітньої діяльності. У закладі функціонують просторі групові приміщення, спальні кімнати . Усі приміщення утримуються відповідно до санітарно-

гігієнічних норм. Меблі відповідають віковим особливостям дітей і промарковані відповідно до зростових категорій. Освітнє середовище укомплектоване навчально-дидактичними та ігровими матеріалами згідно з Примірним переліком, затвердженим наказом МОН України від 19.12.2017 № 1633.

У закладі дошкільної освіти сформовано соціальний паспорт, у якому відображено інформацію про вихованців із багатодітних, малозабезпечених та неповних сімей, дітей, чії батьки виконують або виконували службовий обов'язок у зоні бойових дій, а також про внутрішньопереміщених осіб.

Харчування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, дітей з інвалідністю, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», дітей з числа осіб, визначених статтями 10 і 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», дітей із сімей, сукупний дохід яких на кожного члена сім'ї за попередній квартал не перевищував рівень забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку встановлюється законом про Державний бюджет України для визначення права на звільнення від плати за харчування вихованців, здійснюється за кошти засновника відповідного закладу дошкільної освіти.

За рішенням сесії Горохівської міської ради №45-17/2025 від 20.02.2025р. 23 дитини мають пільги на харчування (100 відсоткова або 50% знижка на харчування).

У закладі дошкільної освіти встановлено 3-разове харчування. Діти з короткотривалим перебуванням у закладі не харчуються.

У ЗДО «Пролісок» с.Скобелка організовано систему управління безпечністю харчових продуктів відповідно до принципів НАССР (HazardAnalysisandCriticalControlPoints). З метою забезпечення контролю за безпечністю харчування, у закладі:

- розроблено та впроваджено документи, що визначають процедури управління критичними контрольними точками;
- видано відповідні накази щодо впровадження та підтримки системи НАССР;
- ведеться облік у встановлених формах: журнали контролю температурного режиму, підготовки, зберігання та відпуску страв.

У закладі дошкільної освіти матеріально-технічна база формується та постійно оновлюється відповідно до державних стандартів і місцевих програм розвитку освіти. Усі об'єкти комунального майна перебувають у власності територіальної громади і використовуються виключно в інтересах освітнього процесу.

Заклад має укриття цивільного захисту, облаштоване відповідно до вимог ДСНС, яке у разі потреби забезпечує захист учасників освітнього процесу. Педагоги мають заздалегідь погоджений маршрут переходу в укриття для кожної групи ЗДО та здійснюють евакуацію дітей відповідно до Плану реагування на надзвичайні ситуації.

ЗДО забезпечений засобами індивідуального захисту та первинними засобами пожежогашіння. В наявності пожежна водойма, 7 вогнегасників. Плани евакуації на випадок пожежі знаходиться на видному місці.

У закладі дошкільної освіти реалізовано внутрішню систему забезпечення якості освіти відповідно до чинного законодавства та рекомендацій Державної служби якості освіти України. Внутрішня система забезпечення якості освіти функціонує як інструмент саморозвитку, постійного вдосконалення освітньої діяльності, управлінських процесів і внутрішньої культури та ґрунтується на принципах прозорості, партнерства, інноваційності та постійного самовдосконалення.

У ЗДО «Пролісок» с.Скобелка передбачено періодичну зміну фокусів оцінювання. Щороку оцінюється 1–2 компоненти внутрішньої системи за ротаційним принципом, а один раз на 3–5 років – здійснюється комплексне оцінювання всіх компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

До реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти залучаються педагогічні працівники, адміністрація, батьки (законні представники), фахівці (у разі потреби), представники громадськості (за згодою).

Результати оцінювання використовуються для вдосконалення освітнього середовища, професійного розвитку педагогів, розвитку партнерства з батьками та покращення організації освітнього процесу.

Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти «Пролісок» с.Скобелка здійснює його керівник (директор) – Шишко Вікторія Вікторівна. Загальний стаж роботи - 18 років, на посаді керівника закладу дошкільної освіти «Пролісок» с.Скобелка – з 1 вересня 2022 року.

Заклад укомплектований педагогічними кадрами на 100%. Їх розстановка умотивована: педагоги призначені на посади відповідно до спеціальності за дипломом. При розстановці кадрів ураховується досвід працівників, їх психологічна сумісність, рівень емоційного комфорту, індивідуальні особливості.

За рівнем кваліфікації у закладі дошкільної освіти педагоги мають такі кваліфікаційні категорії:

Спеціаліст «Вищої категорії» - 2

Спеціаліст 1 категорії – 1

Спеціаліст 2 категорії - 1

Спеціаліст – 4

Чисельність технічного персоналу – 7 осіб, медичного – 1 особа.

Управлінська діяльність закладу спрямована на забезпечення сталого розвитку та підвищення якості освітніх послуг. Основними орієнтирами є модернізація матеріально-технічної бази задля оновлення освітнього середовища; впровадження ефективних механізмів організації інклюзивної освіти та здоров'язбережувальної діяльності; пошук і залучення додаткових ресурсів фінансування; застосування сучасних технологій управління; формування позитивного іміджу закладу. Окрему увагу приділено розвитку методичної підтримки педагогів, створенню професійно комфортного та творчого середовища, що сприяє підвищенню їхньої кваліфікації та педагогічної майстерності.

1.2. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти «Пролісок» с.Скобелка за 2024/2025 навчальний рік

У 2024/2025 навчальному році освітній процес у закладі дошкільної освіти здійснювався відповідно до базових засад державної політики у сфері освіти, а також з урахуванням нової редакції Закону України «Про дошкільну освіту» від **06.06.2024 № 3788-IX**, який вступив у дію з 1 січня 2025 року. З огляду на це, у другій половині навчального року в закладі поступово впроваджувалися оновлені законодавчі положення, зокрема щодо навантаження педагогічних працівників, методичної та організаційної роботи, інклюзивності, форм здобуття освіти, прав дитини та сім'ї, режиму роботи, а також академічної свободи й автономії закладу.

Закон визначає дошкільну освіту як обов'язкову первинну складову освіти впродовж життя, що має забезпечити всебічний розвиток дитини через виховання, навчання, соціалізацію та формування життєвих навичок і компетентностей. Відповідно до **ст. 5 Закону України «Про дошкільну освіту» № 3788-IX** освітня діяльність у ЗДО ґрунтувалася на принципах дитиноцентризму, рівного доступу, педагогіки партнерства, інклюзивності, академічної свободи педагогів, гуманізму та безпечного середовища.

Заклад забезпечував комплексне психофізичне, емоційне, соціальне та інтелектуальне становлення дитини. Особлива увага приділялася підтримці дітей з особливими освітніми потребами через реалізацію індивідуальних програм розвитку, впровадження адаптивних освітніх технологій, організацію психолого-педагогічного супроводу, облаштування

ресурсного середовища відповідно до вимог нового законодавства (ст. 15, 17, 19 Закону № 3788-IX).

Вже понад три роки заклад дошкільної освіти функціонує в умовах повномасштабної війни, що триває з 24 лютого 2022 року відповідно до Указу Президента України № 64/2022 «Про введення воєнного стану». За цей час система управління, організації освітнього процесу та внутрішньої комунікації в закладі була трансформована відповідно до безпекових викликів і стала максимально адаптованою до кризових обставин. Упродовж 2024/2025 навчального року діяльність ЗДО залишалася спрямованою на створення безпечного, психологічно стабільного, інклюзивного середовища, де забезпечується сталість освітнього процесу навіть в умовах повітряних тривог або евакуаційних дій.

Освітній процес і управлінські рішення координувалися з урахуванням:

- листа МОН України від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»;
- листа МОН України від 20.06.2023 № 1/8820-23 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів»;
- листа ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»;
- листа МОН України від 27.08.2024 № 1/15368-24 «Щодо організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році у закладах дошкільної освіти»;
- Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 10.04.2019 року № 530 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання в закладах дошкільної освіти» (із подальшими змінами, внесеними постановами КМУ від 28.07.2021 № 769 та від 26.04.2022 № 483);
- Положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОН від 09.09.2022 № 805);
- ❖ методичних рекомендацій МОН України з питань мінної безпеки, охорони праці, безпеки життєдіяльності, а також організації психолого-педагогічної підтримки учасників освітнього процесу;
- актуальної пам'ятки керівника ЗДО щодо організації безпечного освітнього простору та охорони праці.

Реалізація річного плану роботи закладу дошкільної освіти «Пролісок» с.Скобелка у 2024/2025 навчальному році здійснювалася у тісному зв'язку з ключовими орієнтирами державної освітньої політики, положеннями нової редакції **Закону України «Про дошкільну освіту» № 3788-IX**, а також реаліями тривалого воєнного стану. Усі заходи плану були побудовані з урахуванням інституційних можливостей закладу, кадрового потенціалу, ресурсної забезпеченості, освітніх потреб вихованців, а також очікувань і запитів батьківської спільноти, яка виступає активним партнером у процесі освітнього становлення дитини.

У 2024/2025 навчальному році організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти була цілеспрямовано орієнтована на реалізацію ключових завдань, визначених пріоритетами дошкільної освіти та потребами вихованців. Зокрема:

1. Забезпечити дотримання вимог щодо організації освітнього процесу в ЗДО під час воєнного стану, створення безпечних умов для навчального процесу та педагогічної діяльності.
2. Продовжувати розвивати у вихованців національно-патріотичну свідомість, розуміння культурних та історичних особливостей нашої країни через інтеграцію національних традицій у різних видах діяльності.
3. Формувати у дітей навички безпечної поведінки в умовах воєнного стану, а також забезпечити підтримку інтеграції дітей, які постраждали від війни, через

використання ресурсів ОДГ/ОПЛ для створення сприятливого середовища та дружньої взаємодії в дитячій спільноті.

Ключові річні завдання були системно інтегровані в усі розділи річного плану роботи закладу та стали орієнтирами для організації освітньої, методичної та управлінської діяльності протягом 2024/2025 навчального року.

Методична робота з педагогічними кадрами була орієнтована на реалізацію стратегічної мети – підвищення професійного рівня педагогів, координування їхніх зусиль у контексті виконання річних завдань, забезпечення умов для ефективного функціонування освітнього процесу та розвитку професійної самосвідомості колективу.

Завдання методичної роботи в закладі дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році були визначені з урахуванням сучасних освітніх викликів, оновленої нормативно-правової бази та потреб педагогічного колективу. Вони передбачали, насамперед, підвищення професійного рівня та фахової компетентності педагогів шляхом систематичного опрацювання актуальних законодавчих змін, зокрема положень нової редакції Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОН від 09.09.2022 № 805), а також через проходження курсів підвищення кваліфікації.

Методична діяльність була спрямована на формування здатності педагогів адаптувати власну професійну діяльність до нових вимог, впроваджувати сучасні освітні технології, використовувати ефективні методи навчання і виховання, що відповідають принципам дитиноцентризму, інклюзії та педагогіки партнерства.

Важливою складовою стало забезпечення реалізації програмно-методичних засад дошкільної освіти, зокрема завдань програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина» та Базового компоненту дошкільної освіти як державного стандарту. Усе це дозволило створити умови для якісної реалізації освітнього процесу, посилити методичну єдність педагогічного колективу та підвищити результативність діяльності ЗДО в умовах нормативних і соціальних трансформацій.

У 2024/2025 навчальному році було проведено чотири засідання педагогічної ради, на яких розглянуто як питання, передбачені річним планом, так і актуальні теми, що відповідають сучасним викликам у дошкільній освіті. Зокрема, детально обговорювалися оптимізація освітнього процесу в умовах воєнного стану, організація освітньої діяльності, особливості проведення атестації педагогічних працівників, а також всебічний аналіз підсумків роботи закладу за навчальний рік. Значну увагу було приділено впровадженню нової державної політики у сфері дошкільної освіти, зокрема основним положенням Окремо розглядалися питання зміни істотних умов праці, методичної роботи та інших важливих аспектів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу і професійного розвитку педагогічного колективу.

Для підтримки високого професійного рівня педагогічних працівників та забезпечення якісної атестації було проведено спеціалізоване педагогічне засідання, присвячене вивченню чинних нормативних документів з атестації. Зокрема, детально розглянуто зміни в «Положенні про атестацію педагогічних працівників», затверджене наказом МОН України № 805 від 09 вересня 2022 року із подальшими змінами, а також інші регламентуючі документи, що гарантують відповідність професійних компетентностей педагогів вимогам сучасної дошкільної освіти. Така діяльність є невід'ємною складовою системи безперервного професійного розвитку педагогічного колективу, спрямованої на підвищення якості навчання та виховання дітей.

У 2024/2025 навчальному році не було проведено жодного педагога.

Педагогічний колектив закладу дошкільної освіти демонстрував високу активність у професійному розвитку, систематично долучаючись до різноманітних онлайн-вебінарів, тематичних конференцій та інших форм дистанційного навчання. Учасники освітнього процесу успішно опановували сучасні цифрові інструменти та комп'ютерні програми, що значно підвищило їхню компетентність у використанні ІТ-технологій. Набуті знання активно

застосовувалися на практиці: педагоги самостійно розробляли відео-заняття та створювали дидактичні матеріали, які ефективно використовувалися для організації освітнього процесу з дітьми відповідно до сучасних методик і стандартів.

Велике значення у формуванні творчого потенціалу педагогів і вихованців мали конкурсні заходи, що проходили протягом навчального року. Зокрема, огляди-конкурси на найкращу поробку до осінніх, новорічних та весняних свят стимулювали креативність, естетичний розвиток дітей і сприяли активній взаємодії між педагогами та родинами вихованців. Ці ініціативи також посилювали мотивацію педагогів до впровадження інноваційних підходів у освітній процес.

Упродовж року організовувалися колективні перегляди навчально-виховних заходів, які стали майданчиком для обміну досвідом і професійного аналізу. Зокрема, було переглянуто заняття з логіко-математичного розвитку у старшій групі «Сонечко» (вихователь – Бойко М.В.) та тематичну розвагу «Традиції України» у середній групі «Бджілка» (вихователь – Лозін В.В.). Після кожного перегляду педагоги обговорювали сильні сторони проведених заходів, визначали результати та окреслювали резерви для подальшого вдосконалення роботи.

Впровадження сучасних, різноманітних форм методичної роботи сприяло зростанню професійної компетентності педагогів, підвищенню їхньої обізнаності щодо новітніх освітніх тенденцій та стандартів. Як результат, у закладі було проведено цікаві, змістовні заняття, святкові заходи, розваги, а також організовано консультації для батьків. Крім того, педагоги активно розробляли і впроваджували дидактичні матеріали, що сприяло якісному забезпеченню освітнього процесу та розвитку дітей у різних сферах.

У 2024/2025 навчальному році освітній процес у закладі дошкільної освіти здійснювався на основі програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина», що відповідає сучасним педагогічним стандартам і потребам розвитку дітей. При цьому враховувалися положення Базового компоненту дошкільної освіти, що забезпечувало цілісність, послідовність і системність формування ключових компетентностей вихованців, спрямованих на їх гармонійний розвиток та підготовку до подальшої освіти.

Календарне планування формувалося з урахуванням завдань освітніх напрямів, визначених новою редакцією Базового компоненту дошкільної освіти, а також освітньо-виховних цілей програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина». Планування здійснювалося з орієнтацією на режимні моменти, що враховують ключові лінії розвитку дитини, і базувалося на блочно-тематичному принципі, який дозволяє об'єднувати освітні заходи навколо спільної теми. Такий підхід ґрунтується на принципах інтеграції змісту, системності, послідовності, поступового ускладнення та повторення навчального матеріалу, що забезпечує всебічний і гармонійний розвиток вихованців. У календарному плані чітко визначалися тема, зміст і форми роботи з дітьми, що сприяло ефективній організації освітнього процесу відповідно до сучасних педагогічних стандартів.

В усіх групах закладу дошкільної освіти створено розвивальні освітні середовища, які комплексно поєднують природні, предметні та соціальні компоненти. Такі середовища забезпечують оптимальні умови для організації освітнього процесу, сприяють всебічному розвитку дитини та формуванню її особистості у відповідності до сучасних педагогічних стандартів.

Облаштовуючи освітні осередки, вихователі приділяють значну увагу створенню комфортної, безпечної та естетично привабливої атмосфери, яка є сприятливою для перебування та активної діяльності дітей. З огляду на те, що простір групового приміщення виступає важливим чинником соціалізації та становлення особистості дитини, організація даного середовища відповідає не лише фізіологічним потребам, а й психологічним аспектам розвитку, підтримуючи почуття захищеності та емоційного комфорту.

