

СХВАЛЕНО
протокол педагогічної ради
ЗДО «Пролісок» с.Скобелка
від 30.08.2024р.№ 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЗДО «Пролісок»
с.Скобелка Горохівської МР
_____ Вікторія ШИШКО

ПЛАН РОБОТИ

**закладу дошкільної освіти (ясла-садок)
«Пролісок» с.Скобелка
Горохівської міської ради
Луцького району Волинської області
на 2024/ 2025навчальний рік**

ЗМІСТ	Сторінка
Блок 1. Аналіз роботи дошкільного навчального закладу за 2023/2024 н.р.	
1.1. Тип закладу, характеристика груп, кількість дітей у них	4
1.2. Якісна характеристика педагогічного колективу	5
Блок 2. Діяльність методичного кабінету та методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогів	
2.1. Аналіз системи методичної роботи у контексті розв'язання річних завдань	7
2.2. Участь керівника та педагогів у методичній роботі різного рівня	10
Блок 3. Результати моніторингу якості освіти	11
Блок 4. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	
4.1. Відповідність будівлі, приміщень та території вимогам щодо безпечності, доступності, комфортності та оснащеності	19
4.2. Навчання та дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	20
Блок 5. Забезпечення медико-соціальних умов	
5.1. Забезпечення ефективного механізму медичного обслуговування здобувачів дошкільної освіти, санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання)	21
5.2. Організація системи роботи з фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти; якісного харчування здобувачів дошкільної освіти	21
Блок 6. Забезпечення психолого-педагогічних умов діяльності	
6.1. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	22
Блок 7. Взаємодія з батьками, у тому числі з органами батьківського самоврядування. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	23
Блок 8. Висновки та формулювання річних завдань на наступний навчальний рік	24
8.1. Завдання на 2024/2025 навчальний рік	25
2. Структура колегіального управління	
2.1. Загальні збори (конференції) колективу та батьків або осіб, які їх замінюють	26
2.2. Виробнича нарада	27
2.3. Педагогічна рада	31
2.4. Атестація	36
2.5. Комісія з харчування	38
2.6. Забезпечення вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності	39
2.7. Комісія з цивільного захисту, комісії з НС	43
2.7.1. Заходи щодо навчання мінної безпеки та запобігання травматизму від вибухонебезпечних предметів	44
2.7.2. Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму	45
2.8. Пожежна безпека	46
2.9. Комісія організації та проведення експертизи цінності документів	48
3. Методична робота з кадрами	
3.1. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	49
3.2. Підвищення професійної компетентності	49
3.3. Самоосвіта	51
3.4. Моніторинг якості освіти	52
4. Управлінська та адміністративно-господарська діяльність	
4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	54
4.2. Контроль за роботою підрозділів	55
4.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	57
5. Організаційно-педагогічна діяльність	
5.1. Організаційно-педагогічна діяльність	59
6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)	
6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу	66

6.2. Вивчення питань функціонування	76
6.2.1. Робота медичної служби ЗДО	81
6.2.2. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	83
Додатки	
План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу	86
План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування ЗДО	90
План-циклограма колегіального управління ЗДО	97
План наради при керівнику	97
Орієнтовна циклограма наказів на 2024/2025 н.р.	101
План заходів щодо запобігання і протидії корупції в ЗДО	104
План заходів щодо соціального захисту здобувачів дошкільної освіти та виконання Закону України «Про охорону дитинства» на 2024/2025 н.р.	106
План заходів щодо створення безпечного освітнього середовища та протидії булінгу (цькуванню), насильству в 2024/2024 н.р.	107
План заходів щодо реалізації завдань Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, мовного законодавства	110
План заходів тематичного тижня «Знай свої права. Правова освіта для дітей»	113
План заходів проведення тижня української писемності та рідної мови	115
План заходів з фізкультурно-оздоровчої роботи	116
План проведення свят та розваг	118
План роботи щодо проведення заходів по боротьбі з туберкульозом під гаслом «Дитинство без туберкульозу»	119

Блок 1. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за підсумками 2023/2024 навчального року

1.1. Тип закладу, характеристика груп, кількість дітей у них.

У 2023/2024 навчальному році діяльність закладу дошкільної освіти була спрямована на забезпечення конституційних гарантій доступності та рівності прав дітей дошкільного віку на отримання якісної освіти в умовах воєнного стану. Пріоритетними завданнями були підвищення рівня охоплення дітей дошкільною освітою, оновлення та удосконалення змісту, форм і методів організації освітнього процесу, сприяння інноваційному розвитку освітнього середовища, вдосконалення мережі груп відповідно до потреб, забезпечення належного рівня їх поточного утримання, сприяння збереженню здоров'я дітей, забезпечення раціональним харчуванням та впровадження нових технологій розвитку дошкільної освіти.

Педагогічний колектив дошкільного закладу з урахуванням обмежувальних заходів встановлених Урядом країни та місцевою владою в умовах воєнного стану, продовжив роботу над методичною проблемою «Формування гармонійного розвитку, виховання і соціалізації особистості дитини та професійної компетентності педагога в умовах реформування освіти» та вирішенням таких річних завдань:

1. Розвиток психоемоційної компетентності педагогів закладу дошкільної освіти.
2. Національно-патріотичне виховання дошкільників засобами художньо-мовленнєвої діяльності.

3. Формування ціннісного ставлення до власного здоров'я дошкільників шляхом партнерської взаємодії дошкільного навчального закладу з сім'єю.

4. Проведення самооцінювання діяльності закладу дошкільної освіти за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду» в закладі дошкільної освіти. Варто відмітити, що майже стовідсотково охоплені підготовкою до школи діти п'ятирічного віку.

Зарахування дітей до дошкільного закладу в 2023/2024 н.р. здійснювався відповідно до п.8 і п.9 Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 (у редакції постанови КМУ від 27.01.2021 № 86), електронної реєстрації та згідно до заяви батьків, медичної довідки про стан здоров'я дитини.

Дітей дошкільного віку, які перебувають у черзі на зарахування до ЗДО немає.

Забезпечено роботу дошкільця у Державній інформаційній системі освіти «Курс: Дошкільця». Ділова документація з питань прийому дітей та їх вибуття оформлювалась за встановленою формою відповідно до нормативних вимог Примірної Інструкції про ділову документацію в дошкільних закладах (наказ МОН України від 01.10.2012 № 1059).

№ з/п	Відомості	Показники
1	Повна назва закладу	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Пролісок» с.Скобелка Горохівської міської ради Луцького району Волинської області
2	Адреса, телефон, e-mail	вулиця Бистровицька,5 с.Скобелка, Луцький район, Волинська область телефон: 0961870872
3	ППП завідувача	Вікторія Вікторівна Шишко
4	Тип закладу	Загального розвитку
5	Код ЄДРПОУ	
6	Число місць за типовим проектом	68
4	Кількість вихованців	61
5	Кількість груп. Із них:	3
6	раннього віку	20
7	дошкільного віку	41
8	Режим роботи груп:	10.5 год.: 8.00 – 18.30
10	Мова навчання	Українська
11	Всього працівників:	14
12	Педагогічний персонал	7
13	Обслуговуючий персонал	7

Варто відмітити, що майже стовідсотково охоплені підготовкою до школи діти п'ятирічного віку.

Зарахування дітей до дошкільного закладу в 2023/2024 н.р. здійснювався відповідно до п.8 і п.9 Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 (у редакції постанови КМУ від 27.01.2021 № 86),

електронної реєстрації та згідно до заяви батьків, медичної довідки про стан здоров'я дитини.

Дітей дошкільного віку, які перебувають у черзі на зарахування до ЗДО немає.

Забезпечено роботу дошкільця у Державній інформаційній системі освіти «Курс: Дошкільця». Ділова документація з питань прийому дітей та їх вибуття оформлювалась за встановленою формою відповідно до нормативних вимог Примірної Інструкції про ділову документацію в дошкільних закладах (наказ МОН України від 01.10.2012 № 1059).

Упродовж 2023/2024 навчального року колектив дошкільного закладу працював над реалізацією завдань указів Президента України, постанов уряду та Верховної Ради України, концепцій, законодавчих актів, державних програм, нормативно-правових документів з питань освіти, Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та проблемного питання «Формування гармонійного розвитку, виховання і соціалізації особистості дитини та професійної компетентності педагога в умовах реформування освіти».

Головним завданням закладу дошкільної освіти впродовж 2023/2024 навчального року було забезпечення якості освіти, відповідності її потребам з урахуванням воєнного стану.

Пріоритетним напрямком діяльності закладу був обраний екологічний.

Суспільний рейтинг ЗДО впродовж 3 років залишається достатньо високим.

1.2.Якісна характеристика педагогічного колективу

В закладі дошкільної освіти станом на 01.06.2024 працюють 14 працівників, з них – медичний працівник – 1; педагогів – 6: директор – 1, вихователів – 6, музичний керівник – 1.

Керування ЗДО здійснює – директор Вікторія Шишко, педагогічний стаж – 18 років, на посаді директора ЗДО – 2 роки.

У кадровій політиці керівник керувалась основними тенденціями роботи з кадрами та нормативно-правовими документами з цього питання. Аналіз штатного розкладу, наказів з кадрових питань, матеріалів атестації, особових справ, документів про освіту та кваліфікаційного свідчення, що педагогічні працівники відповідають вимогам до займаних посад. Для кожного педагогічного працівника чітко визначені функціональні обов'язки та посадові інструкції, які розроблені відповідно до вимог кваліфікаційних характеристик.

Всі педагоги закладу мають високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі дошкільної освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

Динаміка якісного забезпечення педагогічними працівниками ЗДО

Навчальний рік	Повна вища спеціальна освіта	Неповна вища	бакалавр	Вища педагогічна освіта
2022/2023		2	1	3
2023/2024	1	2	1	3

За рівнем кваліфікації у закладі дошкільної освіти педагоги мають такі кваліфікаційні категорії:

Спеціаліст «Вищої категорії» - 2

Спеціаліст 1 категорії – 1

Спеціаліст 2 категорії - 1

Спеціаліст – 3

Стаж роботи педагогів:

до 3 років – 2

3-10 років – 1

10-20 років – 1

більше 25 років – 3

Працюючих пенсіонерів-педагогів: 2

Заслуговує на увагу, що 2 педагогічних працівники продовжують навчання у СНУ ім. Лесі Українки для здобуття освітнього рівня «бакалавр».

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрями роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

Упродовж 2023/2024 навчального року велика увага приділялася підвищенню майстерності педагогічних працівників, які залучалися до проходження курсової перепідготовки, брали участь в онлайн-навчанні за різною тематикою, у методичних формах роботи на внутрісировому рівні. Повністю реалізований план проходження педагогів курсів підвищення кваліфікації у Волинському інституті післядипломної педагогічної освіти (вихователь Н.О.Галтман).