Ігрові зони в молодших і старших групах диференційовані за змістом і функціональними можливостями, що забезпечує відповідність освітнього простору віковим та індивідуальним особливостям дітей. Усі іграшки, навчальні матеріали, атрибути та предмети-замінники

систематизовані відповідно до видів предметно-ігрової діяльності, що є ключовим фактором стимулювання пізнавальної активності, творчості та соціальної взаємодії серед вихованців.

Функціональне групування іграшок і дидактичного матеріалу здійснюється з урахуванням вікових характеристик, рівня розвитку та фізичних можливостей дітей, а також особливостей стаціонарного оточення, у якому вони використовуються. Такий системний підхід до організації предметно-ігрового середовища забезпечує максимальне залучення дітей до активної ігрової діяльності, що є основою розвитку ключових компетентностей відповідно до державних стандартів дошкільної освіти.

Особливо варто відзначити високий рівень професійної та творчої активності вихователів, які спільно з батьками доклали значних зусиль до облаштування ігрових осередків у своїх групах. Зокрема, у групі раннього віку «Веселка» (вихователь Новаковська В.П.) та у середній групі «Бджілка» (вихователь Лозін В.В.) створено унікальні простори, що відповідають віковим та психологічним особливостям дітей, забезпечують їхню безпеку та стимулюють пізнавальну і творчу активність.

Важливо, що процес облаштування ігрових зон відбувався у тісній співпраці з батьками, що сприяло зміцненню партнерських відносин між сім'єю та закладом дошкільної освіти. Залучення батьків не лише допомогло забезпечити якісне матеріальне наповнення, а й активізувало їхню участь у житті груп, що позитивно вплинуло на мотивацію та емоційний стан дітей.

У закладі дошкільної освіти створено освітнє середовище, яке забезпечує сприятливі умови для професійного зростання педагогів, реалізації інноваційних освітніх підходів та формування педагогічної майстерності відповідно до вимог оновленого законодавства. Згідно з принципами академічної свободи та дитиноцентризму, визначеними новим Законом України «Про дошкільну освіту», педагоги мають змогу самостійно обирати сучасні методики, форми і засоби освітньої діяльності, орієнтуючись на індивідуальні потреби, інтереси та особливості розвитку кожної дитини.

У практиці освітнього процесу активно впроваджуються елементи педагогічних систем М. Монтессорі, С. Русової, які забезпечують умови для розвитку критичного мислення, емоційного інтелекту, креативності та сенсорного сприймання. Педагоги систематично підвищують свій фаховий рівень шляхом участі в освітніх заходах, самоосвіті та професійному спілкуванні, що відповідає законодавчій вимозі до безперервного професійного розвитку фахівців сфери дошкільної освіти.

Аналіз стану патріотичного виховання у закладі дошкільної освіти свідчить про цілеспрямовану, системну й актуальну роботу педагогічного колективу, що здійснюється відповідно до вимог оновленого законодавства та з урахуванням реалій сьогодення, зокрема умов воєнного стану. Згідно з положеннями нового Закону України «Про дошкільну освіту» №3788-IX, формування в дитини основ громадянськості, національної ідентичності, поваги до історико-культурної спадщини, мови, символів та традицій є одним із ключових напрямів державної політики у сфері дошкільної освіти.

У закладі створено відповідне предметно-просторове середовище для розвитку патріотичних почуттів, духовно-моральних цінностей і громадянської відповідальності. У загальнодоступному, естетично оформленому куточку ЗДО розміщено державну символіку України – герб, прапор та гімн – як постійно діючий засіб формування у дітей національної самосвідомості, гордості за свою країну та належності до українського народу.

Патріотичне виховання в умовах воєнного стану набуло ще глибшого змісту – воно не обмежується лише ознайомленням з культурою, а є важливим засобом формування внутрішньої стійкості дитини, її емоційної безпеки, відчуття приналежності до спільноти, яка підтримує, захищає та об'єднує. Усе це сприяє розвитку моральної зрілості та ціннісних орієнтирів, що відповідає сучасному баченню дошкільної освіти як першої ланки цілісного розвитку громадянина України.

Саме тому упродовж навчального року важливою складовою патріотичного виховання в закладі дошкільної освіти стало залучення дітей до добродійних ініціатив, спрямованих на підтримку захисників України. Вихованці закладу разом із педагогами та батьками активно долучалися до виготовлення оберегів, аплікацій, малюнків, листів та виробів, які передавалися українським військовим як знак вдячності, підтримки та віри в перемогу. Через такі практичні форми діяльності діти не лише розвивали свої творчі здібності, але й формували емоційну чуйність, розуміння значення самопожертви, захисту Батьківщини та почуття глибокої поваги до тих, хто її боронить.

Такі ініціативи стали важливою частиною формування громадянської позиції дитини, її емоційної зрілості та співпереживання, що є надзвичайно актуальним у сучасних умовах, зокрема під час дії воєнного стану. Це також стало проявом єдності поколінь у спільному прагненні до миру та збереження незалежності України.

У 2024/2025 навчальному році в закладі дошкільної освіти було реалізовано внутрішній моніторинг якості дошкільної освіти та самооцінювання освітньої діяльності відповідно до вимог оновленого Базового компонента дошкільної освіти, програми «Дитина», а також Методичних рекомендацій щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО (Наказ МОН №407 від 04.03.2025), затверджених на виконання ст. 41 нового Закону України «Про дошкільну освіту» №3788-IX.

Метою внутрішнього моніторингу було не лише виявлення рівня сформованості ключових компетентностей у дітей, а й об'єктивна оцінка ефективності організації освітнього процесу, педагогічної діяльності, ресурсного забезпечення та відповідності умов законодавчим і програмним вимогам.

Моніторинг охоплював основні освітні лінії Базового компоненту, і здійснювався двічі на рік педагогами закладу за допомогою спостережень, аналізу дитячої діяльності, карт розвитку та тематичних діагностичних вправ. Нижче наведено узагальнені результати діагностики, зафіксовані на кінець навчального року.

Результати моніторингу свідчать, що найвищі результати демонструє напрям «Гра дитини», що свідчить про ефективність ігрового методу як провідної форми навчання в ЗДО. Високий рівень сформованості простежується також у напрямках «Природне довкілля» та «Особистість дитини». Водночас нижчі показники спостерігаються в напрямках «Дитина в соціумі», «Мовлення дитини» і «Світ культури», що вказує на потребу цілеспрямованої роботи з розвитку мовлення, соціальних навичок, емоційного інтелекту та морально-естетичних уявлень.

Важливо зазначити, що процес самооцінювання в ЗДО цього року вперше був розширений до багаторівневої моделі. Педагоги самостійно здійснювали рефлексію власної діяльності через спеціальні карти самоаналізу, фіксували успіхи та труднощі у взаємодії з дітьми, визначали потреби у підвищенні кваліфікації. Адміністрація ЗДО провела управлінське оцінювання ефективності освітнього процесу за критеріями методичних рекомендацій, що включали: створення безпечного середовища, дотримання освітніх стандартів, ефективність планування, підтримку розвитку дитини, партнерську співпрацю з родинами, а також відкритість до інновацій. Зібрані дані аналізувалися в контексті емоційного стану дітей, зокрема з урахуванням умов воєнного стану — стресових викликів, адаптації до укриття, зниження тривожності. У зв'язку з цим було впроваджено додаткові спостереження за рівнем психологічного комфорту, емоційної саморегуляції, формування почуття захищеності в освітньому просторі.

Окрему роль у процесі внутрішнього оцінювання відігравала робота з батьками. Через анкетування, індивідуальні зустрічі, спостереження за інтегрованими формами діяльності, батьки мали змогу висловлювати думки щодо рівня задоволеності освітніми послугами, емоційної атмосфери в групі, динаміки розвитку власної дитини. Це стало не лише джерелом зворотного зв'язку, а й інструментом формування довіри, прозорості та залученості до спільної мети — розвитку кожної дитини.

Важливо підкреслити, що результати моніторингу були не лише проаналізовані, а й інтегровані в систему управління: вони лягли в основу оновлення даного річного плану, корекції освітніх траєкторій, складання індивідуальних рекомендацій щодо роботи з дітьми, які мають тимчасові труднощі в опануванні освітньої програми. Разом з тим, аналіз отриманих даних дав можливість відстежувати прогрес розвитку дітей, оперативно адаптувати освітній процес і застосовувати індивідуальний та диференційований підходи, що сприяє підвищенню ефективності освітньої діяльності.

Група дітей раннього віку «Веселка»

У 2024/2025 навчальному році в групі раннього віку «Непосиди» виховувалося 17 дітей віком від 2 до 3 років. Освітньо-виховна діяльність у групі була організована відповідно до завдань програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина» та вимог оновленого Базового компонента дошкільної освіти. Педагогічна робота спрямовувалась на забезпечення гармонійного, різнобічного розвитку дітей, формування базових життєвих компетентностей відповідно до вікових можливостей.

Особлива увага приділялася створенню безпечного, емоційно комфортного освітнього середовища, яке стимулювало пізнавальну активність малюків. Ігрові осередки були ретельно продумані, облаштовані з урахуванням вікових потреб та інтересів дітей: з'явилися куточки сенсорного розвитку, рухової активності, театралізованої гри.

Протягом навчального року реалізовувалася система занять і освітніх заходів, спрямованих на формування сенсорної культури, розвиток дрібної моторики, мовлення, емоційної сфери, навичок самообслуговування, формування елементарних уявлень про навколишній світ. Робота з дітьми проводилася у формі інтегрованих занять, міні-занять, дидактичних ігор, пальчикових ігор, вправ на розвиток мовлення, емоційної виразності, уваги та уяви.

Системно впроваджувалися міні-проекти:

- «Осінній листочок» (з ознайомлення з кольорами, формою та текстурою);
- «Моя улюблена іграшка» (розвиток мовлення та соціальних навичок);
- «Веселка емоцій» (формування емоційного інтелекту);
- «Зимова казка» (театралізована діяльність, розвиток зв'язного мовлення).

Одним із ефективних напрямів у роботі з дітьми була музично-рухова діяльність, яка реалізовувалася у формі ритмічних вправ, таночків, музичних ігор. Вихователі проводили ігри з правилами, що сприяли розвитку довільної поведінки та вміння взаємодіяти з іншими дітьми.

Особливої уваги надавали мовленнєвому розвитку: щоденні «хвилинки спілкування», логопедичні вправи, робота зі звуковими іграшками, читання та інсценізація коротких віршів і казок (у супроводі жестів, міміки) значно розширили словниковий запас дітей і сприяли формуванню фразового мовлення.

У групі проводились свята, розваги, тематичні дні, адаптовані до рівня сприймання дітей раннього віку:

- «День повітряної кульки» (сенсорні ігри);
- «Кольоровий тиждень» (знайомство з кольорами через художню діяльність);
- «Свято мильної бульбашки» (пізнання через гру);
- «Свято мами» (емоційне залучення до соціальних ролей).

Партнерська взаємодія з батьками була налагоджена через міні-консультації, фотозвіти освітньої діяльності, родинні виставки («Осінь фантазія», «Моя перша книжечка»), анкетування щодо адаптації та психоемоційного стану дитини. Батьки активно долучалися до виготовлення розвивальних матеріалів, тематичних декорацій, облаштування ігрових зон.

З метою забезпечення поступового розвитку кожної дитини, вихователями здійснювалося системне спостереження, аналіз індивідуального розвитку, ведення карток особистісного

зростання. Особливу увагу приділяли виявленню відхилень у поведінці чи розвитку, що давало змогу своєчасно скорегувати освітню траєкторію кожного вихованця.

Завдяки злагодженій роботі вихователів групи — Ноаковської В.П., Бартман І.О. — вдалося створити середовище, в якому дитина відчувала себе вільною, захищеною, потрібною, а освітній процес був не лише ефективним, а й емоційно насиченим і пізнавальним.

Молодша група «Бджілка»

У 2024/2025 навчальному році в молодшій групі «Дзвіночок» виховувалася 20 дітей віком від 3 до 4 років. Вихователями групи були Лозін В.В. та Мосейчук К.Ф. Робота педагогів була спрямована на всебічний розвиток дітей, формування у них позитивного ставлення до довкілля, навичок самообслуговування, комунікації, а також на розвиток мовлення, мислення, уваги та емоційної сфери.

Особлива увага приділялася адаптації дітей після переходу з групи раннього віку, формуванню у них почуття безпеки, довіри до дорослого та позитивного настрою до перебування у дитячому садку. Вихователі застосовували лагідну адаптацію, гру як провідну діяльність, індивідуальний підхід до кожної дитини.

Упродовж року реалізовувалися завдання освітньої програми «Дитина» за такими напрямками:

- мовленнєвий розвиток,
- сенсорно-пізнавальна діяльність,
- художньо-естетичне виховання,
- ознайомлення з природним і соціальним довкіллям,
- розвиток дрібної моторики та самостійності,
- формування культурно-гігієнічних навичок.

Освітня діяльність проводилася у формі ігрових ситуацій, занять, інтерактивних вправ, дидактичних ігор, творчих майстерень, театралізованих ігор, сюжетно-рольових розваг.

Упродовж року у групі було проведено серію тематичних тижнів, серед яких:

- «Тиждень Я і моє ім'я» – знайомство з власним ім'ям, елементами самопрезентації, розвиток мовлення.
- «Тиждень дружби» – формування первинних уявлень про взаємодію, доброзичливість, вміння ділитися.
- «Кольоровий тиждень» – розвиток сенсорики, знайомство з кольорами через музику, малювання, аплікацію.
- «Маленькі дослідники» – прості експерименти з водою, сіллю, піском, магнітами.
- «Я – помічник» – тиждень формування самообслуговування та трудових навичок (складання іграшок, догляд за кімнатними рослинами).

Щокварталу вихователі організовували інтерактивні «заняття-відкриття», наприклад:

- «Куди зникає дощ?»
- «Як пахне весна?»
- «Що може робити м'ячик?»
- «З чого складається мій обід?»

Окрему увагу приділяли розвитку мовлення – проводилися щоденні мовленнєві ігри, вивчалися короткі вірші, скороговки, відгадували загадки. Читання казок супроводжувалося обговоренням, мімікою, жестами, а іноді – створенням простих інсценізацій.

Творчий напрям реалізовувався через малювання пальчиками, пензликами, долоньками, виготовлення колажів із природного матеріалу, роботу з кольоровим папером, тістом, нитками. Проводилися тематичні виставки:

- «Осінь палітра»,
- «Кольорові фантазії»,
- «Мої перші поробки для мам».

У музичній діяльності пріоритет надавався ритміці, музичних руханках, співу з елементами гри, використанню шумових інструментів, а також «музиці настрою» – дітям давали змогу малювати чи грати, слухаючи класичні або народні мелодії.

Не залишилися осторонь і фізичний розвиток: рухливі ігри, щоденні гімнастики, «стежинки здоров'я», вправи на координацію проводилися регулярно.

Педагоги приділяли велику увагу взаємодії з батьками – проводились батьківські онлайн-зустрічі, фотозвіти щотижневих подій, відео щасливих моментів з групового життя, виставки спільних родинних робіт («Я і моя родина», «Наш улюблений казковий герой»), консультації, анкетування.

Завдяки творчості, ініціативності й турботі вихователів «Бджілка» стала для малюків місцем, де їх чекають, люблять і підтримують. Діти відчували себе впевнено, стали відкритішими до взаємодії, зроста їхня самостійність, допитливість і мовленнєва активність. За підсумками року у більшості дітей значно підвищився рівень соціальної адаптації, сформованості елементарних навичок самообслуговування, комунікативних і пізнавальних умінь.

Старша група «Сонечко»

У 2024/2025 навчальному році в старшій групі «Сонечко» виховувалося 23 дитини віком від 5 до 6 років. Педагоги групи — Бойко М.В., Шишко В.В. — зосереджували зусилля на підготовці дітей до школи, розвитку пізнавальної активності, формуванню громадянської позиції, любові до України, а також навичок безпечної поведінки в умовах воєнного стану.

Робота здійснювалася відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та освітньої програми «Дитина», із забезпеченням наступності з початковою школою та врахуванням реалій сьогодення.

Пріоритетними напрямками роботи групи були:

- формування готовності до навчання в Новій українській школі;
- розвиток української ідентичності та патріотичних почуттів;
- емоційна підтримка дітей у період воєнного стану;
- систематична робота над правилами безпеки, формування стійких життєвих навичок.

Упродовж року проводилася цілеспрямована робота щодо підготовки дітей до шкільного життя:

- заняття з навчання грамоти (розпізнавання звуків, букв, читання складів і простих слів);
- математичний розвиток (лічба, поняття числа, геометричні фігури, просторові відношення);
- розвиток мовлення (складання розповідей, переказів, діалогів, словникові ігри);
- логіко-математичні ігри, вправи на мислення, увагу, пам'ять;
- заняття з природознавства, етики, екології, пов'язані з пізнанням довкілля та себе.