Аналіз оцінювання умов діяльності закладу показав, що пріоритетним завданням продовжує бути підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників за рахунок підвищення кваліфікації за підсумками атестації педагогів, роботи з молодими спеціалістами та підвищення результативності самоосвіти.

Директор закладу постійно опікується питаннями фахового зростання працівників, поліпшенням ділової атмосфери та психологічного мікроклімату в колективі. При розстановці кадрів враховується рівень емпатії, емоційний комфорт, психологічна сумісність; диференційовано підходить до вихователя-початківця і до досвідченого педагога.

Атестація у 2024 році в навчальному закладі була проведена згідно вимог «Типового положення про атестацію педагогічних працівників». Результати атестації продемонстрували обізнаність педагогів у питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності за БКДО, програмою «Дитина», ведення документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологій та методиках щодо організації освітнього процесу. Матеріали атестації узагальнені у вигляді портфолію досягнень педагогічних працівників, що зберігаються у методичному кабінеті школи. У 2024 році було атестовано 1 педагога:

- чергова атестація: вихователь — Наталія Олександрівна Галтман (присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»);

Варто зазначити, що педагоги закладу активно підвищували свою майстерність беручи участь в інтернет-конференціях. В інтернет-семінарах брали участь всі педагоги дошкільного навчального закладу. Найбільш активними були педпрацівники у вебінарах.

Адміністрація закладу планує продовжити в 2024/2025н.р. підвищувати фаховий рівень педагогів із оволодіння цифровими інструментами для забезпечення якості дошкільної освіти відповідно до суспільних викликів. Зокрема, за допомогою реєстрації і проходження різних онлайн-курсів на платформах суб'єктів підвищення кваліфікації.

Заслуговує на увагу, що з метою підвищення якості освітньої діяльності в рамках функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти дошкільного навчального закладу було розроблено наступні документи:

- Освітня програма, що реалізується в закладі освіти (Протокол педагогічної ради №1 від 31.08.2023 р.);

- Програма та план внутрішнього моніторингу якості освіти.

Упродовж навчального року працювала проблемна група ВСЯДО з вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за 2 напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду в закладі дошкільної освіти»

Блок 2. Методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогів.

2.1. Аналіз системи методичної роботи у контексті розв'язання річних завдань

У 2023/2024 навчальному році діяльність закладу дошкільної освіти була спрямована на забезпечення конституційних гарантій доступності та рівності прав дітей дошкільного

віку на отримання якісної освіти. Пріоритетними завданнями були підвищення рівня охоплення дітей дошкільною освітою, оновлення та удосконалення змісту, форм і методів організації освітнього процесу, сприяння інноваційному розвитку освітнього середовища, вдосконалення мережі груп відповідно до потреб, забезпечення належного рівня їх поточного утримання, сприяння збереженню здоров'я дітей, забезпечення раціональним харчуванням та впровадження нових технологій розвитку дошкільної освіти.

Протягом року методична робота та проводиться таким чином, щоб підвищити кваліфікаційну професійну компетенцію, збагатити інтереси, задовольнити духовні і професійні потреби педагогів.

Заслуговує на увагу, що у практичній роботі педагогічного колективу є свої відкриття, знахідки, які впливають на ефективність процесу виховання та навчання дошкільнят.

Упродовж 2023/2024 навчального року проводилась цілеспрямована робота щодо моделювання, виявлення, пропагування та впровадження перспективного педагогічного досвіду педагогів.

Аналіз діяльності показав, що в рамках виконання річних завдань ЗДО було реалізовано комплексний підхід до розвитку психоемоційної компетентності педагогів, що сприяло зміцненню ментального здоров'я як вихователів, так і вихованців. Значний вклад у реалізацію завдання внесла практичний психолог ЦПРПП Горохівської міської ради Марина Сокол, яка активно розробляла і проводила тренінги, семінари та консультації, спрямовані на підвищення стресостійкості та емоційної обізнаності педагогів всієї громади.

На високому методичному рівні були проведені такі методичні заходи з педагогами:

- Комплексна педагогічна рада: Засідання від 26.12.2023, протокол №2, де було висвітлено питання забезпечення соціально-психологічного супроводу та організацію роботи із соціального захисту учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану;

- Медико-педагогічна рада: Засідання від 30.10.2023, протокол №2, де обговорювалися результати психоемоційного стану дошкільників та планування індивідуальної роботи.

Підсумок роботи свідчить, що завдяки злагодженій роботі команди педагогів і систематичному підходу до психоемоційного розвитку, вихователі демонстрували високий рівень компетентності у веденні освітнього процесу, що позитивно впливало на психоемоційний стан дітей і загальну атмосферу в дошкільному закладі. Проте, часті тривоги та тривале перебування дітей в укриттях ускладнили деякі аспекти освітнього процесу. Це свідчить про необхідність поліпшення організації безперервності навчання в умовах тривалих перерв та забезпечення достатньої кількості ресурсів для проведення занять у захисній споруді.

З метою виконання завдання плану роботи дошкільного закладу «Національно-патріотичне виховання дошкільників засобами художньо-мовленнєвої діяльності» було заплановано та реалізовано ряд заходів, спрямованих на формування у дітей почуття патріотизму та любові до рідної країни.

Значна результативність у виконанні цього завдання була досягнута завдяки проведенню таких заходів:

- Тематичні тижні: Тиждень української писемності та рідної мови «Кращої, ніж рідна, мови не буває» (19-23.02.2024), Тиждень підготовки та відзначення дня народження Тараса Григоровича Шевченка (04-08.03.2024), Тиждень підготовки та відзначення дня народження Лесі Українки (19-23.02.2024); проводилися всі календарні та державні свята патріотичної та військової тематики.

Завдяки цим заходам вдалося значно підвищити рівень національно-патріотичного виховання, а також залучити педагогів до активної роботи в цьому напрямі.

Значну роботу проведено у рамках конкурсу на кращий національно-патріотичний осередок в дошкільному закладі. Аналіз діяльності показав, що діти активно залучаються до процесу пізнання національної культури, що сприяє формуванню у них патріотичних

почуттів та любові до рідної країни. Конкурс значно підвищив мотивацію педагогів до вдосконалення своєї роботи.

Розуміючи те, що сучасна дошкільна освіта має забезпечувати всебічний розвиток дітей, педагоги пріоритетного значення надають національно-патріотичному вихованню. Позитивний досвід роботи вихователя І молодшої групи Віти Лозін включає систематичне використання поетичних творів, народних казок та пісень, що сприяло розвитку мовлення дітей, їх емоційної сфери та формуванню любові до рідної країни. З вихованцями дошкільного закладу в усіх групах були проведені заняття на тему «Моя Україна», День захисника України, День українського козацтва. Музичним керівником та вихователями було проведено всі заплановані розваги з малюками, зокрема: «Сторінками Лесиних казок», «Хай лунає рідне слово!», «Велич Тарасових пісень» (до дня народження Т.Г. Шевченка), музична розвага «А ми тую червону калину підіймемо...», а також розваги сонячного кола.

Належна увага приділена реалізації заходів Концепції національно-патріотичного виховання в закладі дошкільної освіти до 2025 року. Результати показали, що систематична робота в цьому напрямку сприяла формуванню в дітей глибокого розуміння національних цінностей, патріотизму та любові до рідної країни.

З метою контролю за станом національно-патріотичного виховання, комісійно було проведено тематичне вивчення. Під час вивчення було організовано перегляд різних видів і форм роботи з дітьми, що дозволило оцінити ефективність впроваджених методів. В рамках тематичного вивчення було проведено анкетування батьків «Національно-патріотичне виховання малюків», яке засвідчує високий рівень задоволеності батьків освітнім процесом та підтримку національно-патріотичних ініціатив закладу.

Результати вивчення свідчать, що в закладі створено сприятливі умови для національно-патріотичного виховання дошкільників. Як підсумок, проведено тематичне засідання педагогічної ради «Національно-патріотичне виховання» (від 29.02.2024, протокол №3), де педагоги прозвітували про досягнення та виклики в реалізації цього напрямку.

Різноманітні заходи, спрямовані на формування патріотичних почуттів у дітей, організовані на високому рівні. Враховуючи реалії нашого сьогодення, педагогічний колектив продовжуватиме цей напрям як один з методів формування громадянина української держави.

Розуміючи те, що сучасна дошкільна освіта має забезпечувати всебічний розвиток дітей, керівник дошкільного закладу приділила належну увагу виконанню завдання «Формування ціннісного ставлення до власного здоров'я дошкільників шляхом партнерської взаємодії дошкільного навчального закладу з сім'єю».

З метою виконання цього завдання для педагогів було організовано та проведено низку заходів, спрямованих на зміцнення фізичного та емоційного здоров'я вихованців. На хорошому рівні було проведено такі заходи:

- Виробнича нарада: «Про організацію роботи ЗДО щодо створення безпечних і комфортних умов перебування дітей у закладі» (19.09.2023, протокол №1).

- Нарада при директору: «Про стан спортивного й ігрового обладнання на спортивному та ігрових дитячих майданчиках» (27.03.2024, протокол №7); «Про організацію роботи щодо збереження здоров'я дошкільників під час проведення занять з фізичної культури та спортивно-масових заходів» (24.05.2024, протокол №9).

З метою виконання даного завдання особливу увагу було приділено проведенню таких заходів:

- Консультація-тренінг: «Збереження життя та здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуацій: як правильно надати домедичну допомогу»;

- Консультації: «Навчаємо дітей позбавлятися фізичного та емоційного напруження», «Особливості формування ціннісного ставлення до власного здоров'я дітей 5-го та 6-го року життя», «Як провести медико-педагогічний контроль занять з фізкультури», «Як поліпшити

рухову активність дітей раннього віку», «У здорового тіла — здоровий рух: оптимізуємо фізичний розвиток дошкільників»;

- Олімпійський тиждень спорту (5-10.09.2023): Під гаслом «Активно рухаймось до Перемоги: здорові діти - здорова нація!»;

- Конкурс-огляд на кращий спортивний осередок (квітень 2024 року).

Аналіз вивчення проведених заходів показав, що в порівнянні з минулим роком, цього року було досягнуто значних покращень у різних аспектах фізичного та емоційного здоров'я дітей. Наприклад, результати анкетування батьків і педагогів свідчать про підвищення рівня обізнаності та залученості до здоров'язбережувальної діяльності. Більше батьків брали участь у спільних заходах, що сприяло кращій взаємодії між дошкільним закладом і сім'єю.

Проведені консультації сприяли підвищенню кваліфікації педагогів, що відобразилося на якості проведення занять з фізичної культури. Спостереження показали, що діти стали активніше брати участь у фізичних заходах, що сприяє їхньому гармонійному фізичному розвитку.

З метою контролю за станом фізичного здоров'я дошкільників, проведено тематичне вивчення формування ціннісного ставлення до власного здоров'я в умовах воєнного стану (08.04.2024 - 20.04.2024). Аналіз результатів цього вивчення показав, що значна частина дітей демонструє високий рівень фізичної активності та здоров'я, що є позитивним результатом впроваджених заходів.

Загалом, проведені заходи дозволили покращити фізичний стан та емоційне благополуччя дітей, а також зміцнити взаємодію між педагогами, дітьми та батьками.

Проте, в умовах воєнного стану більшість заходів роботи з батьками були проведені в онлайн режимі, що вимагає подальшого вдосконалення. У наступному навчальному році варто звернути увагу на систематичність проведення заходів, спрямованих на зміцнення фізичного здоров'я дітей, та інтеграцію фізичної активності у щоденний розпорядок дня. Важливо також забезпечити активну участь батьків у цьому процесі через організацію спільних спортивних заходів та консультацій, якщо дозволить безпекова ситуація.

Самооцінювання діяльності закладу дошкільної освіти за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду в закладі дошкільної освіти» дозволяє ідентифікувати сильні та слабкі сторони освітнього процесу. Проведене анкетування педагогів, батьків та дітей, результати якого були ретельно проаналізовані. На основі цього аналізу було розроблено план дій для покращення освітнього середовища.

Доцільно зазначити, що проведене анкетування дозволило визначити основні проблеми та розробити заходи для їх вирішення, а саме:

- Визначити сильних і слабких сторін освітнього процесу;

- Ретельний аналіз отриманих даних для виявлення проблем та шляхів їх вирішення;

- Розробку плану дій, який включає заходи для покращення освітнього процесу та залучення всіх учасників освітнього процесу до спільного вирішення виявлених проблем.

Таким чином, аналіз роботи педагогів закладу дошкільної освіти за річними завданнями показав, що завдяки злагодженій роботі команди та систематичному підходу вдалося досягти значних успіхів у всіх напрямках діяльності, навіть у складних умовах воєнного стану.

2.2. Участь керівника та педагогів у методичній роботі різного рівня

Керівник та педагоги постійно працювали у пошуку нового змісту, форм та методів методичної роботи. Вони впроваджували особистісно орієнтований, діяльнісний та інтегрований підходи, налагоджуючи тісну партнерську взаємодію між дітьми та педагогами.

З метою дотримання мовного законодавства, директор ЗДО проводила вибіркоче вивчення виконання Закону України «Про засади державної мовної політики». Зокрема, приділялася увага дотриманню вимог щодо ведення ділової документації державною мовою та забезпеченню якісного проведення освітньої роботи в групах. Вся ділова документація

педагогічних працівників велась державною мовою з дотриманням нормативних вимог. Педагоги мають високий рівень володіння державною мовою, що сприяє ефективному виконанню освітніх завдань.

Відповідно плану роботи на 2023/2024 навчальний рік, директором закладу здійснювався систематичний контроль за організацією освітнього процесу, дотриманням режиму дня, фізичного планування, готовності педагогічних працівників до робочого дня, використанням здоров'язбережувальних технологій та якістю організації роботи щодо інтелектуального розвитку дітей. Кількість відвіданих заходів відповідала вимогам плану контролю, що свідчить про достатній рівень контролю за станом освітнього процесу. Аналіз наслідків контролю був всебічним, обґрунтованим та об'єктивним.

Щоквартально в дошкільному закладі проводилося підсумкове оцінювання досягнень дітей за освітніми лініями (напрямами) БКДО та відповідно до вимог програми розвитку дитини «Дитина». Основними методами збору інформації щодо рівнів засвоєння дітьми програмового матеріалу були міні-заняття, дидактичні ігри та вправи, бесіди, створення проблемних ситуацій, спостереження за дітьми.

Варто відмітити програму моніторингового дослідження, яка дозволила:

- Отримати об'єктивну інформацію щодо рівня сформованості життєвої компетентності здобувачів освіти;
- Визначити відповідність фактичних результатів моніторингу рівня сформованості компетенцій дошкільників за 7-ма освітніми лініями (напрямами) складових БКДО;
- Визначити шляхи покращення якості дошкільної освіти на основі результатів моніторингу.

Постійний пошук нових форм та методів роботи сприяв підвищенню професійної майстерності педагогів та забезпеченню високої якості освітнього процесу. Дотримання вимог мовного законодавства забезпечило якісне ведення ділової документації та проведення освітньої роботи державною мовою.

Директор забезпечила достатній рівень контролю за станом освітнього процесу, що позитивно вплинуло на організацію навчального процесу та розвиток дітей. Регулярне оцінювання досягнень дітей дозволило вчасно виявляти та коригувати недоліки, забезпечуючи високий рівень засвоєння програмового матеріалу. Надані рекомендації на основі моніторингу сприяли покращенню якості дошкільної освіти та підвищенню взаємодії між педагогами та батьками.

Аналіз діяльності показав, що завдяки злагодженій роботі директора та педагогічного колективу вдалося досягти значних успіхів у розвитку та вихованні дітей, забезпечуючи всебічний розвиток кожного вихованця навіть у складних умовах.

Блок 3. Результати моніторингу якості освіти

Варто відмітити, що впродовж навчального року заклад функціонував у офлайн режимі (денній формі навчання), незважаючи на війну та оголошений воєнний стан. Часті повітряні тривоги переривали освітній процес, проте евакуація здобувачів дошкільної освіти в захисну споруду проходила швидко та налагоджено; всі працівники ЗДО діяли відповідно до алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога». Не зважаючи на повітряну тривогу педагоги продовжували освітній процес в захисній споруді, забезпечуючи безперервність навчання навіть у складних умовах.

Заслуговує на увагу, що директором дошкільного закладу 1 раз на квартал проводиться внутрішній моніторинг результатів освітньої діяльності здобувачів освіти за напрямами Базового компоненту Дошкільної освіти та освітніми лініями програми «Дитина».

Порівняння успішності за освітньою лінією «Особистість дитини»

Позитивно, що в кожній групі є екрани настрою, де малюки мають змогу відобразити свій настрій при прихід до дитячого садка. Це дає змогу вихователю оцінити внутрішній стан дитини та знайти підхід до кожного вихованця. «Куточки настрою» яскраві, розташовані в зручних для дітей місцях.

Аналізуючи рівень комунікативної компетенції, можна зробити висновок, що рівень комунікативної активності в групах на достатньому рівні; налагоджені дружні взаємовідносини між дітьми, засновані на рівноправних позиціях. Отриманий рівень комунікативної активності дає змогу говорити про те, що в групах сформовані дружні взаємовідносини, про що свідчить відсутність конфліктів у старшій групі. Діти в процесі спілкування та різних видів діяльності можуть спокійно без конфліктів вирішувати виниклі проблемні ситуації.

За результатами вивчення можна зробити висновок, що найбільш сформовані вимоги освітньої лінії «Особистість дитини» включають орієнтування в ознаках статевої належності та оперування займенником «Я» з вирізненням себе з поміж інших. Це свідчить про сформованість самосвідомості (ідентифікації себе зі своїм «Я», адекватної самооцінки, домагання визнання іншими її чеснот, вміння співвідносити «хочу», «можу», «буду»; орієнтування в своїх основних правах і обов'язках), що характеризує високий ступінь психологічної зрілості дошкільника.

Аналіз формування культурно-гігієнічних навичок у дітей показав, що в групах наявний посуд для сервірування столів відповідно до меню, куточки чергових, де розміщені: косинки, фартушки, ковпачки, інвентар для прибирання столів. Вихователі та помічники вихователів стежать за тим, щоб діти сідали за стіл охайними, з чистими руками, сиділи за столом правильно і користувалися столовими приборами.

Діти мають навички дотримання особистої гігієни, достатньо сформовані культурно-гігієнічні навички відповідно віку.

Достатньо уваги педагоги приділяли оптимізації рухового режиму та підвищенню самостійної рухової активності дітей протягом дня. Завдяки комплексному психолого-педагогічному супроводу дітей з різними мовленнєвими можливостями, педагоги намагаються формувати у дітей базові якості особистості: довільність, самостійність і відповідальність, креативність, ініціативність, свобода поведінки і безпечність, самосвідомість, самоствалення, самооцінка.

Для забезпечення повноцінного фізичного розвитку в кожній віковій групі обладнані міні-куточки з необхідною атрибутикою (обручі, кеглі, скакалки, стрічки, м'ячі, дуги, торбинки з піском тощо). Усі спортивні куточки розміщені в доступному для дітей місці.

Фізкультурно-оздоровча робота в усіх групах закладу проводиться вдумливо та змістовно. У режимі дня передбачені різні види рухової активності. Ранкова гімнастика, заняття, рухливі ігри та фізкультурні розваги проводяться відповідно до вікових та індивідуальних особливостей дітей. Заняття з фізичної культури мають чітку мотивацію на зміцнення здоров'я.

Діти молодшого дошкільного віку з інтересом займаються фізичними вправами, грають у рухливі ігри, з іграшками, діють з фізкультурним інвентарем. Уміють вільно ходити та бігати, координуючи рухи рук і ніг, оволодівають іншими основними рухами. Стежать за охайністю одягу, самостійно переодягаються на фізкультурні заняття.

Діти середнього дошкільного віку із задоволенням грають у рухливі ігри, правильно використовують фізкультурне обладнання, вміють дотримуватися певних інтервалів під час руху в різних шикунаннях. Всі діти самостійно вмиваються, стежать за чистотою своїх рук, ротової порожнини, мають стійкі навички особистої гігієни. Знають та називають частини свого тіла й тіла людини (80%), функції деяких органів (75%).

Діти старшого дошкільного віку знають та намагаються дотримуватися правил здоров'язбережувальної поведінки. Із бажанням беруть участь в оздоровчих та фізкультурно-розвивальних заходах. Володіють основними рухами (ходьба, біг, стрибки, лазіння) 80%

дітей, виконують з різних вихідних положень вправи з предметами та без них. Володіють найпростішими навичками загартування, виявляють інтерес до процедур загартування. Орієнтуються в основних показниках власного здоров'я (хороше самопочуття, відсутність больових відчуттів) та здоров'я оточуючих людей (100%). Адекватно реагують на різні життєві ситуації, намагаються стримувати негативні емоції, орієнтуються у своїх чеснотах, вадах (90%), мають свої вподобання, прихильності, інтереси; передають свої емоції за допомогою міміки, жестів із невеликою допомогою дорослого; правильно впізнають та називають психічний стан, проте не завжди можуть обґрунтувати свій вибір.