Особлива увага приділялася розвитку самостійності, відповідальності, навичкам самообслуговування та культури поведінки.

Педагоги систематично реалізовували патріотичну лінію виховання:

- тематичні тижні та заняття:
 - «Я — українець!»;
 - «Моя Батьківщина — Україна»;
 - «Ми діти твої, Україно»;
- знайомство з історією, традиціями, символами держави: прапор, герб, гімн;
- виготовлення оберегів для захисників, малюнки для військових, написання побажань та створення відео з подяками;
- участь у виховному проєкті «Діти миру — за мир»;
- вивчення віршів, прислів'їв, пісень українською мовою, слухання українських легенд та казок;
- святкування державних свят:

- День незалежності,
- День захисників і захисниць України,
- День української писемності та мови,
- День вишиванки.

З урахуванням ситуації в країні велика увага приділялася формуванню безпечної поведінки:

- регулярне відпрацювання алгоритмів дій під час тривоги, евакуації до укриття;
- заняття:
 - «Світ небезпек»,
 - «Як діяти під час надзвичайної ситуації»,
 - «Небезпечні знахідки»,
 - «Моя адреса — мій порятунок»;
- інтерактивні вправи: «Що я візьму з собою в укриття», «Хто нам допоможе»;
- психоемоційна підтримка через арттерапію, казкотерапію, вправи «Дихай глибше», «Коло радості»;
- створення «Куточка спокою» в груповій кімнаті.

Упродовж усього навчального року діти з інтересом і захопленням:

- малювали, ліпили, виготовляли аплікації — особливо на теми: «Мир над Україною», «Дерево добра», «Птахи надії»;
- брали участь у театралізаціях казок та інсценізаціях віршів;
- співали українські народні та сучасні дитячі пісні, танцювали, грали на шумових інструментах;
- готували виступи до свят та родинних заходів, виставки дитячих робіт.

Протягом року в групі «Сонечко» реалізовано низку інтегрованих тижнів:

- «Осінній вернісаж» – виставка з природного матеріалу «Дари осені»;
- «Професії майбутнього» – зустрічі з батьками онлайн, тематичні ігри;
- «Країна добра» – заняття з етики, виготовлення «листів добрих справ»;
- «Зимові розваги», «День рідної мови», «Книга — мій друг»;
- «Тиждень безпеки дитини» – з конкурсами, квестами, театралізацією правил.

Вихователі активно залучали батьків до освітнього процесу:

- проводили онлайн-консультації: «Готовність дитини до школи», «Психологічна підтримка вдома», «Як говорити з дітьми про війну»;
- спільні акції:
 - «Малюнок на фронт»,
 - «Читаємо разом»,
 - «Ромашкові вечори з родиною»;
- родинні конкурси, фотовиставки, творчі онлайн-челенджі.

Також у січні 2025 року було проведено комплексне проміжне обстеження рухової підготовленості вихованців, зокрема дітей старшого дошкільного віку, які готуються до навчання в школі. Це обстеження мало на меті визначити рівень володіння базовими руховими навичками, що є основою фізичного розвитку і загальної готовності до шкільного навантаження. Аналіз отриманих даних дозволив не лише оцінити поточний стан фізичного розвитку дітей, а й своєчасно коригувати освітній процес з урахуванням індивідуальних потреб.

У закладі постійно здійснюється оновлення та поповнення обладнання фізкультурно – ігрового інвентарю, відповідно до Примірного переліку обов'язкового обладнання, навчально – наочних посібників та іграшок в ЗДО, виготовлення та придбання нестандартного обладнання, доріжок здоров'я, дрібного інвентарю.

Вихователі на заняттях з фізичної культури активно впроваджують в освітній процес навчання дітей спортивним іграм та руховим вправам, спрямованим на розвиток швидкості, спритності, витривалості і командної взаємодії. Серед найбільш популярних ігор —

бадмінтон, футбол та елементи легкої атлетики. Для цього було закуплено відповідний інвентар та обладнання.

З метою підвищення мотивації дітей до систематичних занять фізичною культурою у закладі організовано тематичні спортивні заходи, змагання та фізкультурні квести, які стимулюють розвиток командного духу та дружніх взаємин серед вихованців. Особлива увага приділяється залученню дітей із різними рівнями фізичної готовності, що забезпечує інклюзивність та підтримує розвиток кожної дитини згідно з її можливостями.

Враховуючи виклики сучасності, у тому числі умови воєнного стану, в ЗДО посилено увагу безпеці під час фізкультурних занять, адаптуючи програми до обмежених можливостей простору та часу, зберігаючи при цьому якість і результативність фізичного виховання. Такий комплексний підхід забезпечує всебічний розвиток дітей, створює передумови для їх гармонійного фізичного, психологічного та соціального становлення.

Важливою складовою системи фізичного виховання є ефективна співпраця з родинами вихованців. Протягом року проведено цикл просвітницьких заходів і консультацій для батьків, де надавалися індивідуальні рекомендації щодо організації фізичної активності дітей вдома з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей та стану здоров'я. Батькам радили заохочувати дітей до відвідування спортивних секцій та гуртків, що сприяє подальшому зміцненню здоров'я та всебічному розвитку фізичних якостей.

Протягом 2024/2025 навчального року значна увага в роботі закладу дошкільної освіти була приділена розвитку партнерських відносин із сім'ями вихованців, що є одним із пріоритетних напрямів сучасної дошкільної освіти. Відкритий і конструктивний діалог між педагогами та батьками сприяв формуванню довіри, взаєморозуміння та спільної відповідальності за розвиток та виховання дітей.

Основою ефективної співпраці став постійний обмін інформацією та підтримка з боку педагогічного колективу. Для цього директором було організовано регулярне проведення тематичних батьківських зустрічей у різних форматах — очних, онлайн-консультаціях. Тематика заходів охоплювала питання психологічного комфорту дітей, розвиток комунікативних навичок, особливості адаптації малюків у дошкільному середовищі, а також профілактику дитячих захворювань і дотримання правил безпеки.

Особливою увагою користувались просвітницькі ініціативи, спрямовані на підвищення педагогічної грамотності батьків. Педагоги регулярно готували і поширювали інформаційні бюлетені, методичні рекомендації та відеоматеріали з практичними порадами щодо розвитку мовлення, емоційної сфери та фізичного здоров'я дітей. Це дало змогу батькам отримувати актуальні знання й удосконалювати свої навички виховання у домашньому середовищі.

Комунікація із сім'ями здійснювалась також через соціальні мережі та месенджери, що забезпечувало швидкий зворотний зв'язок і дозволяло оперативно реагувати на питання, які турбують батьків. Педагоги активно використовували платформи Viber, Facebook, Messenger, де розміщували цікаві статті, пам'ятки та відеоуроки, що сприяло формуванню спільноти зацікавлених у розвитку своїх дітей.

Значним внеском у зміцнення партнерства стала участь батьків у житті закладу: вони долучались до організації свят, тематичних заходів, конкурсів, фотоконкурсів та виставок дитячих творчих робіт, що позитивно впливало на мотивацію дітей і зміцнювало родинні зв'язки.

Велика увага була приділена залученню батьків до формування безпечного та сприятливого освітнього середовища. За ініціативою директора спільно з батьківським комітетом проведено інформаційно-просвітницькі кампанії з питань безпеки, зокрема у контексті дотримання правил поведінки під час надзвичайних ситуацій. Батькам надавалися роз'яснення щодо дій у випадках пожежної безпеки, поведінки при виявленні підозрілих предметів, основних принципів цивільного захисту, що значно підвищило рівень усвідомленості й готовності родин до реагування на можливі ризики.

Окремо слід відзначити активність батьківської громади у благодійній діяльності. Завдяки їхній підтримці було оновлено розвивальні матеріали у групах, придбано необхідне обладнання та ігрові набори, що суттєво покращило умови навчання і розвитку дітей.

У наступному навчальному році директор закладу має намір розширити формат взаємодії з батьками, застосовуючи інноваційні методи та інтерактивні платформи, що дозволить підвищити залученість родин і сприяти гармонійному розвитку кожної дитини в умовах сучасних викликів.

У 2024/2025 навчальному році в закладі дошкільної освіти «Пролісок» с.Скобелка було продовжено активне впровадження та дотримання вимог системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), що відповідає сучасним стандартам у сфері безпечності харчування дітей. Система НАССР є обов'язковою відповідно до ст. 20 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та впроваджується з метою мінімізації ризиків, пов'язаних із харчовими отруєннями, алергічними реакціями, порушеннями терміну реалізації або температурного режиму продуктів. Організація харчування дітей в закладі здійснюється відповідно до Постанови КМУ від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» та інших нормативно-правових документів, що регулюють питання організації харчування дітей в навчальних закладах. Відповідно до наказу по ЗДО, відповідальною особою за організацію харчування призначено медичну сестру Гончарук М.П., яка здійснює контроль за:

- якістю та своєчасністю постачання продуктів харчування і продовольчої сировини;
- дотриманням санітарно-гігієнічних умов під час організації харчування;
- виконанням натуральних норм харчування;
- підрахунком вартості харчування;
- веденням обліку теоретичної калорійності страв.

Харчування у закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до примірного чотиритижневого меню з урахуванням вікових особливостей дітей. Упродовж 2024/2025 навчального року в закладі було організовано триразове харчування в осінньо-зимовий період та оздоровчий період.

Матеріально-технічне забезпечення харчоблоку відповідає санітарним нормам і сучасним вимогам до організації безпечного дитячого харчування. Основне технологічне та холодильне обладнання перебуває в задовільному стані, здійснюється поточне технічне обслуговування. Упродовж року харчоблок було частково оновлено: придбано новий посуд. Організовано системне зберігання продуктів харчування з дотриманням товарного сусідства, оптимального температурного режиму, вимог до вологості та санітарної безпеки. Харчоблок оснащено відповідно до санітарно-гігієнічних норм, створено умови для якісної обробки та зберігання харчових продуктів.

Контроль за організацією харчування здійснювався директором ЗДО та медичною сестрою. На підставі результатів перевірок були видані відповідні накази по закладу, призначені відповідальні особи, уточнені обов'язки працівників харчоблоку та забезпечений внутрішній контроль за виконанням нормативів.

Завідувач господарства своєчасно формував заявки на постачання продуктів харчування відповідно до затвердженого чотиритижневого сезонного меню, яке погоджено з Держпродспоживслужбою. Меню побудоване з урахуванням вікових потреб дітей та спрямоване на формування у них навичок здорового харчування.

Завдяки впровадженню оновленого раціону діти отримували збалансоване, різноманітне і смачне харчування. Страви оновленого меню орієнтовані на рецептури Євгена Клопотенка, що дозволяє зробити щоденне харчування смачним, корисним та естетично привабливим для дошкільників.

Відповідно до Постанови КМУ №305, у новому меню було зменшено споживання цукру та солі, збільшено обсяг овочів, фруктів, соків без додавання цукру, а також введено цілнозерновий хліб. Такі зміни формують у дітей культуру здорового харчування ще з дошкільного віку, закладаючи основи свідомого ставлення до їжі.

У разі відсутності окремих продуктів харчування в наявності на ринку, здійснювалася своєчасна та обґрунтована заміна їх на рівноцінні, відповідно до норм Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах. Весь продуктовий набір формувався згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305, що передбачає оновлені підходи до раціонального та збалансованого харчування дітей.

Контроль за якістю продуктів харчування здійснювала комісія з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини, яка щоденно перевіряла відповідність продуктів вимогам безпечності, цілісності упаковки, термінам придатності та наявності супровідних документів. Протягом року жодного випадку постачання без супровідної документації не зафіксовано.

З метою дотримання вимог до безпечності харчування та контролю за якістю готових страв, сестра медична щоденно проводила органолептичну оцінку страв за 30 хвилин до подачі їжі на групи та вносила відповідні записи до Журналу бракеражу готової продукції.

Відбір добових проб проводився кухарем у присутності сестри медичної з дотриманням вимог до обсягу та часу відбору, відповідно до норм молодшої вікової групи. Проби зберігались у спеціально виділеному місці відповідно до температурного режиму.

Видача готових страв у групи здійснювалася згідно з затвердженим графіком. Помічники вихователів суворо дотримувалися санітарно-гігієнічних вимог: отримували їжу у чистому, промаркованому посуді з кришками, у спеціальному одязі та із застосуванням засобів індивідуального захисту. Такий підхід забезпечував дотримання високих стандартів гігієни та безпечності дитячого харчування.

Відповідно до розподілу функціональних обов'язків, документація з організації харчування у закладі ведеться сестрою медичною Гончарук М.П., завідувачем господарства Клекоцем А.Л. та кухарем Звірко В.О. Уся документація оформлюється згідно з вимогами Інструкції з організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти. Протягом року не зафіксовано жодного порушення ведення документації.

Протягом року сестра медична здійснювала постійний контроль за наявністю необхідних супровідних документів на продукти харчування, дотриманням вимог ст. 5 та ст. 21 Закону України «Про якість та безпеку харчових продуктів і продовольчої сировини». Під час складання меню вона ретельно дотримувалася вимог до калорійного розподілу їжі протягом дня, норм об'єму готових страв, враховувала вікові особливості дітей, контролювала якість, безпеку страв і технологію приготування, а також здійснювала аналіз виконання норм споживання основних продуктів.

Протягом 2024/2025 навчального року виконання норм харчування за такими основними продуктами, як молоко, кисломолочний сир, твердий сир, м'ясо, риба, яйця, хліб, сметана, вершкове масло, овочі, фрукти, соки, картопля, перебувало на відповідному рівні.

Питання здорового та раціонального харчування дітей не залишаються поза увагою педагогічного колективу. Вони систематично обговорювалися на батьківських зборах, індивідуальних консультаціях, а також активно висвітлювалися на офіційному сайті закладу, у групі Facebook та в месенджері Viber. Таким чином, у закладі було забезпечено відкритість та прозорість у питаннях організації харчування, з належною інформаційною підтримкою батьківської спільноти.

Граничний розмір вартості харчування однієї дитини в день у 2024/2025 навчальному році становив 50 грн (п'ятдесят грн. 00 копійок). Батьки сплачували лише за дні відвідування дитиною закладу дошкільної освіти.

Упродовж 2024/2025 навчального року медичний супровід у ЗДО здійснювався відповідно до діючих нормативів і передбачав моніторинг стану здоров'я вихованців. Щодня медична

сестра проводила візуальний контроль за загальним самопочуттям дітей. На початку навчального року вивчалися медичні довідки та уточнювалися діагнози всіх вихованців. За рекомендаціями педіатрів медсестра формувала три підгрупи: основну (діти з нормальним станом здоров'я), підготовчу (діти схильні до застуд та злегка зниженим імунітетом) та спеціалізовану (діти з хронічними чи ортопедичними проблемами). Для кожної категорії визначалися оптимальні фізичні навантаження, строки і тривалість занять, а також індивідуальний комплекс лікувально-профілактичних процедур для тих, хто має підвищену захворюваність або хронічні захворювання.

Протягом року в закладі було забезпечено дотримання санітарно-епідеміологічних вимог, виконання яких дозволило створити нешкідливі умови розвитку, виховання, навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я; виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист від інфекційних хвороб», «Про охорону праці»; вимог Санітарного регламенту для ДНЗ, затвердженого наказом МОЗ України від 24.03.2016 №234; інструктивно-методичних рекомендацій «Організація роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО» (лист МОН України від 14.02.2019 №1/11-1491).

Медичний кабінет закладу оснащено відповідно до сучасних стандартів: його простір поділено на приймальню і ізолятор для тимчасового розміщення хворих дітей. Для зберігання лікарських засобів та медичного інвентарю встановлено герметичну шафу з замком. У кабінеті є необхідні медичні меблі — функціональні столи та крісла, а також прилади для первинної діагностики: настінні ростомір і ваги з точним цифровим відліком, тонометр, пульсоксиметр та глюкометр. Аптечний набір регулярно поповнювався ліками й перев'язувальними матеріалами, які відповідають нормативам для надання першої долікарської допомоги. Окрім того, у медкабінеті передбачено достатній резерв сертифікованих дезінфікуючих засобів та одноразових засобів індивідуального захисту для підтримання максимальних санітарно-гігієнічних умов.