Проаналізувавши результати проведеної роботи, доцільно відмітити, що кращі знання мають вихованці старшої групи (вихователь Вікторія Новаковська).

Середній показник становить 85%, що на 0,3% вищий за показник за I квартал 2023/2024 навчального року. Це свідчить про те, що педагоги успішно впроваджують методи, які сприяють всебічному розвитку дітей, зокрема в умовах воєнного стану.

Проте вихователям потрібно продовжити роботу щодо формування у дітей стійкого інтересу до різних видів рухової діяльності, з метою досягнення позитивних результатів у здоров'язбереженні дітей. Варіативно застосовувати ефективні профілактичні інноваційні оздоровчі технології: елементи художньої гімнастики, пальчикову гімнастику, дихальну та звукову гімнастику, психогімнастику.

Порівняння успішності за освітньою лінією «Дитина в соціумі»

Аналіз діяльності педагогів упродовж 2023/2024 навчального року показав, що робота над навчанням дітей взаємодії з оточуючим світом була проведена системно та результативно. За результатами аналізу можна зробити висновок, що діти знають правила поведінки в групі та дотримуються їх. Вони вміють відрізнити однолітків від дорослих людей, розрізняють людей за статевою приналежністю, що свідчить про високий рівень соціальної компетентності.

Під час сюжетно-рольових ігор діти старшого дошкільного віку уміло налагоджували стосунки з однолітками без допомоги дорослого, зверталися з проханням, використовуючи правильно підібрані слова. Проте, рівень використання набутих знань соціалізації потребує подальшої роботи та вдосконалення. Існують певні недоліки у вмінні дітей висловлювати свою думку та доводити її правомірність як серед однолітків, так і серед дорослих.

Заслуговує на увагу, що діти I молодшої групи, завдяки вихователям Віті Лозін та Марії Бойко мають уявлення про сім'ю, найближчих родичів, розрізняють їх за віком, статевою належністю, родом занять. Вони дотримуються правил поведінки з однолітками та дорослими, володіють етичною лексикою, що свідчить про високий рівень морально-етичного виховання.

Діти середнього дошкільного віку (вихователь Наталія Галтман, Ірина Бартман) знають та називають предмети домашнього вжитку, називають рідне село, виявляють самостійність у практичній трудовій діяльності, володіють елементарними правилами поведінки в громадських місцях. Це свідчить про ефективність роботи педагогів у напрямку соціально-побутового виховання.

Аналіз проведеної співбесіди з дітьми старшого дошкільного віку (вихователь Вікторія Новаковська) показав, що діти знають правила поведінки в групі, знають про деякі свої права, такі як право на відпочинок, на гру, на любов та підтримку дорослого. Діти диференціюють в людському оточенні рідних, знайомих та чужих людей, приємних і неприємних людей за емоційним станом, дорослих і однолітків за віковою ознакою, чоловіків і жінок за статевою приналежністю. Вони також знають про рукотворне походження предметного світу, цінують працю дорослих, знають та називають професії дорослих у сучасному світі.

Кращі знання та навички виявили вихованці старшого дошкільного віку. Середній показник засвоєння знань становить 85%, що на 1,8% вищий, ніж показник за I квартал

2023/2024 навчального року. Це свідчить про те, що педагоги успішно впроваджують методики, які сприяють всебічному розвитку дітей.

Порівняння успішності за освітньою лінією «Дитина в природному довкіллі»

Аналіз вивчення діяльності даного питання свідчить, що педагоги упродовж 2023/2024 навчального року активно працювали над розвитком у дітей знань про природу та навичок екологічно-безпечної поведінки.

В молодшій групі діти демонструють навички догляду за рослинами, виконання доручень дорослого, орієнтування в основних станах погоди та розрізнення груп рослин (дерева, кущі, трав'янисті рослини, гриби).

Діти середнього і старшого дошкільного віку мають уявлення про зміни в живій і неживій природі у різні пори року, орієнтуються в основних станах природи, знають будову рослин, мають уявлення про природні умови існування диких і свійських тварин, елементарні уявлення про екосистему. Вони із задоволенням доглядають за рослинами і мешканцями живого куточка. Крайні знання з природи виявили дошкільники старшої групи.

Заслуговує на увагу, що у порівнянні з початком навчального року значно покращилася робота з освітньої лінії «Дитина в природному довкіллі». Діти самостійно називають об'єкти живої і неживої природи, будову рослин, дерев; відрізняють, з описом, кущі від дерев; називають пори року, місяці; називають свійських і диких тварин, вміють знаходити спільне і відмінне у їхніх зовнішніх ознаках, будові.

Наслідки аналізу свідчать про те, що більшість дітей старшої групи виявляють пізнавальний інтерес до природних явищ, відтворюють набуті враження в різних видах діяльності; знають характерні особливості природи рідного краю; розуміють значення неживої природи для життя живих істот; мають поняття про особливості росту і розмноження рослин, поведінки тварин; спільно з дорослими доглядають за рослинами і тваринами; мають уявлення про будову свого організму та умови нормального його функціонування; розуміють вплив навколишнього середовища на самопочуття й діяльність людини.

Підсумовуючи результати педагогічного обстеження дітей, варто відмітити, що засвоєння вихованцями знань відповідно до вимог освітньої лінії «Дитина у природному довкіллі» відбувається на достатньому рівні. Крайні знання з природи виявили вихованці старшої групи. Середній показник засвоєння природничих знань вихованців становить 83,5%, що на 0,3% вищий у порівнянні з показниками рівня компетентності вихованців за I квартал 2023/2024 навчального року.

Показники засвоєння знань свідчать про позитивну динаміку в розвитку компетентностей дітей щодо природного довкілля. Проте необхідно продовжити роботу з формування у дітей стійкого інтересу до різних видів діяльності у природному середовищі, вдосконалення навичок екологічно-безпечної поведінки та систематичної роботи у природі.

Порівняння успішності за освітньою лінією «Дитина у світі культури»

Значним досягненням є створення спеціалізованих зон для художньо-естетичного виховання у всіх вікових групах закладу: музичної, театральної та зони самостійної художньої діяльності (СХД). Діти мають вільний доступ до матеріалів, які регулярно оновлюються та доповнюються, що підтримує їх інтерес до художніх видів діяльності. Наочно-дидактичні матеріали відповідають віку дітей і розміщені у доступному місці. Збільшення кількості нових, різноманітних, естетично виготовлених костюмів для свят та розваг сприяє розвитку у дітей естетичного смаку та формуванню ставлення до прекрасного.

Важливо відзначити, що цілісний підхід до ознайомлення вихованців з довкіллям здійснюється через інтеграцію різних видів діяльності: слухання казок, оповідань, бесіди, ігри, спостереження. Використання таких різноманітних форм і методів дозволяє продовжувати ознайомлення з предметним оточенням людини, пробуджувати інтерес до

народних традицій і свят та надавати уявлення про прояви гармонії і краси у стосунках людей. Залучення дітей до джерел народного мистецтва сприяє всебічному розвитку національного типу особистості.

За результатами спостережень освітньої роботи з дітьми, педагоги формують у дітей розуміння значення житла в житті людини, бажання підтримувати комфорт та звертають увагу на улюблені речі. Вихователі приділяли значну увагу організації ручної праці, яка розвиває уяву, спостережливість, художнє мислення, естетичне почуття, конструктивні здібності, моторні навички дітей, формує корисні практичні навички, збагачує знання про властивості різних матеріалів.

Позитивним є те, що на заняттях з ліплення вихователі продовжували навчати дітей передавати форму предметів, фігур, тварин, птахів, людини. Діти вміють користуватися сучасним пластиліном та глиною, а вироби з глини після просушування використовуються на заняттях з малювання для розфарбовування. Аналіз підсумкових занять з аплікації показав, що діти старшого дошкільного віку вміють вирізати різні силуети, візерунки, орнаменти. Вихованці володіють технічними навичками в роботі з клейстером і користуванні ножицями.

На заняттях з конструювання діти користуються будівельним матеріалом, природним та покидьковим. Вихователі закладу продовжують впроваджувати досвід LEGO-технологій. Однак, під час оцінки колективної роботи вихователі не завжди враховували не лише якість готової продукції, але й сам процес спільної діяльності, заохочуючи прояв у групі поваги одне до одного, ініціативу у складанні оригінальної конструкції, вміння мотивувати свої пропозиції, домовлятися одне з одним.

Аналіз дитячих робіт та спостереження під час занять свідчать, що завдання образотворчої діяльності виконуються не повністю, у дітей недостатньо сформовані навички зображувальної діяльності, 12% дітей старшого дошкільного віку не мають навиків рефлексії стосовно власного мистецького досвіду, а 30% лише частково виявляють художню активність як складову особистісної культури. Результати аналізу дитячих робіт із зображувальної діяльності показали: успішність становить 80%, що відповідає достатньому рівню, проте на 2,4% нижчий, ніж за I квартал 2023/2024 н.р.

Аналіз спостережень за музичною діяльністю дітей виявив, що музичний керівник Ірина Бартман проводить навчальні заняття за тематичним принципом планування та за певною структурою: музично-ритмічні вправи, слухання музики, спів, музична гра або танок. Методи і прийоми, які використовує педагог, сприяють емоційному сприйняттю музичних творів, вміння розпізнавати їх жанр та характер. Для успішного вирішення завдань музично-естетичного напрямку до занять включені ігрова мотивація, різноманітний наочно-дидактичний, ілюстративний матеріал. Педагог постійно звертає увагу на охорону дитячого голосу, постановку дихання. Важливо, що музичний керівник тісно співпрацює з вихователями груп, попередньо ознайомлює їх з планом музично-виховної роботи, обговорюючи зміст, коригує музично-виховну діяльність вихователів на занятті в залежності від рівня розвитку музичних здібностей дітей. Музика в дошкільному закладі використовується в різних видах діяльності, як музичний супровід, слухання музичних творів на заняттях з ознайомлення з природою, під час театралізованих ігор, використання здоров'язберігаючих технологій: музикотерапії, звукотерапії, вправ на релаксацію.

Рівень навичок і вмінь дітей з музичного виховання визначається як достатній, про що свідчать результати переглянутих заходів. Середній показник засвоєння знань становить 90%, що на 2,4% нижчий у порівнянні з I кварталом 2023/2024 н.р.

Результати аналізу показників успішності за освітньою лінією «Дитина у світі культури» свідчать про те, що освітній процес у закладі організовано на достатньому рівні. Педагоги створюють необхідні умови для розвитку художньо-естетичних здібностей дітей, формування у них естетичного смаку, самостійності та творчості. Позитивними є зусилля педагогів у забезпеченні доступу дітей до різноманітних матеріалів для художньої

діяльності, використанні інтеграційних методів у роботі та впровадженні новітніх технологій, таких як LEGO.

Проте, у дітей недостатньо сформовані навички зображувальної діяльності, рефлексії стосовно власного мистецького досвіду та художньої активності. Потрібно більше уваги приділити розвитку навичок монологічного мовлення, використання багатозначних слів та омонімів, а також розширенню активного словника дітей.

Для подальшого покращення якості освітнього процесу варто звернути увагу на:

- Активну співпрацю з батьками для забезпечення емоційного та фізичного благополуччя дітей;
- Впровадження системи заохочення дітей до художньої активності та творчості;
- Залучення дітей до колективних проєктів з художньої діяльності для розвитку комунікативних навичок та співпраці.

Порівняння успішності за освітньою лінією «Гра дитини»

Освітня лінія «Гра дитини» спрямована на розвиток творчих здібностей, самостійності, ініціативності та організованості дітей в ігровій діяльності, а також формування стійкого інтересу до пізнання довкілля та реалізації себе в ньому. Рухливі ігри проводяться вихователями у всіх вікових групах щодня, що позитивно впливає на фізичний розвиток дітей. В наявності є настільно-друковані ігри, які педагоги добирають, враховуючи рівень розвитку мовлення, уваги, мислення та обсягу знань дітей. Крім готових ігор, педагоги виготовляють нові дидактичні ігри. Народні ігри, зокрема народні рухливі ігри та календарно-обрядові, займають важливе місце в роботі дошкільного закладу завдяки активності музичного керівника.

Вивчення рівня ігрових умінь та навичок дітей свідчить, що діти вміють самостійно об'єднуватися в спільну гру, домовлятися про послідовність дій, добирати іграшки, атрибути, організувати місце для ігор та узгоджувати дії один з одним. Проте в старшій групі існує проблема з поступанням місцем у грі іншій дитині, а також бракує самостійності, ініціативності та організованості в ігровій діяльності.

Дані свідчать, що майже 100% дітей зацікавлено ставляться до ігрової діяльності, впізнають та називають різні види іграшок (90%), сприймають іграшки як образ предметів реального світу. Проте лише частково вихованці старших груп виявляють імпровізацію, реалізуючи власні ігрові задуми (23%) та дотримуються ігрового партнерства, поведінки та етикету спілкування (75%).

70% дітей розуміють, що гра має сюжет і ініціюють її початок, тоді як 10% вихованців взагалі не вибудовують різні сюжети під час ігрової діяльності. Це свідчить про рівень соціалізації дошкільників та формування соціальних компетентностей, адже у ході сюжетно-рольових ігор демонструється обізнаність дітей у життєвому просторі. Високий відсоток (89,5%) дітей сприймають іграшки як образ предметів реального світу, проте 10,5% дошкільнят лише частково дотримуються порядку в ігровому куточку, бережливо ставлячись до іграшок. Найвищі показники успішності мають вихованці старшої групи. Результати успішності в освітній лінії «Гра дитини» становлять 75,6%.

Аналіз показників засвоєння вимог освітньої лінії «Гра дитини» свідчить про те, що педагоги успішно впроваджують методики, які сприяють розвитку творчих здібностей, самостійності, ініціативності та організованості дітей в ігровій діяльності.

Проте необхідно продовжити роботу над вдосконаленням цих навичок, особливо у групах, де бракує самостійності та ініціативності.

Порівняння успішності за освітньою лінією «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»

Результати аналізу засвоєння вимог освітньої лінії «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» свідчать про значний прогрес у пізнавальному розвитку вихованців усіх вікових

груп дошкільного закладу. Вихователі створили сприятливі умови для пізнавальної активності дітей, організувавши куточки інтелектуального навантаження, які відповідають віковим особливостям дітей. Матеріали та ігрові зони, надані дітям, сприяли ефективному засвоєнню ключових математичних понять та розвитку логіко-математичної компетенції.

Особливо заслуговує на увагу створення осередків пізнавальної активності, де діти мають можливість в ігровій формі закріплювати набуті знання без напруження. У кожній групі функціонують куточки інтелектуального навантаження, що відповідають віковим особливостям дітей. Ці куточки забезпечені збірно-розбірними іграшками, розвиваючими іграми, головоломками, наочними та сюжетними картинками, настільно-друкованими іграми, придбаними за допомогою батьківських коштів. Матеріал структуровано на основі ключових математичних понять, таких як колір, величина, геометричні фігури, тіла, кількість та лічба, множини, орієнтування в просторі та часі.

Діти молодшого дошкільного віку вміють обстежувати предмети і назвати їх величину, показувати жестами, руками величину предмета, знають назви плоских геометричних фігур (круг, квадрат). Вони визначають частини доби на основі спостереження за природними ознаками, порівнюють контрастні за кількістю множини предметів, групують предмети за формою, величиною та кількістю.

Вихованці 5-го року життя вміють рахувати у прямому порядку у межах 5, порівняти предмети за кількістю, величиною та формою, розуміють значення порядкової лічби, 100% розрізняють поняття «стільки, скільки», «більше», «менше». Проте, під час занять діти відчували труднощі при виконанні логічних завдань. Вони знають назви плоских (круг, квадрат) геометричних фігур, визначають особливості об'ємних геометричних фігур способом прокочування їх по столу, вживають терміни, які виражають положення предметів у просторі (над, під, на, за, поруч, високо, низько), визначають частини доби на основі спостереження за природними ознаками, порівнюють множини за кількістю способом прикладання та накладання елементів однієї множини на елементи іншої, групують предмети за формою, величиною, кількістю.

Діти старшого дошкільного віку викладають числовий ряд у межах 10 (100%), безпомилково називають сусідів числа (95%), порівнюють суміжні цифри, використовують терміни «більше на», «менше на» (95%), виділяють ознаки геометричних фігур, орієнтуються у просторі, часі, на сторінці зошита, вміють вимірювати довжину та креслити відрізки заданої величини, знають назви днів тижня, місяців (поточного, попереднього і наступного), рахують у межах 10 предмети, які по-різному розміщені на площині (хаотично, лінійно, по колу). Схвально, що майже всі діти знають, що у задачі є умова, питання, розв'язок, відповідь, вміють складати прості задачі на знаходження суми, різниці. Позитивно, що діти використовують одержані математичні знання і вміння у самостійних іграх і побутовій діяльності.

Аналіз освітньої діяльності педагогів дозволяє зробити висновок, що зміст занять пізнавального циклу відповідає програмовим завданням кожної вікової групи. Педагоги доцільно обирають методи та прийоми роботи з урахуванням вікових особливостей дітей, забезпечуючи свідоме і міцне засвоєння матеріалу. Структура занять відповідає їх меті, етапи заняття логічно пов'язані між собою. Педагоги проводять роботу з формування у дітей навичок аналізу й оцінки результатів своєї діяльності та діяльності товаришів. Рациональний розподіл часу на заняттях та зміна різних видів діяльності допомагає запобігати втомі дітей.

Отримані дані свідчать, що рівень пізнавальної активності у дітей старшого дошкільного віку значно підвищився в результаті проведеної роботи. Зріс інтерес до одержання нових знань, бажання задавати запитання та самостійно вирішувати завдання. Засвоєння вихованцями знань відповідно до вимог освітньої лінії «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» відбувається на достатньому рівні.

Кращі показники досягли вихованці старшої групи. Середній показник успішності становить 81%, що на 2% вищий порівняно з показниками за I квартал 2023/2024 н.р. Це

свідчить про ефективність застосовуваних педагогічних методик і створених умов для пізнавального розвитку дітей.

Проте є недоліки, які потребують уваги. Деякі діти відчують труднощі при виконанні логічних завдань, не завжди можуть самостійно аналізувати та оцінювати результати своєї діяльності. Необхідно продовжувати роботу щодо розвитку навичок аналізу та самооцінки у дітей, залучати нові методи та прийоми, спрямовані на підвищення рівня самостійності та організованості в навчальній діяльності.

Вихователям рекомендовано продовжувати роботу щодо подальшого розвитку логіко-математичної компетенції та підтримки пізнавального інтересу вихованців через вдосконалення методів і прийомів навчання, залучення нових матеріалів та інноваційних технологій

Порівняння успішності за освітньою лінією «Мовлення дитини»

Освітня лінія «Мовлення дитини» передбачає засвоєння дитиною культури мовлення та спілкування, оволодіння елементарними правилами користування мовою у різних життєвих ситуаціях. Оволодіння мовою як засобом пізнання і способом специфічно людського спілкування є найвагомим досягненням дошкільного дитинства.

Аналіз змісту занять з розвитку мовлення, художньо-мовленнєвої діяльності, навчання грамоти, звукової культури мовлення, ознайомлення з довкіллям та природою дозволяє зробити висновок, що структура занять відповідає їх меті; етапи заняття логічно пов'язані між собою; зміст занять відповідає програмовим завданням кожної вікової групи. Педагоги доцільно обирають методи і прийоми роботи з точки зору їх придатності для реалізації завдань заняття, забезпечують свідоме та міцне засвоєння матеріалу, проводять роботу з формування у дітей навичок аналізу й оцінки результатів своєї діяльності та діяльності товаришів. Проте у вихованців виникають труднощі щодо адекватної оцінки знань. Розподіл часу на занятті є раціональним, а зміна різних видів діяльності як за змістом, так і за формою сприймання є ефективною. Старші дошкільники на достатньому рівні обізнані з творами українського фольклору, знають лічилки, скоромовки, проте на середньому рівні – знання прислів'їв, загадок. Діти люблять і знають українські казки, впізнають героїв казок на ілюстраціях, за описом.

Проте за результатами спостережень педагогічної взаємодії визначено загальні недоліки в організації та проведенні мовленнєвих занять. Рівень вживання вихованцями багатозначних слів та омонімів знаходиться на середньому рівні; більшість дітей не досконало володіє монологічним мовленням: відсутні навички розгорнутої, послідовної, логічної зв'язної розповіді, бракує словесної творчості у різних видах мовленнєвої діяльності.