Сестра медична Гончарук М.П. вчасно складала графік проходження медоглядів працівників (1 раз на рік), стежила за своєчасним проходженням обстежень і отриманням відповідних висновків. В «медичному куточку» постійно оновлювала санітарні бюлетені: теми — від гігієни рук до профілактики сезонних інфекцій. Організовувала тематичні стенди, листівки та консультації для батьків і співробітників. Щомісяця на педагогічних годинах, нарадах при директорі обговорювалися:

- результати моніторингу здоров'я та індексу здоров'я по кожній віковій групі;
- динаміка нервово-психічного і фізичного розвитку вихованців;
- ефективність фізкультурно-оздоровчих занять, рухового режиму та роботи з ослабленими дітьми;
- стан санітарно-гігієнічних умов в групах і харчоблоці;
- рівень захворюваності та відвідуваності дітей;
- взаємозв'язок медичних висновків із раціональним харчуванням дошкільників.

В умовах воєнного стану медична сестра системно використовувала офіційний сайт ЗДО та сторінку закладу в Facebook для оперативного інформування батьків і персоналу щодо профілактики інфекційних хвороб, алгоритмів дій при хімічних атаках та правил індивідуального захисту. З 24 лютого 2022 року вона додатково розміщує:

- матеріали з надання першої долікарської допомоги у разі поранень та контузій, зокрема при вибухових травмах, опіках чи переломах;
- інструкції з дій під час сигналу повітряної тривоги, організації укриття та евакуації малюків, порядку комплектування аптечки першої допомоги в умовах дефіциту медикаментів;
- рекомендації з психологічної підтримки дітей і дорослих: прості техніки дихальних вправ, заспокійливі вправи для зняття стресу, алгоритми проведення «чек-інів» із вихователями;

- поради з організації безпечного простору вдома та в групах: контроль якості питної води, корекція харчування за браком певних продуктів, забезпечення гігієни рук у періоди перебоїв із водопостачанням;
- актуальні контакти служб екстреної допомоги, психологічної підтримки та волонтерських центрів, де батьки можуть отримати необхідну консультацію або гуманітарну допомогу.

Такий комплекс цифрових повідомлень та практичних рекомендацій сприяє підвищенню рівня безпеки та психологічного комфорту дітей і дорослих у невизначених і небезпечних умовах воєнного часу.

Щомісяця в закладі здійснювався системний моніторинг захворюваності серед вихованців, що дозволяло оперативно реагувати на спалахи інфекцій та коригувати профілактичні заходи. Дані зводилися в єдину таблицю, де фіксувалися такі показники:

- загальна кількість днів пропуску занять через захворювання;
- найпоширеніші нозології;
- відсоток охоплення дітьми профілактичних процедур (загартування, інгаляції, фізкультура на свіжому повітрі).

Порівняльний аналіз за період 2024/2025 навчального року у порівнянні з аналогічним періодом 2023/2024 навчального року показав, що:

- загальна кількість пропущених днів через хворобу становила 285, що на 166 днів менше, ніж у попередньому періоді;
- такий результат свідчить про зниження загального рівня захворюваності на 36,8 %;
- незважаючи на збереження впливу сезонних інфекцій, впроваджені профілактичні заходи (загартування, дихальні практики, режимні моменти) дали змогу утримувати стабільність епідемічної ситуації.

Отримані дані використовувалися педагогами й медичною сестрою при плануванні оздоровчих і загартовувальних програм: коригувалися графіки провітрювання, фізкультурних хвилин і загартовувальних процедур, підбиралися індивідуальні комплекси вправ для дітей із підгрупи часто хворіючих. Це забезпечувало послідовний підхід до зміцнення здоров'я та зниження ризиків зимових респіраторних захворювань.

Протягом року у закладі проведено системний облік і аналіз захворюваності серед вихованців. Загальні показники свідчать про стабільну епідемічну ситуацію та ефективність профілактичних заходів:

- Гострі респіраторні вірусні інфекції (ГРВІ) зафіксовано у 35 дітей;
- Бронхіти – у 3 осіб;
- Отити – 1 випадок;
- Ангіни, пневмонії, кон'юнктивіти, вітряна віспа, краснуха, гастроентероколіти (ГКІ), скарлатина не зареєстровані.

Дані свідчать про те, що найбільш розповсюдженими протягом року були звичайні сезонні ГРВІ, тоді як тяжчі інфекції (пневмонії, скарлатина тощо) були відсутні. Співвідношення груп здоров'я підтверджує, що понад три чверті вихованців перебувають у повністю здоровому стані, а профілактичні та оздоровчі заходи в закладі успішно знижують рівень захворюваності серед малюків.

Протягом 2024/2025 навчального року у ЗДО було впроваджено комплекс профілактичних заходів, спрямованих на зміцнення здоров'я та зниження ризику інфекційних захворювань. Щодня вихованці проходили загартовувальні процедури – контрастні обтирання рук і ніг, а також повітряні ванни під час прогулянок на свіжому повітрі. Використання різноманітних видів гімнастики, зокрема дихальних вправ та «фізкультхвилин» упродовж занять, сприяло підвищенню опірності організму й розвитку рухових навичок.

Постійний контроль мікроклімату в групових приміщеннях здійснювався за чітким графіком: кімнати провітрювалися кожні дві години, а вологе прибирання з дезінфікуючими засобами проводилося двічі на день. Параметри температури та вологості підтримувалися в межах санітарних норм, що забезпечувало оптимальні умови для перебування дітей.

Ранковий медичний і візуальний скринінг дозволяв виявити перші ознаки захворювання – підвищену температуру, нежить або загальну слабкість – та своєчасно ізолювати хвору дитину в медичному кабінеті. Про виявлені випадки негайно повідомлялися батьки, що мінімізувало ризик поширення інфекцій у колективі.

Особлива увага приділялася інформаційно-просвітницькій роботі з батьками: через сайт закладу, Viber-розсилки та під час батьківських зборів медичний персонал надавав рекомендації з профілактики ГРВІ та COVID-19, роз'яснював алгоритми дій у разі появи симптомів у дитини й наголошував на важливості своєчасної вакцинації. Завдяки системному підходу до загартування, гігієни, контролю мікроклімату і оперативного реагування на перші ознаки хвороби вдається підтримувати стабільно низький рівень захворюваності серед вихованців.

Фізкультурно-оздоровча робота у закладі дошкільної освіти проводилася системно та різнобічно: щодня діти розпочинали свій день із зарядки, що включала комплекс ранкової гімнастики та «гімнастику пробудження», спрямовану на пробудження організму та активацію кровообігу. Під час прогулянок на свіжому повітрі малюки виконували дихальні вправи й рухливі ігри, які розвивали витривалість і зміцнювали дихальну систему. У навчальні години регулярно впроваджувалися «фізкультхвилинки» — короткі динамічні паузи з оздоровчими вправами — і повноцінні фізкультурні заняття за програмою ЛФК. Щоквартально організовувалися фізкультурні розваги та свята, на яких діти брали участь у естафетах, вікторинах і танцювальних імпровізаціях, що сприяло не лише зміцненню м'язового корсету, а й формуванню колективних навичок, підвищенню настрою та загального тону. Такий різноплановий підхід забезпечував гармонійний фізичний розвиток і ефективну профілактику захворювань серед вихованців.

Протягом 2024/2025 навчального року заклад дошкільної освіти був забезпечений усіма необхідними матеріально-технічними ресурсами, які відповідають сучасним вимогам до безпеки, комфорту та розвитку дітей. Усі групові, розвивальні та допоміжні приміщення утримуються в ідеальному санітарно-гігієнічному стані: системи вентиляції та опалення працюють безвідмовно, освітлення підібране відповідно до вікових норм, а рівень вологості контролюється відповідно до нормативів МОЗ.

Відповідно до листа ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» в підвальному приміщенні ЗДО облаштовано укриття, яке забезпечує максимальний рівень безпеки та комфорту для вихованців і персоналу під час повітряних тривог чи інших надзвичайних ситуацій. Усередині приміщення захисного укриття створено оптимальні умови для організації освітнього процесу та відпочинку:

- зони відпочинку обладнані зручними стільцями й ліжками, які легко прибрати;
- освітні куточки містять столики та стільці, дошки для малювання й письма, набори дидактичних матеріалів, що дозволяють проводити заняття в умовах укриття;
- пункт першої допомоги укомплектовано всіма необхідними медикаментами та перев'язувальними матеріалами, а також наявні аптечки для кожної групи;
- система вентиляції та освітлення адаптована до роботи в умовах укриття: встановлені аварійні ліхтарі;
- комунікаційний модуль містить засоби зв'язку (радіо, зарядні пристрої, павербанки) і запас питної води з набором сухих продуктів тривалого зберігання.

Укриття регулярно перевіряється на відповідність санітарно-технічним вимогам та нормам безпеки, проводяться інструктажі для працівників і відпрацювання алгоритмів евакуації. Така інфраструктура гарантує збереження здоров'я й життя дітей і персоналу, а також мінімально порушує освітній процес навіть у надзвичайних умовах.

Заклад дошкільної освіти має:

- медичний кабінет;
- методичний кабінет;
- кабінети директора, завідувача господарства, кастелянки;
- харчоблок;
- пральну кімнату;
- комору;
- групові приміщення;
- ігрові та спортивний майданчики.

У групових приміщеннях створено затишне, безпечне та сучасне середовище, в якому дитячі меблі й м'який інвентар ретельно підібрані з урахуванням віку малюків та вимог СанПіН. Педагогічний колектив активно наповнює простір елементами творчості й пізнання: на стінах розміщені тематичні панно, інтерактивні композиції з природного матеріалу, виставки-презентації дитячих проєктів та фотоінсталяції, які демонструють досягнення та будні маленьких дослідників. Це сприяє розвитку уяви, естетичного смаку та самоідентифікації кожного вихованця.

У кожній віковій групі закладу створено надзвичайно багатий ігровий простір: на відкритих полицях розміщено сучасні, яскраві набори розвивальних іграшок та ігрові посібники, які ретельно підібрані відповідно до віку й рівня розвитку дошкільнят. Коробки з дрібними та середніми елементами конструкторів, настільними іграми й сюжетно-рольовими атрибутами стоять на рівні дитячих долонь, що дозволяє малюкам самостійно обирати заняття й розвивати креативність та самостійність.

Педагоги також мають у своєму розпорядженні широкий спектр демонстраційних матеріалів — від карток із зображеннями рослин і тварин до просторових моделей та стендів із буквами і цифрами — а також різножанрові дидактичні ігри, пазли, лото й настільні вправи для розвитку мовлення, логіки та дрібної моторики. Літературний куточок у кожній групі поповнено сучасними дитячими виданнями, настільними книжками й інтерактивними книжками-розмальовками, що стимулюють звичку до читання та спільного сімейного дозвілля.

Такий продуманий інвентар і зручне зонування простору — ігрові полиці, куточки творчості, конструкторські та сюжетно-рольові станції — створюють комфортне середовище, в якому кожна дитина може знайти заняття за інтересом, вдосконалювати соціальні навички у взаємодії з однолітками та розвивати свій потенціал у грі.

В роздягальнях ЗДО облаштовано інформаційні куточки для батьків із актуальними оголошеннями, методичними порадами та фотографіями важливих подій закладу. Окремі фотостенди відображають творчі роботи дітей і спільні родинні активності, що формує атмосферу довіри й партнерства між садочком і родинами вихованців. Такий підхід до обладнання та оформлення приміщень забезпечує не лише безпеку і гігієну, а й сприяє всебічному розвитку дітей.

Територію закладу прикрашають яскраві квітники, клумби, казкові декоративні споруди з автомобільних покришок та інших матеріалів.

Кожна вікова група має спільний ігровий майданчик з трав'яним покриттям для проведення прогулянок з дітьми. На майданчику розташовані альтанки, столи та лави для дошкільників, різноманітні спортивні та ігрові споруди, нетрадиційне ігрове обладнання для забезпечення рухової активності дітей протягом дня.

Протягом 2024/2025 навчального року розвиток матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти здійснювався за рахунок фінансування з місцевого бюджету відповідно до

затвердженого кошторису Управління освіти з гуманітарних питань Горохівської міської ради. Було здійснено закупівлю:

- будівельних матеріалів
- миючих засобів
- дезинфікуючих засобів
- медикаментів
- бензину

На території закладу були спиляні 3 дерева.

За спонсорські кошти придбано жалюзі в кабінет директора, в групу раннього та старшого віку.

Для зміцнення матеріально-технічної бази в ЗДО були проведені такі заходи: напередодні нового навчального року проведено ремонт групових приміщень; проведено косметичний ремонт харчоблоку, пральні, коридору. Придбаний навчально - методичний матеріал. Проведено благоустрій території: озеленення, фарбування обладнання на ігрових майданчиках.

Залишилися проблемні питання, які необхідно вирішити: поновити тверде покриття території, відремонтувати покрівлю будівлі, поповнити дитячі майданчики малими ігровими формами, оновити огорожу.

Утримання та влаштування будівлі на території закладу відповідає санітарним нормам устрою й утримання дитячих дошкільних закладів. Технічний стан будівлі задовільний. Територія закладу повністю огорожена. Пісок завозиться перед літнім періодом. Прибирання майданчиків і всієї території дошкільного закладу здійснюється щоденно. За потребою здійснюється викос трави, обрізка кущів, сушнику. Сміття прибирається у смітники та вивозиться по мірі заповнення.

Упродовж 2024/2025 навчального року директор закладу дошкільної освіти, діючи відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці», послідовно й цілеспрямовано реалізовувала завдання державної політики у сфері охорони праці та створення безпечних умов праці і перебування для учасників освітнього процесу.

Директор здійснювала плановий і позаплановий контроль за дотриманням нормативних вимог з охорони праці, техніки безпеки, пожежної та електробезпеки. Регулярно перевірялася наявність та актуальність інструкцій на робочих місцях, у службових приміщеннях, біля технологічного та побутового обладнання. Забезпечено проведення вступного, первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з ОП, ТБ та ППБ для всіх працівників закладу.

Систематично здійснювалося обстеження технічного стану будівлі, обладнання, дитячих ігрових майданчиків, спортивного обладнання, приміщень укриття, засобів пожежогасіння. Здійснювався контроль за своєчасною повіркою вагових засобів вимірювання, манометрів. Увага приділялася організації медичного обслуговування, дотриманню санітарно-гігієнічних вимог до харчування дітей, своєчасному проходженню працівниками медичних оглядів.

Організовано заходи з цивільного захисту, інструктажі щодо дій персоналу у разі виникнення або загрози надзвичайних ситуацій. Зазначені питання постійно розглядалися на педгодини, виробничих нарадах, загальних зборах трудового колективу. Така системна й цілеспрямована робота сприяла підтриманню належного рівня безпеки життєдіяльності в закладі, мінімізації ризиків травматизму та зміцненню культури безпеки серед працівників.

У жовтні 2024 року та квітні 2025 року в закладі дошкільної освіти було організовано та проведено Тиждень безпеки дитини, спрямований на формування в дітей та дорослих обізнаності щодо правил безпечної поведінки в побуті, під час воєнного стану, в надзвичайних ситуаціях природного та техногенного характеру. У рамках проведення Тижня педагоги надавали консультативну допомогу батькам у месенджері Viber із питань основ безпеки життєдіяльності, ініціювали виставку дитячих малюнків на тему «Безпека життя і

здоров'я дитини», що сприяло розвитку в дітей навичок безпечної поведінки у доступній формі.

З метою оперативного реагування у разі виникнення надзвичайної ситуації кожна група має затверджений маршрут руху до укриття, відповідно до Плану реагування на надзвичайні ситуації. Працівники закладу ознайомлені з алгоритмом дій під час евакуації та регулярно відпрацьовують відповідні навички.

Заклад забезпечений засобами індивідуального захисту, первинними засобами пожежогасіння — у наявності пожежна водойма, 7 вогнегасників. Плани евакуації у разі пожежі розміщені на видимих, доступних місцях у всіх приміщеннях. Комплекс вжитих заходів дозволяє підтримувати належний рівень безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу.

На підставі чинних нормативно-правових документів у закладі дошкільної освіти розроблено та впроваджено інструкції з охорони праці для всіх категорій працівників відповідно до їхніх посадових обов'язків. Один раз на три роки працівники проходять перевірку знань та здають заліки щодо вимог охорони праці, техніки безпеки та дотримання інструкцій із охорони життя і здоров'я дітей.

З метою забезпечення контролю за безпечною експлуатацією будівель і споруд, пожежно-технічна комісія, призначена наказом керівника ЗДО, щоквартально (раз на три місяці) здійснює планові обстеження основної будівлі, допоміжних приміщень, прогулянкових майданчиків, а також стану спортивного, ігрового та нестандартного обладнання. За результатами обстежень складаються відповідні акти.