Перегляд підсумкових занять у молодших групах показав, що діти молодшого віку вільно користуються в повсякденному житті словами, що позначають назви дій, ознак, властивостей предметів, речей, явищ, розуміють оповідання, вірші та казки в супроводі дорослого та без нього, уміють розповідати і переказувати їх. Під час спілкування дошкільників з однолітками та дорослими в різних видах діяльності можна почути правильне вживання граматичних форм дієслів та іменників у множині і однині, чіткі відповіді на запитання, а під час звертання один до одного діти використовують слова ввічливості (добрий день, дякую, до побачення, будь ласка), складають невеликі оповідання та казки з допомогою вихователя.

Діти старшого дошкільного віку на середньому рівні вміють членувати речення на слова, слова на склади. Нижче середнього рівня діти знаходять наголошений склад. На достатньому рівні проводять звуковий аналіз слів, визначають місце звуків у слові за допомогою схем та фішок.

Під час вивчення рівня знань, умінь і навичок дітей було встановлено деякі недоліки. З розділу «Розвиток мовлення», в якому були подані завдання на диференціацію понять

«речення», «слово», «склад», «звук», діти в загальному розрізняють ці терміни, складали речення із запропонованим словом, ділили слова на склади, визначали кількість слів у реченні, складали речення за картинкою, іграшкою. Проте поряд з тим, не вміють графічно зображати речення, визначати кількість речень у тексті, не вміють самостійно описати предмети, речення складають переважно прості (з 3-4 слів), активний словник збіднений – недостатньо вживають синонімів, антонімів, епітетів, метафор, багатозначних слів.

Завдання у дидактичних іграх та вправах мають бути з ускладненнями. Запропонувати дітям, що мають високий рівень пізнавальної активності, допомогти слабшим дітям у розв'язуванні завдань, читанні та в іграх. Ще більшої цікавості і бажання творити і відкривати викликає пропозиція допомогти старшим, вихователю.

Проте не забезпечується мовленнєва активність дітей на заняттях. Вихователі старшої групи мало звертаються до власного досвіду дітей для його систематизації, не дають дітям можливості обдумувати свої відповіді, довести їх правильність, передбачити варіативність.

Результати успішності в освітній лінії «Мовлення дитини» показали 75%, що на 5% вища, ніж показники за I квартал 2023/2024 н.р.

Узагальнюючи результати вивчення стану реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти, програми «Дитина» можна зробити наступні висновки:

Із семи напрямів (освітніх ліній) розвитку дошкільника, виділених Базовим компонентом дошкільної освіти України, найбільш сформованими є лінія «Особистість дитини» (85%) та «Дитина в соціумі» (85%).

Спостереження за дітьми дошкільного віку під час різних видів діяльності свідчать, що дошкільники не завжди можуть застосовувати знання, вміння та навички в нових умовах. Діти, як правило, інтуїтивно використовують свої логічні уявлення під час розв'язання завдань, копіюють дії однолітків.

Одним із пріоритетних напрямків в роботі педагогів зі старшими дошкільниками було формування життєвої компетентності дошкільника, здійснення підготовки дітей до школи, соціалізація дитячої особистості, надання кваліфікованої допомоги дитині у формуванні елементарних навичок навчальної діяльності та адаптації до нових соціальних умов. Належне місце в підготовці дітей до школи займали фронтальні інтегровані, комплексні, тематичні та індивідуальні заняття. Організації виховання та розвитку дітей проводилась у розвивально-тематичному напрямку.

Згідно проведеного моніторингу та тісної співпраці з батьками вихованців старшої дошкільної групи, слід зазначити, що готові до навчання в школі - 9 дошкільників, проте 1 дитина не пішла до школи по причині небажання батьків віддати дитину до школи.

Педагоги ЗДО наполегливо працювали над виявленням творчого потенціалу ранніх захоплень дітей, розвитку їх інтелектуальних та творчих здібностей.

Блок 4. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов

4.1. Відповідність будівлі, приміщень та території вимогам щодо безпечності, доступності, комфортності та оснащеності

Відповідно до Стратегії розвитку закладу дошкільної освіти, значну увагу приділено благоустрою прогулянкових ділянок, оснащенню їх спортивним та ігровим обладнанням. Територія дошкільного закладу доглянута та безпечна, огорожена, без отруйних рослин та сухостійних дерев. Щоденно завідувач господарства проводить огляд території на предмет безпечності. Освітлення території не здійснюється. Асфальтне покриття подвір'я потребує часткового ремонту.

На території ЗДО наявні спортивно-ігрові зони з відповідним обладнанням, пісочниці, які огорожені бортиками та закриваються, проте повноцінного спортивного майданчику не облаштовано. Наявний майданчик з тіншовими навісами. Є безбар'єрний доступ до приміщень та території закладу.

Дошкільний заклад має 6 навчальних приміщень, включаючи 3 групових кімнати, кабінет вихователя, кабінет директора, медсестри. Актової зали немає. Всі приміщення обладнані необхідними засобами навчання для виконання навчальних програм і активно використовуються в освітньому процесі.

Приміщення закладу використовуються ефективно. Групи комплектуються з урахуванням кількості дітей, їх освітніх потреб та площі наявних приміщень. Всі педагоги забезпечені індивідуальними робочими місцями, а в кабінеті вихователя є ноутбук та принтер для роботи педагогів.

Всі приміщення закладу облаштовані за принципами розумного пристосування.

Керівник закладу активно працює над створенням якісних умов для освітньої діяльності, зокрема через проведення ремонтних робіт, створення сучасного просторово-розвивального середовища.

Заклад має інформаційний простір з Wi-Fi у групових приміщеннях. Групи оснащені телевізорами.

Освітні осередки у всіх групах забезпечені дидактичним матеріалом відповідно до освітніх напрямів БКДО. Директор закладу постійно працює над покращенням навчальних умов. У 2023/2024 навчальному році продовжено роботу над забезпеченням якісної та доступної дошкільної освіти, а також створенням комфортного освітнього середовища. На сайті закладу регулярно оновлюється сторінка з новинами, рекомендаціями та обговорення щодо дошкільної освіти.

Проте, на жаль, багато дидактичного матеріалу та обладнання потребує оновлення. Інтернет-зв'язок у закладі також потребує вдосконалення. В укриття інтернет не проведений. Приміщення комфортне, з дотриманням повітряно-теплого режиму та освітлення, які відповідають санітарним нормам. Усі внутрішні туалети облаштовані згідно з санітарно-гігієнічними вимогами та утримуються у належному стані.

4.2. Навчання та дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій

У дошкільному закладі налагоджено системну роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності, що відповідає сучасним вимогам та умовам воєнного стану. Всі учасники освітнього процесу суворо дотримуються правил охорони праці, пожежної безпеки та поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Відповідальним за охорону праці призначено завідувача господарством — Анатолія Клекоця, згідно з наказом директора закладу.

Навчання та перевірка знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників проводяться відповідно до графіка раз на три роки, без виявлених порушень. Проводяться регулярні інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, а також інструктажі з надання домедичної допомоги, що підтверджується записами у відповідних журналах реєстрації.

У закладі розроблено алгоритм дій у разі настання нещасного випадку, а також є всі необхідні журнали для реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Інструктажі проводяться своєчасно та відповідно до чинного законодавства.

Навчання дітей з питань пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху та попередження побутового травматизму здійснюється під час проведення тижня безпеки, хвилинки безпеки та освітньої діяльності. Приділяється значна увага протипожежному стану приміщень: у кожному кабінеті та груповому приміщенні розміщені інструкції з пожежної безпеки, а також наявні первинні засоби пожежогашіння.

Для запобігання ураження електричним струмом використовуються безпечні електроприлади з відповідними позначками.

24 лютого 2022 року в Україні було введено воєнний стан (Указ Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні»), який підтримано Верховною Радою. Його дію продовжено до 11 серпня 2024 року.

Враховуючи це, та з метою збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану, в дошкільному закладі проводяться цільові інструктажі з безпечної поведінки у надзвичайних ситуаціях, включаючи ведення бойових дій, артобстріли та повітряні тривоги, з обов'язковим записом у відповідні журнали інструктажів.

Для попередження травматизму та збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу проводиться систематична робота з питань безпеки життєдіяльності.

Основним завданням системи дошкільної освіти залишається охорона життя, збереження та зміцнення здоров'я дошкільників. Організаційна структура цивільного захисту в закладі побудована за принципами, які діють на всіх об'єктах господарського комплексу, з урахуванням специфіки закладу. Метою цивільного захисту закладу було забезпечення готовності до проведення заходів щодо захисту дітей та працівників при будь-яких надзвичайних ситуаціях техногенного, природного та військового характеру.

Відповідальність за організацію та стан цивільного захисту, постійну готовність його сил і засобів до проведення зазначених робіт покладено на начальника цивільного захисту, керівника закладу — Вікторію Шишко.

Для забезпечення контролю за доступом осіб до приміщення дошкільного закладу на центральному вході чергує прибиральник службових приміщень. Інші входи залишаються закритими та відкриваються лише за дзвінком чергових. Встановлена тривожна кнопка значно підвищує рівень безпеки учасників освітнього процесу.

Розслідування нещасних випадків, що можуть трапитися під час освітнього процесу, здійснюється відповідно до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, затвердженого наказом МОН від 16.05.2019 №659, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 року за №612/33583.

Заслуговує на увагу, що впродовж 2 років у закладі не зафіксовано жодного випадку травмування дітей та працівників, що свідчить про високий рівень дотримання безпекових стандартів.

Блок 5. Забезпечення медико-соціальних умов

5.1. Забезпечення ефективного механізму медичного обслуговування здобувачів дошкільної освіти, санітарно-просвітницька роботи з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання)

Медичне обслуговування організовано відповідно до нормативно-правових документів, зокрема постанови Кабінету Міністрів України «Порядок медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» від 14.06.2002 № 826, наказу МОЗУ та МОНУ від 30.08.2005 № 432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі», та інших відповідних нормативних актів. Медичне обслуговування дітей забезпечується медичною сестрою Гончарук М.П. Її робота спрямована на зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, надання невідкладної домедичної допомоги в разі потреби. Медичний кабінет закладу оснащений необхідним обладнанням, лікарськими засобами та виробами медичного призначення відповідно до встановлених нормативів.

Уся обов'язкова медична документація ведеться своєчасно та у встановленій формі. Систематично аналізується стан захворюваності дітей, результати обговорюються з медичними та педагогічними працівниками. Медичний персонал тісно співпрацює з педагогами, розробляючи заходи для запобігання захворюваності та загартування дітей. Пріоритетними напрямками роботи у 2023/2024 навчальному році залишаються здоров'язберігаючі аспекти. На заняттях з фізичної культури та під час прогулянок підтримується високий рівень рухової активності дітей. Проводяться ранкова гімнастика, дні здоров'я, свята, розваги, піші переходи, фізкультурні паузи, пальчикова гімнастика та індивідуальна робота з дітьми.