З метою дотримання вимог охорони праці та забезпечення безпеки життєдіяльності у закладі щорічно проводяться заміри опору ізоляції електромережі, технічне випробування технологічного обладнання. Один раз на три роки здійснюються вимірювання параметрів захисного заземлення та стану контурів захисту. Виявлені в ході обстежень недоліки оперативно усуваються.

У закладі наявна нормативна база, що регламентує роботу з охорони праці, пожежної безпеки, дотримання санітарно-гігієнічних норм, охорони життя і здоров'я дітей. Розроблено та оновлено план евакуації вихованців і працівників на випадок надзвичайної ситуації.

Наказами директора призначено відповідальних осіб з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, цивільного захисту, а також з охорони життя і здоров'я дітей. Усі відповідальні особи забезпечені інструктивно-методичними матеріалами та здійснюють свою діяльність відповідно до затверджених функціональних обов'язків.

Сестрою медичною Гончарук М.П. у закладі дошкільної освіти систематично проводяться заняття санітарного мінімуму з педагогічними працівниками та обслуговуючим персоналом. Тематика занять охоплює питання дотримання санітарно-гігієнічних норм, профілактики кишково-шлункових інфекційних захворювань, а також основи надання першої долікарської допомоги при різних захворюваннях і в умовах надзвичайних ситуацій.

У ЗДО забезпечено дотримання оптимального санітарно-епідеміологічного режиму. Щоденно проводиться вологе прибирання приміщень та провітрювання згідно з графіком, температурний режим підтримується на належному рівні: у групових кімнатах — $+19^{\circ}\text{C} \dots +20^{\circ}\text{C}$, у групі для дітей раннього віку — $+21^{\circ}\text{C} \dots +22^{\circ}\text{C}$, у спальних кімнатах — $+16^{\circ}\text{C} \dots +18^{\circ}\text{C}$. Освітлення робочих місць дітей (столів, демонстраційних дощок) організовано раціонально, згідно з гігієнічними вимогами. У приміщеннях відсутні монотонні або подразнювальні шумові сигнали.

Предметно-ігрове середовище, меблі та обладнання відповідають віковим особливостям дошкільників, критеріям безпечності, естетики й санітарно-гігієнічних норм. Інвентар підібрано з урахуванням вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Результати планових перевірок, проведених Головним управлінням Держпродспоживслужби в області, підтверджують належний санітарний стан закладу: порушень санітарно-гігієнічних норм не виявлено.

У закладі дошкільної освіти випадків дитячого травматизму, фізичного чи психічного насильства, образ, недбалого або жорстокого поводження з дітьми протягом звітного періоду не зареєстровано. Адміністрацією забезпечується систематичний контроль за дотриманням безпечних і гуманних умов перебування дітей у закладі.

Результати перевірок із питань охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки регулярно розглядаються на виробничих нарадах, педагогічних радах, загальних зборах колективу, що сприяє посиленню уваги до проблем безпеки та підвищенню відповідальності працівників.

За результатами внутрішнього контролю за станом роботи з охорони життя і здоров'я дітей та запобігання дитячому травматизму в закладі дошкільної освіти було здійснено такі заходи:

- систематично проводились інструктажі з охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності для працівників закладу;
- у всіх вікових групах складено «Паспорт здоров'я дошкільників»;
- забезпечено належні санітарно-гігієнічні умови у групових приміщеннях: достатній рівень освітлення, відповідність меблів віковим особливостям дітей, регулярне провітрювання та вологе прибирання;
- для батьків вихованців систематично випускались інформаційні листи з питань охорони життя та здоров'я дітей;
- поповнювалося інформаційно-методичне забезпечення за такими напрямками, як: перша медична допомога, дії під час повітряної тривоги, запобігання дорожньо-транспортному травматизму, профілактика інфекційних захворювань, правила поводження з небезпечними предметами, пожежна безпека, безпека в побуті, особиста гігієна, формування здорового способу життя, безпечний відпочинок у літній період;
- створювалися відповідні умови для роботи з дітьми щодо формування навичок безпечної поведінки: в групових кімнатах облаштовано куточки з питань дорожньої безпеки, пожежної безпеки тощо;
- організовувались консультації для батьків, оформлено тематичні контейнери-накопичувачі з матеріалами з основ безпеки життєдіяльності, постійно поповнювалась база наочної інформації.

Вжиті заходи щодо запобігання дитячого травматизму:

1) Робота з педагогами:

- З метою запобігання нещасним випадкам та збереження здоров'я кожного вихованця систематично проводилися первинні, повторні, позапланові інструктажі та здійснювався контроль за дотриманням техніки безпеки у групових кімнатах, на ігрових майданчиках та інших територіях закладу.
- Проводилось опрацювання нормативних документів, педагогічної, методичної та спеціальної літератури з питань безпеки життєдіяльності, охорони праці та здоров'я, особливо з новопризначеними працівниками.
- Тематичні питання запобігання дитячому травматизму розглядалися на педагогічних радах, виробничих нарадах, методичних об'єднаннях.
- Оновлювались дидактичні, сюжетно-рольові та настільно-друковані ігри з безпеки життєдіяльності, що використовуються у навчально-виховному процесі.
- У групах облаштовано куточки безпеки з наочними матеріалами для дітей та батьків (пам'ятки, інструкції, схеми дій у надзвичайних ситуаціях).
- Організовано перегляд відеоматеріалів, мультфільмів, проведення інтерактивних бесід для педагогів щодо аналізу типових ситуацій, які можуть призвести до травмування дітей.
- Розроблено пам'ятки для вихователів щодо дій у разі травмування дитини, виявлення ознак насильства або жорстокого поводження.

- 2) Організація освітньої діяльності:
 - Проведення тематичних тижнів безпеки життєдіяльності (зокрема «Тижня безпеки дитини») із залученням усіх вікових груп.
 - Проведення інтегрованих занять, прогулянкових спостережень, сюжетно-рольових ігор з елементами правил безпечної поведінки у побуті, на дорозі, у природі, під час повітряної тривоги тощо.
 - Організація квестів, вікторин, конкурсів малюнків на тему безпеки.
 - Залучення дітей до виготовлення аплікацій, лепбуків, тематичних плакатів з безпечної поведінки.
- 3) Робота з батьками:
 - Проведення консультацій, індивідуальних бесід, оформлення інформаційних стендів та випуск інформаційних листів з питань безпеки життєдіяльності.
 - Поширення корисних посилань, відеороликів та рекомендацій у батьківських Viber-групах.
 - Залучення батьків до участі у створенні розвивального середовища (спільне виготовлення макетів вулиць, безпечного транспорту, куточків безпеки).
 - Анкетування батьків з метою з'ясування обізнаності щодо дій у надзвичайних ситуаціях, а також виявлення тем для подальшої просвітницької роботи.

Завдяки налагодженій співпраці між адміністрацією, педагогами, медичним працівником та батьками вдалося забезпечити належний контроль за санітарно-гігієнічним станом приміщень, безпекою освітнього середовища, виконанням вимог охорони праці, пожежної безпеки, профілактики інфекційних захворювань та недопущення надзвичайних ситуацій.

Освітній процес щодо формування навичок безпечної поведінки у дітей проводився цілеспрямовано, систематично, з урахуванням вікових особливостей, із використанням сучасних форм і методів роботи.

Упродовж всього навчального року активізувалась робота над підтриманням іміджу ЗДО. На сайті та в групах соціальних мереж ЗДО постійно висвітлювались актуальні проблеми освітнього процесу : безпека життєдіяльності дітей, мінна безпека, як заспокоїти дітей під час вибухів, як надавати першу психологічну допомогу, зміцнення матеріально-технічної бази, організацію харчування, медичне обслуговування дітей дошкільного віку, організація роботи ЗДО в умовах воєнного стану.

Упродовж 2024/2025 навчального року діяльність закладу дошкільної освіти була організована відповідно до вимог чинного законодавства, нормативних документів у сфері дошкільної освіти та з урахуванням реалій воєнного часу. Значним кроком у реформуванні галузі стало набуття чинності у 2025 році нового Закону України «Про дошкільну освіту», який встановлює сучасні стандарти, принципи і механізми організації освітнього процесу у ЗДО. Для нашого закладу цей нормативно-правовий акт став важливим орієнтиром, що сприяє створенню безпечного, інклюзивного та дитинноцентричного освітнього середовища, активному розвитку професійної компетентності педагогічного колективу, посиленню партнерства з батьками та модернізації матеріально-технічної бази. Заклад дошкільної освіти послідовно впроваджує норми і рекомендації Закону, що забезпечує відповідність освітнього процесу сучасним вимогам та державним стандартам.

1.3. Завдання на 2025/2026 навчальний рік

З огляду на результати аналізу освітньої, методичної та управлінської діяльності у 2024/2025 навчальному році, з урахуванням досягнень, викликів сьогодення та орієнтирів подальшого розвитку, а також відповідно до положень Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», нового Закону України «Про дошкільну освіту» №3788-IX (2025 р.), який утверджує філософію поваги до дитини, автономії закладу, педагогічної свободи, інклюзивності та партнерства, нових Методичних рекомендацій щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО (наказ МОН України від 04.03.2025 №

407), листа МОН України від 27.08.2024 № 1/15368-24 «Щодо організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році у закладах дошкільної освіти» та інших нормативно-правових документів, педагогічний колектив закладу дошкільної освіти визначає пріоритетні завдання на 2025/2026 навчальний рік:

1. Забезпечити реалізацію положень нового Закону України «Про дошкільну освіту» №3788-IX у педагогічній діяльності працівників ЗДО шляхом оновлення змісту освітнього процесу, підтримки автономії педагогів і закладу, утвердження дитиноцентризму, інклюзивного підходу, педагогічної свободи та партнерської взаємодії з родинами, зокрема в умовах воєнного стану.
2. Удосконалити внутрішню систему забезпечення якості освіти шляхом оновлення процедур моніторингу, аналізу розвитку дітей, самооцінювання та управлінських рішень у процесі організації освітнього середовища відповідно до Методичних рекомендацій МОН №407.
3. Розвивати національно-патріотичну свідомість, любов до України та повагу до традицій у дітей дошкільного віку через ознайомлення з символами держави, народною творчістю, участь у патріотичних святах і подіях, співпрацю з родинами та громадою.
4. Формувати емоційну стабільність, безпечну поведінку та навички саморегуляції у дітей дошкільного віку у процесі ігор, моделювання ситуацій, спільної діяльності з батьками в умовах воєнного стану.

Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління.				
Номер та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін виконання	Відповідає	Примітка
2.1. Загальні збори трудового колективу	1. Звіт керівника (директора) про результати діяльності закладу за 2024/2025 н.р	Серпень	Директор	
	2. Стан готовності закладу до нового 2025/2026 навчального року.	Серпень	Директор	
	3. Реалізація та аналіз відповідності організації освітнього процесу вимогам нового Закону України «Про дошкільну освіту» №3788-IX.	Грудень	Директор	
2.2. Виробничі наради	№1. Підготовка закладу до нового навчального року та адаптація роботи закладу до законодавчих змін (впровадження нового Закону України «Про дошкільну освіту»): 1. Про підготовку закладу до нового навчального року: аналіз готовності приміщень, документації, кадрового забезпечення. 2. Про розгляд основних положень нового Закону України «Про дошкільну освіту» від 6 червня 2024 року № 3788-IX та аналіз нових нормативно-правових актів. 3. Про графік роботи працівників на 2025/2026 навчальний рік з урахуванням нових вимог до робочого часу та педагогічного навантаження, розподіл посадових обов’язків. 4. Про виконання заходів із забезпечення закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 навчального року. 5. Про організацію освітньої діяльності в умовах воєнного стану: забезпечення безперервності навчального процесу, безпеки дітей та працівників. 6. Про планування роботи закладу на рік: основні завдання, напрями діяльності, перспективи розвитку. 7. Про взаємодію з батьками та громадою: комунікація, підтримка освітніх ініціатив, залучення до участі в заходах закладу.	Серпень	Директор Директор Директор Завгосп Директор Директор Директор	

	№2. Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду в умовах воєнного стану енергозабезпечення, пожежна безпека, харчування та профілактика захворювань: 1. Про виконання рішень попередньої наради. 2. Про підготовку до осінньо-зимового періоду в умовах воєнного стану. 3. Про використання енергоносіїв і організація роботи під час відключень електроенергії. 4. Про початок опалювального сезону та забезпечення температурного режиму в закладі. 5. Про пожежну безпеку в закладі. 6. Про підготовку та затвердження зимового меню харчування для дошкільнят. 7. Про профілактику захворювань серед дітей і персоналу.	Вересень	Директор Завгосп Завгосп Завгосп Директор Медична сестра Медична сестра	
	№3. Організація безпечної та безперервної роботи закладу дошкільної освіти та підготовка до зимового періоду: 1. Про виконання рішень попередньої наради. 2. Про контроль за своєчасним проходженням медичних оглядів працівниками закладу. 3. Про аналіз дотримання гігієнічних норм у групах і на території закладу. 4. Про заходи щодо профілактики сезонних захворювань серед дітей і працівників. 5. Про організацію харчування дітей: якість, різноманітність страв і виконання норм. 6. Про стан розрахунків батьків за харчування дітей у закладі. 7. Про підготовку закладу до зимових свят: оформлення приміщень і планування заходів.	Листопад	Директор Медична сестра Медична сестра, завгосп Медична сестра Медична сестра, Кухар Вихователь Вихователь	

	№4. Підготовка закладу дошкільної освіти до весняно-літнього періоду: благоустрій, безпека та освітні заходи: 1. Про виконання рішень попередньої наради. 2. Про підготовку до весняного оновлення території: ремонтні роботи та благоустрій. 3. Про підготовку до закінчення опалювального сезону та переходу до літнього режиму роботи. 4. Про планування заходів з безпеки на території закладу в умовах весняно-літнього сезону. 5. Про оновлення програми харчування на весняний період та організацію збалансованого меню для дітей. 6. Про підготовку та планування роботи з батьками: консультації, семінари та освітні заходи. 7. Про аналіз стану здоров'я дітей та заходи профілактики захворювань у період зміни сезону. 8. Про підготовку до весняних свят і культурно-масових заходів для дітей.	Березень	Директор Завгосп Завгосп Завгосп Медична сестра, Вихователь Медична сестра Вихователь	
	№5. Підготовка закладу дошкільної освіти до літнього оздоровчого періоду: організація роботи, безпека та профілактика: 1. Про виконання рішень попередньої наради. 2. Про організацію літнього оздоровчого періоду у ЗДО. 3. Про надання відпусток працівникам та забезпечення безперервної роботи закладу. 4. Про планування та підготовку до проведення ремонтних робіт у літній період. 5. Про впровадження заходів з літнього харчування відповідно до стандартів якості.	Травень	Директор Директор Директор Завгосп Медична сестра	

	стану (з урахуванням психоемоційної безпеки, прав дітей та освітніх стандартів).			
	Педагогічна рада №2. Якість освіти як пріоритет: удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО відповідно до нового законодавства: 1. Про стратегію формування та розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО відповідно до нових Методичних рекомендацій МОН (наказ №407) та ст. 41 Закону України «Про дошкільну освіту» №3788-IX. 2. Про визначення компонентів ВСЗЯО: аналіз можливостей та адаптація до умов закладу (освітнє середовище, організація освітнього процесу, моніторинг, управління, доброчесність, кадрова політика). 3. Про формування внутрішньої моделі оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності: критерії, індикатори, методи збору інформації. 4. Про роль педагогів у процесах моніторингу та самооцінювання: формування професійної спільноти, участь у створенні критеріїв, інтерпретація результатів. 5. Про педагогічну діагностику розвитку дитини як інструмент підвищення якості освіти: методи, періодичність, документування. 6. Про обговорення та схвалення оновленого Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (за потреби).	Листопад	Директор Директор Директор Директор вихователі Директор	
	Педагогічна рада №3. Національно-патріотичне виховання як пріоритет формування громадянської свідомості дошкільників в умовах сьогодення: 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про особливості організації національно-патріотичного виховання в умовах воєнного стану. 3. Про формування патріотичних цінностей у дітей дошкільного віку: 3.1. Про завдання національно-патріотичного виховання в контексті сучасних викликів. 3.2. Про використання інтерактивних форм роботи з дітьми для розвитку національної свідомості. 3.3. Про роль вихователя у формуванні	Березень	Директор Директор Вихователі Вихователь	Виступи з досвіду роботи