5.2. Організації системи роботи з фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти; якісного харчування здобувачів дошкільної освіти

У закладі дошкільної освіти створено всі необхідні умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я дітей.

Для зміцнення здоров'я дітей використовуються різноманітні форми та методи загартування, зокрема інноваційні підходи, адаптовані до вікових особливостей та умов закладу. Під час занять з фізичної культури враховується стан здоров'я дітей, забезпечується відповідний руховий режим та підбираються рухливі ігри. Моторна щільність занять з фізичної культури відповідає нормам.

Проте, необхідно звернути увагу на те, що не всі вихователі дотримуються картки розсаджування та правил підбору меблів відповідно до зросту дітей. Це може впливати на поставу та загальний фізичний розвиток дітей. Тому рекомендується провести додаткове навчання для вихователів з цього питання та здійснювати регулярний контроль за дотриманням цих вимог.

Заслуговує на увагу, що в дошкільному закладі організовано триразове харчування для дітей. Харчування дітей, відповідає всім санітарно-гігієнічним нормам і вимогам до якості харчових продуктів. Меню розроблене з урахуванням вікових потреб дітей, включає збалансовані сніданки, обіди та полуденки. Воно складається з різноманітних страв, що містять необхідні вітаміни та мінерали, з метою підтримки здорового розвитку та імунітету дітей.

Щоденний раціон включає свіжі овочі та фрукти, молочні продукти, м'ясні та рибні страви, а також зернові продукти. Особлива увага приділяється безпечності харчових продуктів та умовам їх зберігання і транспортування. Харчування дітей контролюється медичним працівником закладу, яка слідкує за дотриманням норм та своєчасністю подачі їжі.

Таким чином, заходи, що вживаються в дошкільному закладі, спрямовані на забезпечення високого рівня здоров'я та безпеки дітей, відповідають сучасним вимогам і стандартам. Організація системи фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти, а також якісного харчування, сприяє формуванню у дітей здорових звичок та підвищенню рівня їх фізичної активності, що є важливим для їхнього загального розвитку та благополуччя.

Блок 6. Забезпечення психолого-педагогічних умов діяльності

6.1. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Аналіз виконання плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу у ЗДО «Пролісок» с.Скобелка протягом 2023/2024 навчального року (додаток 8 до плану роботи ЗДО на 2023/2024 н.р.) свідчить про системність діяльності з даного напрямку. Заслуговує на увагу розроблені та впроваджені способи і методи запобігання булінгу, виявлення булінгу, реалізація заходів, способів і методів вирішення ситуацій булінгу та усунення потенційних ризиків його виникнення.

Доцільно зазначити, що на сайті закладу з 2022 року створена окрема сторінка «Антибулінгова кампанія», де розміщено матеріали щодо протидії булінгу для працівників ЗДО та батьків. У кожній віковій групі оформлено інформаційні куточки «Маркери булінгу» з інформацією про те, що таке булінг, його різновиди та адміністративну відповідальність. У батьківських Viber-групах розміщувалась інформація про шляхи запобігання насильству в сім'ї та кібербулінг. На сторінці сайту закладу розміщено номери Національної дитячої «гарячої» лінії та банер «Стоп насильству».

Організовані та проведені Всеукраїнський Тиждень з протидії булінгу (25-30.09.2023) та Тиждень толерантності (13-17.11.2023) сприяли формуванню дружньої та підтримуючої атмосфери в закладі, що є важливим аспектом у розвитку психоемоційної компетентності як педагогів, так і вихованців.

Заслужує на увагу створена база інструментарію для діагностики рівня напруги та тривожності в дитячому та педагогічному колективах. Регулярно, згідно з планом, проводилося діагностування рівня напруги, тривожності, спостереження за між особистісною поведінкою дітей. У жовтні 2023 року проведено опитування (анкетування) учасників освітнього процесу та батьків з питань формування соціальних компетентностей і навичок запобігання та протидії булінгу. Це дозволило проаналізувати мікроклімат, згуртованість колективу та емоційні стани усіх учасників освітнього процесу.

Належна увага приділялася інформаційно-просвітницькій та профілактичній діяльності щодо запобігання булінгу. Матеріали розміщувались на сайті закладу, у групі Facebook та Viber групах. Забезпечувалося раннє виявлення та термінове повідомлення про випадки булінгу.

Значну увагу було приділено організації цікавих та змістовних заходів для усіх учасників освітнього процесу, включаючи «годину спілкування» на тему «Толерантність людини – найважливіша умова миру і злагоди в сім'ї, колективі, суспільстві», диспут «Що псує стосунки між людьми?», навчальний семінар-тренінг для педагогів та працівників ЗДО щодо запобігання булінгу. Проведені обговорення на теми «Покарання дитини: за і проти», «Як розпізнати мобінг: дії сторін конфлікту» та «Моделі міжособистісних стосунків між усіма учасниками освітнього процесу: їх аналіз та взаємодія».

Дане завдання також успішно впроваджувалося і в роботі з батьками вихованців. Обговорювалося питання плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу у ЗДО (На загальних зборах (конференції) колективу та батьків вересень, 2023

З метою підвищення обізнаності працівників ЗДО щодо проблеми сексуального насильства над дітьми, їх виявлення, попередження та допомоги дітям, що постраждали від насильства, організовано ознайомлення з листом Міністерства освіти і науки України від 10.11.2022 № 4/3250-22 «Щодо захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства».

Аналізуючи роботу з даного питання за 2023/2024 н.р., можна зробити висновок, що всі заплановані заходи виконано. У ЗДО створене безпечне освітнє середовище, яке сприяє емоційному благополуччю дітей, педагогів і батьків. Відсутні будь-які прояви насильства та є достатні ресурси для їх запобігання. Дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу.

За результатами опитування, педагогічні працівники та батьки задоволені освітнім середовищем та умовами у ЗДО.

У 2023/2024 н.р. випадків жорстокого поводження з дітьми не виявлено, ситуацій, коли принижується людська гідність дитини, не зафіксовано. Протягом навчального року проводилися заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції. Всі заплановані заходи виконані у встановлений термін.

Блок 7. Взаємодія з батьками, у тому числі з органами батьківського самоврядування. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями

Вдумливо та творчо педагоги закладу налагодили партнерську взаємодію між батьками та педагогічним колективом, використовуючи різні канали комунікації (соціальні мережі Viber, Telegram, WhatsApp та електронні платформи Zoom, Google Meet з метою надання інформаційно-освітніх та психолого-педагогічних послуг.

Особливо важливою умовою успішного формування особистості дитини є єдність закладу дошкільної освіти та сім'ї. Найбільш ефективною моделлю взаємовідносин між ЗДО і родиною є їхня тісна взаємодія. Співпраця колективу закладу з батьками (законними представниками) вихованців сприяла формуванню позитивного психологічного клімату і забезпечувала комфортні умови нормальної життєдіяльності дітей у дошкільному закладі.

З метою забезпечення ефективного засвоєння дітьми програмового матеріалу в умовах воєнного стану педагоги налагодили комунікацію з батьками вихованців у

дистанційній формі. Порівняно з 2022/2023 н.р., значно покращилася робота з батьками, які стали активними партнерами та учасниками освітнього процесу.

Педагоги знайомили батьків з правилами дошкільного закладу, умовами адаптації, кризами дітей раннього віку, надавали консультації з організації життя гіперактивних дітей та дітей з різними типами характерів, аналізували причини виникнення девіантної поведінки та шляхи запобігання її виникненню.

Реалізуючи план роботи наступності і перспективності між дошкільною і початковою ланками освіти, налагоджено тісну взаємодію педагогічних колективів ЗДО та Скобелківською гімназією у забезпеченні єдиного освітнього простору дитини на етапі переходу її від дошкільної до початкової ланки освіти. Результати аналізу діяльності ЗДО щодо забезпечення наступності у роботі перших двох ланок освіти за 2023/2024 н.р. показали, що педагоги закладу та вчителі початкових класів гімназії планували проведення спільних музичних та спортивних свят, театралізованих вистав, екскурсій, зустрічей на 2023/2024 н.р.

На належному рівні у закладі поставлене питання щодо психологічної просвіти учасників освітнього процесу. Вихователі проводили просвітницькі бесіди з батьками на теми емоційного та психологічного благополуччя дітей, методів подолання стресу, важливості підтримки позитивного емоційного фону вдома. Активно залучалися психологи та педагоги для проведення індивідуальних консультацій з батьками з питань виховання, розвитку та навчання дітей.

Партнерство з батьками було зміцнене через залучення їх до участі у спільних заходах, таких як дні відкритих дверей, спільні творчі майстерні, спортивні свята та інші заходи, що сприяли підвищенню взаєморозуміння між педагогами та родинами вихованців.

Порівняно з 2022/2023 н.р., значно покращилася робота з батьками, які стали активними партнерами та учасниками освітнього процесу. Це сприяло гармонійному розвитку дітей, створенню сприятливих умов для їхнього виховання та навчання, а також підвищенню якості освітніх послуг, надаваних дошкільним навчальним закладом.

Таким чином, взаємодія з батьками, співпраця зі школою та іншими установами у 2023/2024 н.р. були організовані на високому рівні, що сприяло гармонійному розвитку дітей, створенню сприятливих умов для їхнього виховання та навчання, а також підвищенню якості освітніх послуг, надаваних дошкільним закладом.

Блок 8. Висновки та формулювання річних завдань на наступний навчальний

Підбиваючи підсумки роботи закладу дошкільної освіти за 2023/2024 навчальний рік, можна зазначити, що поставлені завдання здебільшого виконані. В умовах воєнного стану робота закладу була організована належним чином, що дозволило забезпечити високий рівень освітнього процесу.

Проте, відповідно до Санітарного регламенту, деякі приміщення потребують капітального ремонту. Також необхідно провести ремонт даху, огородити територію заклау, провести кронування та зріз аварійних дерев на території дошкільного закладу.