	відчуття гордості за рідну країну. 3.4. Про співпрацю з родинами вихованців у питанні патріотичного виховання. 4. Презентація педагогічних кейсів (розробок дидактичних, розвивальних ігор, посібників, пам'яток, інформації для батьків тощо) «Україна починається з мене», «Символи України: прапор, герб, гімн». 5. Про обговорення шляхів вдосконалення виховного процесу: 5.1. Про запровадження нових методик у роботі з дітьми старшого дошкільного віку. 5.2. Про організацію тематичних тижнів: «Я – українець», ахисники України».		Вихователь Директор Педагоги	Матеріал и для виставки Проблемно-орієнтовне обговорення
	Педагогічна рада №4. Діяльність педагогічного колективу у 2025/2026 навчальному році: досягнення, проблемні зони, стратегічні кроки розвитку: 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про огляд основних досягнень педагогічного колективу за рік. 3. Про результати моніторингу педагогічної діяльності та ефективності роботи. 4. Про фізичну підготовленість дітей до навчання у школі. 5. Про оцінку результативності освітньої діяльності з дітьми старшого дошкільного віку. 6. Про оцінку ключових викликів та проблем у роботі педагогічного колективу. 7. Про підготовка до літнього оздоровлення дітей: затвердження плану роботи. 8. Про обговорення пріоритетних завдань на 2026/2027 навчальний рік. 9. Про презентацію нових проєктів та ініціатив на 2026/2027 навчальний рік.	Травень	Директор Директор Директор Вихователі старшої групи Педагоги, Директор Директор Директор	

	Педагогічна рада №4. Діяльність педагогічного колективу у 2025/2026 навчальному році: досягнення, проблемні зони, стратегічні кроки розвитку: 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про огляд основних досягнень педагогічного колективу за рік. 3. Про результати моніторингу педагогічної діяльності та ефективності роботи. 4. Про фізичну підготовленість дітей до навчання у школі. 5. Про оцінку результативності освітньої діяльності з дітьми старшого дошкільного віку. 6. Про оцінку ключових викликів та проблем у роботі педагогічного колективу. 7. Про підготовку до літнього оздоровлення дітей: затвердження плану роботи. 8. Про обговорення пріоритетних завдань на 2026/2027 навчальний рік. 9. Про презентацію нових проєктів та ініціатив на 2026/2027 навчальний рік.	Травень	Директор Директор, Вихователі Вихователі старшої групи Педагоги Директор Директор Директор	
2.4. Атестація	1. Детальне опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (із змінами внесеними Наказом МОН України № 1277 від 10.09.2024). 2. Опрацювання нормативно-правових документів щодо атестації педагогів, зокрема в умовах воєнного стану. 3. Обговорення та уточнення процедур атестації: порядок, строки, етапи, особливості 2025/2026 навчального року.	Вересень	Директор	
	1. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 навчальному році згідно з вимогами Положення про атестацію (наказ МОН № 805 від 09.09.2022, зі змінами від 10.09.2024 №1277). 2. Визначення термінів проведення атестації та регламенту подання документів педагогічними працівниками, зокрема в електронному	Жовтень	Директор	

	форматі (строки, адреса е-пошти, перелік матеріалів). 3. Розгляд клопотань щодо перенесення атестації у зв'язку з документально підтвердженою непрацездатністю або іншими поважними обставинами відповідно до чинного законодавства.			
	Відвідування демонстраційних занять в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації).	Листопад-грудень	Директор	
	1. Розгляд питань вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються.	Січень	Директор	
	1.Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується.	Лютий 2025	Директор	
	1.Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками (під підпис).	До 14 березня	Директор	
	1.Творчі звіти педагогічних працівників за міжатастаційний період. 2.Оцінка професійної діяльності педагогів, що атестуються, з боку колективу. 3.Підсумки вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які проходять атестацію. 4.Розгляд викликів та труднощів, що виникли під час атестаційного процесу.	Березень	Директор	
1.5. Команда із супроводу дитини з ООП	Оцінка індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб дітей з особливими освітніми потребами через спостереження.	Протягом двох тижнів з моменту приходу дитини в ЗДО	Члени КППС	
	Засідання КППС №1: 1. Вибори секретаря команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами. 2. Розгляд основних нормативних документів щодо інклюзивної освіти. 3. Створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. 4. Спостереження за вихованцем протягом двох тижнів з моменту початку навчання в інклюзивній групі. Створення та забезпечення умов для ефективного навчально-виховного процесу в інклюзивній групі.	Протягом двох тижнів з моменту приходу дитини в ЗДО	Члени КППС	

	5. Про проведення діагностики навичок, вмінь та знань вихованця з особливими освітніми потребами. 6. Про розроблення Індивідуальної програми розвитку з урахуванням особливостей дитини. Затвердження програми розвитку. 7. Підсумки. Визначення подальших дій.			
	Засідання КППС №2: 1. Розгляд поточних результатів розвитку дитини та вивчення нових даних щодо її освітніх потреб. 2. Обговорення необхідності внесення змін до Індивідуальної програми розвитку (ІПР) з метою її адаптації до актуальних можливостей та потреб дитини. 3. Моніторинг рівня досягнень дитини за вже реалізованими етапами ІПР: аналіз динаміки, труднощів та успішних моментів. 4. Корекція цілей, завдань і змісту ІПР на основі обговорення та аналізу поточного стану розвитку дитини. 5. Рекомендації щодо удосконалення освітньої та психолого-педагогічної підтримки, враховуючи результати моніторингу. 6. Узгодження подальших дій учасників команди супроводу щодо реалізації оновленої ІПР.	Грудень	Члени КППС	
	Засідання КППС №3: 1. Розгляд та внесення змін до ІПР на основі нових даних та потреб дитини, щоб забезпечити ефективність програми в досягненні її цілей. 2. Аналіз ступеня досягнення цілей, визначених у ІПР, оцінка досягнень та внесення корективів у план дій, якщо це необхідно для покращення результатів.	Березень	Члени КППС	
	Засідання КППС №4: 1. Моніторинг динаміки розвитку дитини на основі спостережень 2. Висвітлення особливостей соціально-комунікативної адаптації дитини в інклюзивному середовищі. 3. Обговорення результатів реалізації Індивідуальної програми розвитку за період вересень –травень. Аналіз позитивної динаміки та актуальних труднощів. 4. Рекомендації щодо організації підтримки дитини у новому	Травень	Члени КППС	

	навчальному році. 5. Підсумки роботи команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами упродовж 2025/2026 навчального року.			
	Проведення індивідуальних консультацій з батьками дітей, які мають особливі освітні потреби, з метою надання комплексної підтримки.	Згідно плану роботи з батьками	Члени КППС	
2.6. Комісія з харчування, група НАССР	1.Розроблення та затвердження наказу про організацію безпечного харчування дітей: 2.Визначення відповідальних осіб за впровадження заходів безпеки; 3.Затвердження порядку здійснення контролю за харчуванням; 4.Встановлення вимог до дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил.	Вересень	Директор, члени комісії	
	Розгляд, оновлення та затвердження контрольних карт з організації харчування: Картка контролю за діяльністю персоналу харчоблоку; Картка контролю приймання та умов зберігання харчових продуктів; Картка контролю дотримання санітарно-гігієнічних умов; Картка контролю виробничих процесів на харчоблоці; Картка контролю організації харчування в групах; Картка оперативного контролю з боку адміністрації закладу.	Вересень	Директор, члени комісії	
	Обговорення та затвердження документації, що регламентує харчування дітей: - Сезонне чотиритижневе меню відповідно до вікових норм і потреб дітей; - Картотека страв із зазначенням рецептур, калорійності та алергенів; - Графіки видачі їжі та організації харчування у групах; - Внутрішні інструкції з дотримання температурного режиму, транспортування та подачі страв.	Вересень	Директор, члени комісії	

	Організація та ведення базової документації для системи управління безпекою харчових продуктів НАССР, що включає всі необхідні записи та звіти для забезпечення відповідності стандартам.	Упродовж року	Директор, члени комісії	
	Засідання групи НАССР №1: 1. Підготовка харчоблоку до нового навчального року: перевірка обладнання, умов зберігання продуктів. 2. Забезпечення стабільності постачання продуктів у період можливих перебоїв логістики через воєнний стан. 3. Організація харчування дітей під час евакуаційних заходів та в укриттях. 4. Посилення заходів контролю за гігієною персоналу та дітей у зв'язку із сезонними інфекціями. 5. Розробка інструкцій для екстрених ситуацій (відключення електроенергії, транспортування продуктів).	Серпень	Група НАССР	
	Засідання групи НАССР №2: 1. Оцінка стану системи зберігання продуктів з початком осіннього сезону та змінами температурного режиму. 2. Забезпечення продуктами тривалого зберігання на випадок перебоїв у постачанні. 3. Підготовка та перевірка укриття для можливого харчування дітей в умовах тривалих повітряних тривог. 4. Аналіз ефективності заходів гігієни у зв'язку з підвищенням сезонних захворювань. 5. Планування додаткових навчань для персоналу з питань роботи НАССР у кризових умовах.	Вересень	Група НАССР	
	Засідання групи НАССР №3: 1. Оцінка ефективності плану з контролю за алергенами у харчових продуктах. 3. Введення додаткових процедур для контролю наявності алергенів у продуктах. 4. Організація навчання для персоналу з питань обробки продуктів, що містять алергени. 5. Обговорення рекомендацій для батьків дітей з алергією. 6. Розробка оновлених інструкцій для кухарів щодо запобігання перехресному забрудненню алергенами.	Листопад	Група НАССР	

	Засідання групи НАССР №4: 1. Аналіз результатів функціонування системи НАССР протягом минулого року, визначення досягнень і виявлених проблем. 2. Оновлення та перегляд документів, що стосуються системи НАССР, відповідно до змін у законодавстві та технологічних процесах. 3. Обговорення навчальних потреб персоналу, необхідного для підтримання високого рівня безпеки харчових продуктів. 4. Перевірка правильності та актуальності робочих листів НАССР та записів критичних контрольних точок (ККТ). 5. Підготовка до щорічної внутрішньої аудиторської перевірки системи НАССР.	Січень	Група НАССР	
	Засідання групи НАССР №5: 1. Перевірка відповідності умов зберігання продуктів у весняно-літній період. 2. Обговорення змін у постачанні продуктів, аналіз ризиків, пов'язаних із новими постачальниками. 3. Оцінка ефективності заходів з гігієни персоналу та додаткових санітарних процедур у зв'язку із сезонними захворюваннями. 4. Аналіз відгуків персоналу про систему НАССР та виявлення потреб у додаткових матеріалах. 6. Підготовка до зовнішнього аудиту системи НАССР.	Березень	Група НАССР	
	Засідання групи НАССР №6: 1. Аналіз літнього меню: сезонність продуктів, безпека страв для дітей та контроль за споживанням води. 2. Планування та впровадження заходів для попередження харчових отруєнь у літній період. 3. Забезпечення належного стану обладнання для приготування та зберігання їжі у спеку. 4. Оцінка ефективності системи збору зворотного зв'язку від батьків щодо харчування дітей. 5. Розробка та впровадження плану підготовки до зовнішнього аудиту НАССР у вересні.	Травень	Група НАССР	
	Відвідування дитячих прийомів їжі з метою виявлення рівня апетиту при вживанні страв.	Щотижня	Члени комісії	

	Ознайомлення із змінами в законодавстві щодо харчування дітей в закладі.	Протягом року	Члени комісії	
2.7. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту і пожежної безпеки	Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності:			
	1. Ознайомлення з основними положеннями та регламентом роботи комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності, зокрема в умовах воєнного стану.	Вересень	Члени комісії	
	2. Обговорення та затвердження плану роботи комісії на найближчий період, зокрема заходів щодо забезпечення безпеки у разі повітряних тривог і надзвичайних ситуацій.	Вересень	Члени комісії	
	3. Аналіз чинного законодавства з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, особливо в умовах воєнного стану, та впровадження нових вимог у діяльність закладу.	Упродовж року	Члени комісії	
	4. Перевірка дотримання працівниками закладу нормативно-інструктивних вимог у сфері охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану.	Упродовж року	Члени комісії	
	5. Оцінка безпеки обладнання, атрибутів, навчально-наочних посібників та іншого інвентарю, що використовується в освітньому процесі, з акцентом на їх відповідність вимогам.	Вересень	Члени комісії	
	6. Контроль ведення журналів інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, перевірка наявності актуальних інструкцій і пам'яток для працівників.	Упродовж року	Директор	
	7. Оцінка та організація ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та дітьми, включаючи інциденти, що сталися під час надзвичайних ситуацій.	Упродовж року	Члени комісії	
	8. Проведення навчання та перевірки знань працівників закладу щодо алгоритму дій при повітряних тривогах, інших сигналах оповіщення небезпек та поведінки в захисному укритті.	Упродовж року	Члени комісії	
	9. Огляд загального технічного стану будівлі та споруд закладу дошкільної освіти.	Постійно	Члени комісії	
	10. Перевірка та випробування спортивного та ігрового обладнання в фізкультурній залі та на ігрових майданчиках.	Травень	Члени комісії	

	11. Оцінка дотримання працівниками закладу вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах літнього періоду та під час надзвичайних ситуацій.	Серпень	Члени комісії	
	Комісія з цивільного захисту: 1. Ознайомлення з основними положеннями та функціями комісії з цивільного захисту, включаючи специфіку роботи в умовах воєнного стану. 2. Обговорення та затвердження плану роботи комісії з цивільного захисту, зокрема організація заходів на випадок повітряних тривог та інших надзвичайних ситуацій. 3. Вивчення актуальних вимог законодавства з питань цивільного захисту в умовах воєнного стану, адаптація процедур та інструкцій до нових умов. 4. Оцінка стану готовності сил і засобів для евакуації вихованців і працівників закладу в разі повітряної тривоги чи інших надзвичайних ситуацій. 5. Організація навчання працівників закладу з питань цивільного захисту відповідно до програми загальної підготовки до дій у надзвичайних ситуаціях, включаючи алгоритм дій при різних сигналах оповіщення небезпек. 6. Моніторинг формування правил поведінки в надзвичайних ситуаціях. 7. Огляд результатів моніторингу організації освітнього процесу з дітьми щодо формування правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, зокрема при повітряних тривогах. 8. Оновлення інформації у куточках цивільного захисту, мінної та пожежної безпеки, забезпечення наявності актуальних інструкцій і матеріалів. 9. Організація інформаційно-просвітницької роботи з батьками з питань цивільного захисту, розробка та поширення інформаційних матеріалів	Вересень	Члени комісії	
		Вересень	Члени комісії	
		Упродовж року	Члени комісії	
		Вересень	Члени комісії	
		Упродовж року	Члени комісії	
		Грудень	Члени комісії	
		Січень	Члени комісії	
		Упродовж року	Члени комісії	
		Упродовж року	Члени комісії	

	про дії в надзвичайних ситуаціях. 10. Звіт про стан організації цивільного захисту в закладі, включаючи підсумки діяльності комісії та результати реалізації заходів. 11. Оцінка вдосконалення матеріально-технічної бази з питань цивільного захисту, забезпечення відповідності вимогам сучасного стану. 12. Підсумки проведення Тижня безпеки дитини, аналіз ефективності проведених заходів і визначення напрямків для подальшого удосконалення програми.	Січень	Члени комісії	
		Січень	Члени комісії	
		Жовтень, квітень	Члени комісії	
Комісія з пожежної безпеки:				
	1. Забезпечення протипожежного режиму в закладі.	Січень	Члени комісії	
	2. Регулярна перевірка та підтримання вільного доступу до всіх евакуаційних шляхів, перевірка дверей, сходів та інших проходів для забезпечення безперешкодної евакуації під час надзвичайних ситуацій.	Упродовж року	Члени комісії	
	3. Інформування працівників про заборону використання відкритого вогню на території закладу, зокрема в приміщеннях, де можуть перебувати діти та персонал.	Упродовж року	Члени комісії	
	4. Контроль за правильним використанням та розміщенням побутових електронагрівальних приладів, проведення інструктажів щодо їх безпечної експлуатації.	Жовтень	Члени комісії	
	5. Оцінка умов проведення тимчасових пожежонебезпечних робіт (зварювальні, електротехнічні роботи) та забезпечення належного контролю за їх виконанням.	Упродовж року	Члени комісії	
	6. Розробка та впровадження алгоритму дій щодо швидкого відключення від мережі електроживлення та вентиляційних систем у випадку виникнення пожежі.	За потреби	Члени комісії	
	7. Забезпечення належної експлуатації та регулярного обслуговування систем протипожежного захисту, включаючи пожежні сигналізації, вогнегасники, внутрішні пожежні крани.	Січень	Завгосп	
	8. Регулярне проведення планових перевірок та ремонту електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного та навчального обладнання для запобігання пожежам.	Упродовж року	Завгосп	

	9. Регулярне технічне обслуговування та перевірка працездатності внутрішніх пожежних кранів, перекантування пожежних рукавів, а також складання відповідних актів.	Упродовж року	Завгосп	
	10. Проведення своєчасної перезарядки вогнегасників, забезпечення їх справності та готовності до використання у разі потреби.	Упродовж року	Завгосп	
	11. Проведення заходів з посилення контролю за використанням опалювального обладнання та електронагрівальних приладів у період холодів.	Упродовж року	Завгосп	
	12. Проведення інформаційних та навчальних заходів для працівників і вихованців щодо правил пожежної безпеки, особливо в осінньо-зимовий період, з акцентом на небезпеки, пов'язані з використанням обігрівальних приладів та електроустаткування.	Упродовж року	Завгосп,	
2. 8. Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів	Оновлення та затвердження внутрішніх форм: бланків, журналів, шаблонів для діловодства відповідно до вимог ДСТУ 4163:2020 та нової Інструкції.	Вересень	Голова ЕК	
	Перегляд і оновлення Інструкції з діловодства, положень про архів і експертну комісію.	Вересень	Голова ЕК	
	Розгляд описів справ постійного, тривалого (понад 10 років) і тимчасового строків зберігання, складених за результатами щорічної експертизи цінності документів.	Грудень	Експерта комісія	
	Розгляд актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, на підставі затвердженої номенклатури справ та відповідно до завершених строків зберігання.	Грудень	Експерта комісія	
	Перегляд та оновлення інструкції з діловодства, положення про архів та положення про експертну комісію, з урахуванням нових вимог Примірної інструкції (2025).	Грудень	Експерта комісія	
	Розгляд та схвалення оновленої номенклатури справ ЗДО на наступний рік.	Січень	Експерта комісія	
	Складання та затвердження плану роботи експертної комісії на наступний календарний рік.	Січень	Голова ЕК	

Розділ 3. Методична робота з кадрами

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1. Підвищення професійної компетентності	Семінари-практикуми	Реалізація принципів Закону № 3788-IX: оновлений зміст освітнього процесу в ЗДО (дитиноцентризм, інклюзивний підхід, педагогічна свобода, партнерство із сім'ями).	Вересень	Директор	З огляду на вимоги нового Закону
		Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО: ключові принципи, вимоги, критерії, індикатори.	Листопад	Директор, вихователі	
		Організація безпечного, здорового, інклюзивного середовища в умовах воєнного стану.	Лютий	Директор, вихователі	
	Семінари, тренінги	«Інструменти внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО: - планування, самооцінювання, вдосконалення; - Методичні рекомендації № 407; - алгоритми формування й реалізації заходів для вдосконалення якості освітньої діяльності.	Жовтень	Директор, вихователі	
		Методика виявлення та компенсації освітніх втрат у дітей дошкільного віку в умовах війни: діагностика, методи усунення прогалин у знаннях, уміннях, навичках.	Грудень	Директор, вихователі	
		Інтеграція патріотичних цінностей в освітнє середовище ЗДО в умовах воєнного стану»: - реалізація принципів	Березень	Директор, вихователі	

		нового Закону № 3788-IX; - інноваційні методи формування патріотичних цінностей у дітей дошкільного віку.			
	Проектні майстерні	Проект «Патріотична листівка»: виготовлення листівок для військових та захисників України, проведення акції підтримки.	Жовтень	вихователі, батьки	
		Реалізація волонтерського проєкту «Допомога маленькими руками»: виготовлення листівок та подарунків для військових ЗСУ і ветеранів.	Грудень	вихователі, батьки	
		«Казковий світ України»: постановка лялькового театру за мотивами українських казок.	Лютий	вихователі	
	Рольові ігри	Вирішення конфліктних ситуацій з дітьми: рольові ігри з елементами педагогічної етики.	Жовтень	вихователі	
		Ефективна комунікація з батьками: моделювання ситуацій вирішення конфліктів і непорозумінь.	Березень	Вихователі	
	Флешмоби	«Свято дитинства» — флешмоб із кольоровими кульками, посмішками та спільним танцем дітей і вихователів.	Вересень	вихователі, батьки	до Дня дошкілля
		«Слава захисникам України» — флешмоб із патріотичними піснями, створення живого ланцюга єдності та підняття державних прапорів.	Жовтень	вихователі, батьки	до Дня Захисника України
		Мова єднає — читання віршів, спільне створення алфавітного панно.	Листопад	вихователі	до Дня української мови
		Вишиванка єднає — флешмоб у вишиванках з піснями та танцями.	Травень	вихователі, батьки	до Дня вишиванки
3.2. Розвиток професійної творчості	Колективні перегляди	Інтерактивне заняття «Моя Україна — моя гордість: знайомство з національними символами»	Жовтень	Вихователі середньої групи	

		Заняття з розвитку мовлення «Казки і легенди України»	Листопад	Вихователі молодшої групи	
		Заняття з фізкультури (середня група) «Смуга перешкод: герої українських казок»	Лютий	Вихователі старшої групи	
		Музично-ритмічне заняття «Пісні і танці мого краю» (старша група)	Квітень	Музичний керівник	
	Культурно-мистецькі ініціативи	Виставка творчих робіт «Барви рідної землі» (організація виставки дитячих малюнків, аплікацій, виробів декоративно-прикладного мистецтва, присвячених природі та культурі України).	Жовтень	педагоги	
		Фотовиставка «Патріотичний ЗДО». Збір фотографій педагогів із заходів, оформлення фотоколажу або виставки, що відображають культурно-мистецькі події в закладі.	Лютий	педагоги	
		Майстер-класи з народних ремесел (проведення занять із виготовлення ляльок-мотанок, писанок, вишиванок, традиційних українських сувенірів).	Квітень	педагоги	
	Вивчення інформаційно-комп'ютерних технологій	Самостійне вивчення платформи Canva. Створення візуальних матеріалів: картки, афіші, шаблони для занять.	Протягом року	Педагоги	
		Самостійне створення власного портфоліо (у GoogleSites, PowerPoint, PDF тощо).	Протягом року	Педагоги	
		Самостійне ознайомлення з додатками: InShot, Clipchamp, CanvaVideo.	Протягом року	Педагоги	
	Участь у професійних конференціях, семінарах, форумах	Участь у тематичних онлайн-та офлайн-конференціях	Протягом року	Педагоги	
		Відвідування авторських семінарів, вебінарів, воркшопівна платформах: «Всеосвіта», «На Урок»,	Протягом року	Педагоги	

		«EdCamp», Prometheus, EdEra.			
		Участь у міжсаточкових педагогічних зустрічах, педагогічних вітальнях – обговорення ефективних освітніх практик у ЗДО, – вивчення досвіду педагогів з інших регіонів або ОТГ.	Протягом року	Педагоги	
		Включення у міжнародні або всеукраїнські освітні ініціативи – участь у подіях, які організовують: ◆ МОН України, ◆ ЮНІСЕФ, ◆ USETI Alliance, ◆ ГО «Смарт освіта», ◆ ГО «Освіторія». із тем: дошкілля під час війни, ментальне здоров'я, інклюзія, креативна освіта.	Протягом року	Педагоги	
		Участь у сертифікованих вебінарах, подіях з інтерактивною складовою.	Протягом року	Педагоги	
3.4. Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	Ознайомлення з нормативними документами	Аналіз оновленого Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН від 09.09.2022 № 805, у редакції наказу від 10.09.2024 № 1277).	Вересень	Директор	
		Ознайомлення з локальними документами ЗДО щодо підвищення кваліфікації: план-графік ПК, облік курсів, журнал участі у заходах тощо.	Вересень	педагоги	
		Вивчення вимог до оформлення портфоліо педагога для атестації та звітності про підвищення кваліфікації.	Жовтень	педагоги	
	Курси	Довгострокове підвищення кваліфікації (курси): проходження акредитованих курсів підвищення кваліфікації тривалістю від 30 годин і більше, спрямованих на оновлення знань і навичок педагогів відповідно до сучасних освітніх вимог.	Упродовж року	Директор, педагоги	

		Короткострокове підвищення кваліфікації: участь у вебінарах, семінарах, семінарах-практикумах, майстер-класах, тренінгах, науково-практичних конференціях тощо, які дозволяють оперативно опановувати нові методики, підходи і компетентності.	Упродовж року	педагоги	
3.5. Моніторинг якості освіти	Діагностика	Оцінка адаптивних можливостей дітей під час зміни освітнього середовища (перехід із молодших до старших груп).	Вересень	вихователі	
		Визначення рівня емоційної стійкості та здатності до саморегуляції у дошкільників.	Грудень	вихователі	
		Вивчення рівня розвитку критичного мислення та здатності до вирішення проблем у старших дошкільників.	Квітень	вихователі	
	Анкетування	Аналіз рівня сформованості в педагогів здатності до рефлексії освітнього процесу.	Жовтень	Директор	
		Вивчення рівня академічної доброчесності у взаємодії з колегами, дітьми, батьками.	Грудень	Директор	
		Оцінка освітніх запитів батьків щодо форм і змісту освітнього процесу.	Лютий	Директор	
		Обстеження рівня цифрової компетентності педагогів ЗДО.	Березень	Директор	
	Інди-відуальний педагогічний аудит	Аналіз особистого освітнього стилю педагога: оцінювання, підтримка, зворотний зв'язок.	Січень	Директор	
		Визначення сильних сторін і зон професійного зростання кожного педагогічного працівника.	Лютий	Директор	
		Самооцінка за критеріями внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ІСЗЯО).	Квітень	Директор	
	Вивчення документації	Перевірка відповідності планування освітнього процесу принципам індивідуалізації та	Жовтень	Директор	

		інклюзивності.			
		Аналіз відповідності документів критеріям академічної доброчесності.	Грудень	Директор	
		Вивчення наскрізної лінії розвитку соціальних навичок у планах вихователів.	Березень	Директор	
	Партнерська взаємодія	Оцінка якості співпраці з батьками: ступінь залучення до освітнього процесу, створення безпечного освітнього середовища, відкритість комунікації.	Березень	Директор	
	Оцінка якості управлінської діяльності	Опитування працівників про ефективність управлінських рішень, прозорість, дотримання норм внутрішнього розпорядку	Квітень	Директор	

Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність

Номер та назва блоку	Тема (зміст) заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
4.1. Безпека та укриття	Актуалізація паспорта безпеки ЗДО відповідно до чинних вимог МОН та ДСНС.	Вересень	Директор, завгосп	Врахувати лист МОН №1/8820-23
	Проведення техогляду укриття з оформленням акту відповідності	Вересень	Директор, завгосп	
	Оновлення інструкцій та маршрутів евакуації, стендів «Поведінка у разі НС».	Вересень	Директор, завгосп	
	Створення освітньо-інформаційного стенду для дітей «Безпечний простір»	Вересень	Вихователі	
	Оснащення укриття меблями, іграми, санітарними наборами та індивідуальними пакетами для дітей	Протягом року	Директор, завгосп, вихователі	

	Підготовка мультимедійного матеріалу для проведення занять у разі тривалого перебування в укритті.	Вересень	Вихователь	
4.2. Оснащення та енергозбереження	Забезпечення ЗДО генераторами, світильниками на акумуляторах, запасами води та пального.	Вересень	Директор, завгосп	
	Встановлення енергозберігаючих LED-ламп в усіх приміщеннях (100% заміна)	Вересень	Директор, завгосп	
	Перевірка електропроводки, автоматів, УЗО – з оформленням акта технічного стану.	Протягом року	Директор, завгосп	
	Облік енерговитрат у групах, зведення щомісячної таблиці споживання ресурсів.	Протягом року	Завгосп	
4.3. Територія та благоустрій	Озеленення ділянок, посадка кущів/квітів, оформлення мініклумб	Протягом року	Завгосп, вихователі	Залучення батьків
	Упорядкування доріжок, бордюрів, пандусів	Протягом року	Завгосп, вихователі	
	Регулярне косіння трави, видалення бур'янів, обрізка гілок дерев.	Протягом року	Завгосп	
	Розміщення інформаційних табличок на території ЗДО (напрями, укриття, правила БЖД).	Протягом року	Завгосп	
	Ремонт та фарбування ігрових конструкцій, огорожі, воріт	Серпень	Завгосп, вихователі	Залучення батьків
	Проведення толоки за участі батьківської громади.	Жовтень, квітень	Завгосп, вихователі, батьки	
	Щоквартальна перевірка справності ігрового обладнання, антисептичної обробки.	Протягом року	Завгосп	

4.4. Інклюзивне середовище	Забезпечення безперешкодного доступу до приміщень для дітей з ООП (маркування, пандуси, контрастні елементи).	Жовтень-грудень	Завгосп	
	Оновлення середовища у групах для реалізації принципів універсального дизайну.	Протягом року	Завгосп, вихователі	
4.5. Освітньо-розвивальне середовище	Створення «Куточка дитини»: інформація про права, символіку групи, календар подій.	Вересень-листопад	вихователі	
	Оснащення груп осінньо-зимовими розвивальними матеріалами.	Жовтень-грудень	вихователі	
	Створення інфостендів «Життя групи», «Новини ЗДО», «Наші досягнення».	Протягом року	Вихователі	
	Оснащення куточків активності відповідно до компетентнісного підходу (напрями: пізнання, дослідження, творчість, рухова активність, читання).	Протягом року	вихователі	
	Створення мобільних куточків безпеки у групах: аптечка, ліхтарик, вода, засоби заспокоєння.	Протягом року	вихователі	
	Інструктажі з педагогами про використання цих ресурсів у НС.	Протягом року	Вихователь-методист	
	Організація «тихої зони» з можливістю сенсорного розвантаження.	Протягом року	вихователі	
4.6. Профілактичні та санітарно-гігієнічні заходи	Закупівля засобів гігієни, дезінфекції, медичних наборів для груп	Вересень-жовтень	Завгосп	

	Організація обстеження технічного стану сантехнічного обладнання	Протягом року	Завгосп	
	Проведення днів чистоти: прибирання приміщень та території за графіком.	Протягом року	Завгосп	
	Контроль за дотриманням санітарно-епідеміологічного режиму.	Протягом року	Медична сестра, завгосп	
4.7. Пожежна безпека та охорона праці	Проведення щоквартального контролю за станом пожежної сигналізації, вогнегасників, евакуаційних виходів.	Протягом року	Завгосп	
	Організація навчання працівників з питань охорони праці та пожежної безпеки.	За графіком	Відповідальна особа з охорони праці	
	Облаштування інформаційних стендів «Пожежна безпека» у приміщеннях ЗДО.	Протягом року	Завгосп, відповідальна особа з охорони праці	
4.8. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Оновлення інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для усіх служб у відповідності до вимог правового режиму воєнного стану в Україні.	Вересень	Директор	
	Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності перед початком роботи і почергового відкриття груп у ЗДО після літнього періоду. в умовах воєнного стану в Україні.	Червень-серпень	Директор	

	Проведення цільового інструктажу для педагогічних працівників на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні.	До 02.09	Директор	
	Проведення вступного інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності при прийомі працівників на роботу.	За потреби	Директор	
	Ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці: - педагогічних працівників; - обслуговуючого персоналу.	2 р/рік, за потреби	Директор	
	Проведення навчань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту.	За графіком	Директор	

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін виконання	Відповідальний	При-мітки
5.1. Взаємодія з батьками, законними представниками, органом батьківського самоврядування	Електронна взаємодія, онлайн-платформи	Розширення електронного середовища для комунікації: створення груп в месенджерах (Viber/Telegram) та інформаційних каналів закладу.	Серпень, протягом року	Вихователі	
		Онлайн-анкетування: зворотний зв'язок, пропозиції, тривоги родин.	Протягом року	вихователі	
		Публікація відео/фото-звітів заходів у захищеному форматі	Протягом року	Вихователі	

		(GoogleDrive, приватні групи).			
	Дні відкритих дверей	Ознайомлення родин із освітнім простором закладу: екскурсія приміщеннями, укриттям, інклюзивною зоною, сенсорними куточками тощо.	Серпень	Директор, Завгосп, Вихователі	
		Інтерактивний міні-форум для батьків: «Питання – відповіді – партнерство».	Вересень		
	Свята, розваги, тематичні дні	Свято Знань: урочисте відкриття навчального року, родинні обереги, прапор України.	Вересень	педагоги	
		День захисників і захисниць України: вшанування героїв, малюнки-подяки, патріотичний флешмоб з родинами	Жовтень	педагоги	
		День Української Мови та Писемності: виставка дитячих малюнків «Моя мова барвиста», декламація віршів родинами.	Листопад	педагоги	
		Святий Миколай у садочку: спільна акція за участю батьків «Подарунок добрих справ».	Грудень	педагоги	
		Різдвяна Зустріч: родинне колядування, майстерка «Янгол миру».	Грудень	педагоги	
		День Соборності України: ланцюг єдності з батьками, обмін листівками єдності.	Лютий	педагоги	

		Великдень: писанкарство у родинах, символічні кошики доброти від кожної сім'ї.	Квітень	педагоги	
	Анкетування, опитування	Анкетування: «Якість взаємодії з педагогами».	Вересень	Директор	
		Опитування: «Психоемоційний стан дитини вдома: що важливо повідомити вихователю»	Жовтень	Вихователі	
		Анкетування: «Батьківські очікування від освітнього процесу»	Грудень	вихователі	
		Експрес-опитування після свят/зустрічей: короткий фідбек.	Протягом року	Вихователі	
	Батьківські збори	Загальні батьківські збори: «Нова дошкільна освіта: права, обов'язки, партнерство у світлі нового законодавства»: - Дошкільна освіта — обов'язкова для всіх дітей старше 5 років (ст. 6 Закону). - Право дитини на якісну, безпечну та доступну дошкільну освіту. - Участь батьків у формуванні внутрішньої системи забезпечення якості освіти. - Повноваження закладу дошкільної освіти - Права та обов'язки батьків у сфері дошкільної освіти - Партнерство «ЗДО – родина»: як будувати діалог?	Вересень	Директор, Вихователі	
		Загальні батьківські збори: «Безпека дітей у закладі дошкільної освіти в умовах воєнного стану: правила, відповідальність,	Листопад	Директор, педагоги	

		партнерство»: - Безпечне освітнє середовище в умовах війни. - Ознайомлення з «Паспортом безпеки ЗДО» та планом евакуації. - Участь батьків у створенні безпечного середовища. - Що має бути в укритті та в «рюкзаку безпеки» дитини? - Психологічна безпека в умовах війни. - Взаємодія з закладом у кризових ситуаціях.			
		Загальні батьківські збори: «Формування ключових компетентностей у дітей дошкільного віку: партнерство родини і ЗДО»: - Що таке ключові компетентності та як вони формуються в ЗДО (згідно БКДО та Закону). - Практичні приклади формування компетентностей у грі, побуті, спілкуванні. - Як батьки можуть допомогти: прості кроки вдома. - Міні-анкета: «Що батьки хотіли вдосконалити у взаємодії з педагогами».	Березень	Директор, педагоги	
5.2. Співпраця зі школою	Спільні заходи, зустрічі, інформаційна підтримка	Співбесіда із заступником директора та вчителями початкових класів: аналіз адаптації вихованців ЗДО в умовах НУШ (за I семестр).	Грудень	Директор,	
		Проведення спільних батьківських зборів (вихователі + вчитель 1 класу): обговорення готовності дитини до	Лютий	вихователі старшої групи	

		школи, відповідальність родини.			
		Тематична виставка дитячих малюнків «Скоро я піду до школи».	Травень	Вихователі старшої групи	
5.3. Співпраця з установами та організаціями	Взаємодія, листування, спільні заходи, консультації	Співпраця з ЗДО громади та району з метою обміну досвідом, стажувань, відкритих заходів (в рамках підвищення якості освіти згідно з ВСЗЯО).	Протягом року	Директор, педагоги	
		Співпраця з ВППО щодо курсової перепідготовки та сертифікації педагогів.	За потреби	Директор, педагоги	
		Співпраця з підрозділами ДСНС, МВС щодо організації Тижня безпеки дитини,	Протягом року	Директор, завгосп, педагоги	
		Залучення спеціалістів Держпродспоживслу жби до перевірок, консультацій та просвітницької роботи з питань харчування, санітарії, НАССР.	Протягом року	Директор, медична сестра, завгосп	
		Участь у заходах громадських організацій, які реалізують дитячі та сімейні проєкти (за запитом).	Протягом року	Директор, педагоги	
		Співпраця з освітніми ІРЦ з питань підтримки дітей з ООП, індивідуальних програм розвитку, тренінгів для педагогів.	Протягом року	Директор, команда ППС, асистент вихователя	

		Співпраця із територіальним центром комплектування (ТЦК, військкомат).	Протягом року	Директор	
		Участь у проєктах благодійних фондів («SavetheChildren», «UNICEF»): отримання гуманітарної, методичної підтримки.	Протягом року	Директор, завгосп	
		Партнерство з культурними установами: участь у виставках, акціях, конкурсах, заходах до свят.	Протягом року	Вихователі	
		Співпраця з підприємствами-надавачами послуг (електропостачання, водопостачання, тепломережа) щодо безперебійного функціонування ЗДО, аварійного реагування.	Протягом року	Завгосп	

**Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності
(контрольна функція управління)**

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
6.1. Комплексний моніторинг освітнього процесу	Спостереження, аналіз документації, інтерв'ювання	Стан реалізації освітньої програми в усіх вікових групах.	Грудень	Директор	
		Вивчення освітнього середовища згідно з критеріями ВСЗАО.	Лютий	Директор	
		Рівень сформованості базових компетентностей у дітей відповідно до БКДО (2021).	Квітень	педагоги	
		Оцінювання реалізації принципів безпечного освітнього середовища відповідно до Концепції безпеки ЗДО.	Травень	Директор,	

6.2. Тематичний контроль	Спостереження, аналіз, анкетування	Освітній процес у групах з дітьми з ООП	Листопад	Директор педагоги	
		Формування національно-громадянської свідомості.	Січень	педагоги	
		Виховання емоційної стійкості та адаптивності в умовах війни	Березень	педагоги	
		Стан освітньої діяльності в укриттях	Квітень	педагоги	
6.3. Підсумковий контроль	Внутрішній моніторинг, опитування, спостереження	Оцінювання рівня готовності дітей до навчання в школі	Квітень	педагоги	
		Моніторинг професійного зростання педагогів (самоосвіта, кваліфікація, цифрова грамотність).	Квітень	Директор, педагоги	
		Аналіз реалізації освітньої програми та корекційних планів (діти з ООП).	Травень	педагоги	
6.4. Оперативний контроль	Спостереження, огляд, співбесіди	Готовність закладу до нового навчального року (освітнє середовище, укриття, ІКТ).	Серпень	Директор,	
		Рівень адаптації новоприбулих дітей.	Вересень	педагоги	
		Дотримання режиму дня, гігієнічних вимог, безпеки життєдіяльності.	Жовтень	педагоги	
		Якість освітньої взаємодії у ранкових зустрічах, прогулянках, самостійній діяльності.	Лютий	педагоги	
6.5. Наступний контроль	Аналітичний аналіз, повторне вивчення	Виконання рекомендацій, наданих за підсумками попереднього комплексного контролю.	Травень	Директор,	
		Динаміка покращення освітнього процесу в групах, де виявлено проблеми.	Травень	Директор,	
6.6. Само-оцінювання педагогів	Анкетування, самоаналіз, інтерв'ювання	Самооцінка педагогами власної діяльності за напрямками: — розвиток дітей;	Листопад	педагоги	

		— партнерство з родинами; — цифрові навички; — впровадження інклюзії; — безпечне середовище.			
		Розробка індивідуального плану професійного розвитку.	Листопад	Вихователі	
6.7. Внутрішній аудит якості	Аудит, контрольні карти, експертна оцінка	Якість ведення документації, освітнього планування, оцінювання розвитку дітей	Грудень	Директор	
		Дотримання вимог професійного стандарту «Вихователь ЗДО».	Грудень	Директор	
		Відповідність внутрішніх політик ЗДО вимогам законодавства.	Травень	Директор	
6.8. Контроль стану охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки у ЗДО	Аналіз виконання Комплексного плану заходів щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО.		1 р/на місяць	Директор, завгосп	
	Контроль реалізації Плану заходів щодо підготовки ЗДО до нового навчального року і опалювального сезону.		Серпень-вересень	Директор, завгосп	
	Готовність груп та укриттів до нового навчального року (на виконання рекомендацій листа МОН №1/8820-23 від 20.06.2023 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах освіти та обладнання укриттів»).		Серпень	Директор, завгосп	
	Аналіз діяльності постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій, обладнання ігрових майданчиків, фізкультурного та музичного залів ЗДО.		Серпень	Директор, завгосп	
	Участь у заходах державного нагляду (контролю) щодо виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту, що проводить Державна служба України з надзвичайних ситуацій, та контрольних перевірок у ЗДО щодо підготовки до 2025/2026 навчального року.		Серпень	Директор	
	Аналіз проходження працівниками щорічного медичного огляду.		2 р/на рік	Медсестра	
	Контроль безпечності організації предметно-ігрового середовища на ігрових та спортивному майданчиках, у групових кімнатах.		Щотижня	Медсестра	

	Перевірка стану вогнегасників та їх перезарядка (за потребою)	Вересень	Завгосп	
	Вивчення стану дитячого дорожньо-транспортного травматизму.	Вересень	Директор	
	Аналіз протипожежного режиму у ЗДО.	Вересень	Директор	
	Вивчення стану випробування системи опалення.	Вересень	Завгосп	
	Перевірка опору заземлення; опору ізоляції електромережі, перезарядження вогнегасників.	Вересень, листопад	Завгосп	
	Аналіз роботи з проведення практичного тренування з безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу в укриття (не рідше 1 разу на півроку).	Жовтень, квітень	Директор, Медсестра	
	Виконання Плану заходів з підготовки до проведення Тижня безпеки дитини та Плану роботи з проведення Тижня безпеки дитини.	Жовтень, квітень	Директор, Медсестра	
	Аналіз виконання Плану заходів з профілактики дорожньо-транспортного травматизму.	Жовтень, квітень	Вихователі	
	Аналіз стану пожежної та техногенної безпеки у закладі в осінньо-зимовий період.	Листопад	Директор	
	Перегляд та коригування інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності (за потребою).	Вересень	Директор	
	Аналіз результатів роботи з питань цивільного захисту у 2025 році та основні завдання на 2026 рік.	Грудень	Директор	
	Проведення інструктажів з пожежної та техногенної безпеки (під підпис). Контроль за виконанням інструкцій з пожежної та техногенної безпеки.	Січень, липень	Директор	
	Складання заходів забезпечення пожежної безпеки ЗДО на 2026 рік.	Січень	Директор, Завгосп	
	Здійснення технічного контролю за станом території та приміщень будівлі, меблів, обладнання.	Щоденно	Директор, Завгосп	

	Контроль дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення: ранкової гімнастики, занять, загартування, прогулянки, гімнастики пробудження, свят і розваг.	Щомісяця	Медсестра	
6.9. Контроль функціонування процесів з охорони дитинства	Контроль за реалізацією Плану заходів щодо охорони дитинства у 2025/2026 навчальному році.	Вересень, березень, квітень	Директор	
	Вивчення питання щодо створення моделі соціально-громадянської компетентності дітей старшого дошкільного віку відповідно до оновленого БКДО (2021).	Вересень, травень	Директор	
	Вивчення питання організації ефективної співпраці з усіма працівниками з питань підтримки у ЗДО психологічного комфорту та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти.	Вересень, грудень, квітень	Директор	
	Контроль із правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України у галузі освіти (в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини) та інших нормативно-правових актів щодо запобігання насильства над дітьми.	Грудень, квітень	Директор	
	Аналіз матеріалів щодо правового виховання дошкільників: - методичні рекомендації; - консультації; - пам'ятки та ширми; - дидактичні матеріали; - навчально-методичні посібники тощо.	Грудень, квітень	Вихователі	
	Вивчення стану куточка державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), матеріалів правової тематики у вікових групах.	1 р/кв.	Директор	
	Аналіз проведення зі старшими дошкільниками циклу інтегрованих занять на тему «Великі права маленької дитини».	Грудень, квітень	Директор	
	Аналіз проведення консультацій для вихователів та батьків: - «Булінг у закладі освіти: причини виникнення, ознаки та протидія»; - «Правове виховання дошкільників: коли права дитини порушуються»; - «Профілактика жорстокого поводження з дітьми у родинах».	Вересень Листопад Грудень	Вихователі	

6.10. Контроль процесів функціонування у ЗДО організації харчування	Контроль за дотриманням вимог щодо безпечності харчування в ЗДО за принципами НАССР з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремих показників якості харчових продуктів.	Вересень, січень, лютий	Директор, медсестра	
	Аналіз надання дозволів на перебування дітей у ЗДО без організації харчування упродовж терміну до 4-х годин.	За потреби	Директор	
	Здійснення контролю за забезпеченням кількадечного запасу продуктів тривалого зберігання та продуктів для дітей з особливими дієтичними потребами.	Постійно	Директор, медсестра	
	Здійснення контролю за дотриманням кроків безпеки щодо якості продуктів харчування, їх зберігання.	Постійно	Директор, медсестра	
	Здійснення контролю за технологією приготування страв.	Щоденно	Директор, медсестра	
	Контроль організації харчування у ЗДО з дотриманням вимог НАССР, серед яких: • належне планування виробничих, допоміжних та побутових приміщень для уникнення перехресного забруднення; • вимоги до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання, калібрування тощо; • виконання заходів щодо захисту харчових продуктів від забруднення та сторонніх домішок; • вимоги до планування та стану комунікацій: вентиляції, водопроводів, електропостачання, освітлення тощо; • безпечність води, льоду, пари, допоміжних матеріалів для переробки (обробки) харчових продуктів, предметів та матеріалів, що контактують з харчовими продуктами; • чистота поверхонь (процедури прибирання, миття і дезінфекції виробничих, допоміжних та побутових приміщень, інших поверхонь); • здоров'я та гігієна персоналу; • захист продуктів від сторонніх домішок; поводження з відходами виробництва та сміттям, їх збір та видалення з потужності; • контроль за шкідниками, визначення	Щотижня	Директор, медсестра	

	виду, запобігання їх появи, засоби профілактики та боротьби; • зберігання та використання токсичних сполук і речовин; • специфікації (вимоги) до сировини та контроль за постачальниками; • умови, строки зберігання та реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини, їх транспортування; • контроль за технологічними процесами; • маркування харчових продуктів та поінформованість споживачів.			
	Аналіз визначення рівня сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей різних вікових груп.	Лютий	Медсестра	
	Проведення внутрішнього аудиту системи управління безпеністю харчових продуктів в ЗДО за принципами НАССР.	Вересень, лютий	Директор, Медсестра	
6.11. Контроль процесів функціонування у ЗДО медичного обслуговування	Аналіз роботи щодо організації та проходження щорічних медичних оглядів працівників закладу відповідно до графіку.	Серпень, лютий	Медсестра	
	Аналіз результатів проведення комплексу лабораторних досліджень: - піску на яйця глистів; - обстеження мікроклімату; - проведення якості прибирання; - якості питної води; - якості освітлення.	До 30.08.	Медсестра	
	Контроль за виконанням функцій медичного кабінету відповідно до Положення про медичний кабінет з урахуванням рівня безпеки в регіоні в умовах воєнного стану. Аналіз виконання плану заходів щодо зміцнення здоров'я дітей.	Вересень-жовтень	Директор	
	Вивчення стану адаптації дітей до умов перебування у ЗДО.	Вересень-жовтень	Медсестра	
	Вивчення санітарно-гігієнічного стану укриттів для евакуації дітей на випадок надзвичайної ситуації.	Щоденно	Медсестра	
	Вивчення санітарно-гігієнічного стану у вікових групах ЗДО.	Щотижня	Медсестра	
	Вивчення дотримання температурного режиму у групових кімнатах та в укритті; відповідності одягу дітей температурі повітря.	Щоденно	Медсестра	

	Аналіз рівня проведення санітарно-просвітницької роботи серед педагогів та батьків щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах війни та надзвичайних ситуацій; питань санітарно-гігієнічного виховання та дотримання здорового способу життя.	1 р/місяць	Директор	
	Аналіз стану ведення медичної документації, виконання розпоряджень та наказів щодо організації медичного обслуговування дітей в умовах воєнного стану.	Жовтень, Квітень	Директор	
	Аналіз стану захворюваності у ЗДО за квартал та рік.	Січень	Медсестра	
	Аналіз результатів медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання і оздоровлення дітей, їх фізичного розвитку.	Січень	Медсестра, директор	
	Контроль за проведенням загартування та інших фізкультурно-оздоровчих заходів з урахуванням індивідуального підходу до дітей.	Постійно	Медсестра	
	Медико-педагогічний контроль за оздоровленням дітей влітку. Аналіз стану підготовки та проведення літнього періоду-2026.	Травень-серпень	Директор, Медсестра	