Плануючи роботу педагогічного колективу закладу дошкільної освіти на новий 2024/2025 навчальний рік, уважаємо за доцільне:

- **Забезпечення виконання вимог Державного стандарту дошкільної освіти:** Враховувати задатки, нахили, здібності, індивідуальні психічні і фізичні можливості кожної дитини, забезпечуючи оптимальні умови для розвитку;

- **Продовження спеціально організованих форм освітнього процесу:** Відповідно до вимог комплексної програми розвитку від народження до шести років «Дитина»;

- **Формування стійкості до стресу у дітей дошкільного віку в умовах воєнного стану:**

- **Удосконалення культури українського мовлення:** Продовжити роботу щодо підвищення культури мовлення серед учасників освітнього процесу як основи формування національно-патріотичних почуттів;

- **Підтримка дітей з особливими освітніми потребами (ООП):** Продовжити впровадження диференційованого підходу до забезпечення підтримки дітей з ООП, запровадження нової форми індивідуальної програми розвитку та визначення рівнів підтримки в освітньому процесі під час інклюзивного навчання;

- **Робота психологічної служби:** Спрямувати на підвищення самооцінки дошкільників і рівня самоконтролю, корекцію рівня тривожності у дітей раннього та дошкільного віку в умовах воєнного стану. Забезпечити психологічний супровід дітей під час перебування у сховищі;

- **Навчання працівників щодо дій у випадку надзвичайної ситуації:** Продовжити навчання персоналу дошкільного закладу;

- **Співпраця із школою:** Забезпечити виконання угоди про співпрацю для забезпечення наступності та перспективності освітнього процесу в дошкільній та початковій ланках освіти;

- **Взаємопрезентації досвіду і навчальних програм:** Приділяти увагу взаємопрезентаціям досвіду і навчальних програм, проведенню спільних педагогічних рад, залученню дітей старших груп до заходів у ЗЗСО, використовуючи дистанційні форми роботи;

- **Інформаційно-просвітницька робота серед батьків:** Продовжувати роботу з питань розвитку, виховання та навчання дітей під час дії правового режиму воєнного стану, використовуючи електронні платформи Zoom, Google Meet, Viber, Telegram, WhatsApp;

- **Академічна свобода педагогічних працівників:** Забезпечити умови для академічної свободи педагогічних працівників;

- **Самооцінювання освітніх і управлінських процесів:** Проводити самооцінювання для їх подальшого вдосконалення;

8.1.Завдання 2024/2025 навчальний рік

Керуючись вимогами Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2024 № 2136-IX, враховуючи вимоги законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Положення про ЗДО, Санітарного регламенту ЗДО, а також вимогами зазначених у листах Міністерства освіти і науки України «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні» від 02.04.2024 №1/3845-22, наказу МОН «Порядок проведення моніторингу якості освіти» від 16.01.2020 №54, «Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності» від 20.04.2015 №446, наказу Державної служби якості освіти України «Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти (від 30.11.2020 №01-11/71), листів МОН «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік (від 07.07.2021 №1/9-344), «Про забезпечення Психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» (від 29.03. 2024 № 1/3737-22)

«Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році» від 27.07.2024р. №1/8504-22, «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами» від 15.06.2024 № 1/6435-22, «Про методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку» від 08.06.22 №4/1196-22, «Про забезпечення Психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» від 29.03.2024 №1/3737-22 та з урахуванням обмежувальних заходів встановлених Урядом країни та місцевою владою в умовах воєнного стану, педагогічний колектив дошкільного закладу продовжить роботу над методичною

проблемою «Формування гармонійного розвитку, виховання і соціалізації особистості дитини та професійної компетентності педагога в умовах реформування освіти» та вирішенням таких річних завдань:

1. Продовжити роботу щодо формування у дітей національної свідомості та патріотичних почуттів через виховання любові до природи рідного краю.

2. Забезпечення стійкого розвитку ментального здоров'я дошкільників через впровадження програм емоційного виховання та створення підтримуючого середовища.

3. Використання ігрової діяльності, як природного ресурсу дитини, для подолання кризових ситуацій.

4. Вивчення напрямку оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду» в закладі дошкільної освіти»

Розділ 2. Структура колегіального управління

№ з/п	Назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Форма, результати подання	Примітка
1	2	3	4	5	6	
2.1.	Загальні збори (конференції) колективу та батьків або осіб, які їх замінюють					
	Засідання 1.	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК ДЕННИЙ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про вибори голови та секретаря загальних зборів. 2. Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу <i>.(Обговорення Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу у ЗДО)</i> 3. Спільні дії батьків та педагогів у забезпеченні безпеки та охорони здоров'я дітей. Практичні рекомендації щодо організації безпечного середовища вдома та в ЗДО. 4. Вироблення спільних підходів ЗДО та сім'ї для здійснення виховного впливу на дитину 5. Воркшоп «Практичні навички для батьків: як покращити взаємодію з дитиною в умовах воєнного стану». 	21.09.2024	Голова ради, члени	Протокол №1	
	Засідання 2.	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК ДЕННИЙ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про вибори голови та секретаря зборів, членів лічильної комісії. 2. Звіт керівника ЗДО про результати роботи за 2024/2025 н.р. 3. Провести анкетування серед батьків «Заклад у якому навчається моя дитина» для визначення стратегічних та операційних цілей розвитку ЗДО на 2025/2026 н.р. 	10.06.2025	Голова ради, члени	Протокол №2 Звіт	
2.2.	Виробнича нарада					

	<p>Засідання 1.</p>	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК ДЕННИЙ</p> <p>1. Про вибір секретаря виробничої наради. Доповідач – ПІБ., керівник</p> <p>2. Про організований початок навчального року: система роботи дошкільного навчального закладу з охорони праці, охорони безпеки життєдіяльності, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку (За результатами актів перевірок) Доповідач – ПІБ., керівник ЗДО</p> <p>3. Про створення безпечних умов перебування дітей у закладі. Доповідач: ПІБ., завідувач господарства</p> <p>4. Про дотримання режиму дня з урахуванням, правил внутрішнього трудового розпорядку та безпековою ситуацією в громаді. Доповідач – ПІБ., завідувач господарства</p> <p>5. Про роботу зі зверненнями громадян за літній період 2024 року. Доповідач – ПІБ., керівник ЗДО</p> <p>6. Про виконання заходів з підготовки ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період Доповідач: ПІБ., завідувач господарства</p> <p>7. Про ознайомлення з графіками роботи працівників на 2024/2025 н. р. Доповідач – ПІБ., керівник</p> <p>8. Доведення до відома працівників закладу законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу дошкільного закладу в умовах правового режиму воєнного стану. Доповідач – ПІБ., керівник</p>	<p>04.09.2024</p>	<p>ПІБ., керівник ЗДО</p>	<p>Протокол №1</p>	
--	----------------------------	---	-------------------	---------------------------	--------------------	--

	<p>Засідання 2.</p>	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК ДЕННИЙ</p> <p>1. Про виконання рішень наради протокол №1 від 04.09.2024. Доповідач – ПШБ., керівник</p> <p>2. Про стан роботи в ЗДО з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту в умовах правового режиму воєнного стану. Доповідач – ПШБ., завідувач господарства</p> <p>3. Про стан виконання антикорупційного законодавства України у дошкільному закладі. Доповідач – ПШБ., керівник ЗДО</p> <p>4. Про виконання Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу в ЗДО. Доповідач – ПШБ.,керівник</p> <p>5. Про стан готовності матеріально-технічної бази закладу до зими 2024/2025 років.</p> <p>6. Про план заходів щодо економії енергоресурсів у зимовий період. (виконання листа МОН №1/10245-24 від 10.06.2024 «Про стабілізацію роботи об'єднаної енергетичної системи України» Доповідач – ПШБ., завідувач господарства</p> <p>7. Про зміцнення трудової та виконавської дисципліни, ЗДО. Доповідач – Голова ПК закладу</p> <p>8. Доведення до відома працівників закладу законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу дошкільного навчального закладу в умовах правового режиму воєнного стану. Доповідач – ПШБ., керівник</p>	<p>14.12.2024</p>	<p>ПШБ., керівник ЗДО</p>	<p>Протокол №2</p>	
--	----------------------------	--	-------------------	---------------------------	--------------------	--

	<p>Засідання 3.</p>	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК ДЕННИЙ</p> <p>1. Про виконання рішень наради протокол №2 від 14.12.2024. Доповідач – ПШБ., керівник</p> <p>2. Звіт про виконання угоди між адміністрацією та профспілковим комітетом з охорони праці, в умовах правового режиму воєнного стану, за 2024 рік Доповідач – голова ПК</p> <p>3. Про забезпечення безпеки дітей та працівників закладу в умовах воєнного стану: план дій та рекомендації. Доповідач – ПШБ, завідувач господарства</p> <p>4. Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму в 2024р. і заходи щодо запобігання йому у 2025 р. (Наказ). Доповідач – ПШБ., керівник</p> <p>5. Про виконання розділу «Охорона праці» в колективному договорі та поліпшення умов з охорони праці в 2024 році. Доповідач – Голова ПК закладу</p> <p>6. Про виконання Закону України «Про охорону дитинства» в ЗДО. Доповідач – ПШБ, керівник</p> <p>7. Інформування працівників закладу про нові законодавчі та нормативно-правові акти, що регламентують роботу дошкільного закладу в умовах правового режиму воєнного стану. Доповідач – ПШБ., керівник</p>	<p>23.01.2025</p>	<p>ПШБ., керівник ЗДО</p>	<p>Протокол №3</p>	
--	----------------------------	---	-------------------	---------------------------	--------------------	--

	Засідання 4	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК ДЕННИЙ</p> <p>1. Про виконання рішень наради протокол №3 від 23.01.2025р. Доповідач – ПІБ., керівник</p> <p>2. Про виконання Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування» в ЗДО за 2024/2025н.р. Доповідач – ПІБ., керівник</p> <p>3. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу у 2024/2025 навчальному році. Доповідач – ПІБ., керівник</p> <p>4. Про заходи щодо підготовки до початку 2025/2026 навчального року у закладі дошкільної освіти. Доповідач – ПІБ., завідувач господарства</p> <p>5. Доведення до відома працівників закладу законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу дошкільного закладу в умовах правового режиму воєнного стану. Доповідач – ПІБ., керівник</p>	22.05.2025	ПІБ., керівник	Протокол №4	
2.2.1.	Адміністративна нарада		Щовівторка 13.00.	ПІБ., керівник	Матеріали наради	
2.3.	Педагогічна рада					

	<p>Засідання 1. настановча ПР «Завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу в 2024/2024н.р.»</p>	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК ДЕННИЙ</p> <p>1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2024/2025 н.р. Доповідач – ПШБ., керівник</p> <p>2. Про виконання рішень педагогічної ради за 2024/2024 н.р. Доповідач – ПШБ., керівник</p> <p>3. Серпнева зустріч 2024 «Слідами методичних рекомендацій МОН про планування та діяльність у ЗДО в умовах воєнного стану». Доповідач – ПШБ, керівник</p> <p>4. Про організацію освітнього процесу в закладах дошкільної освіти України в умовах воєнного стану (презентація) Доповідач – ПШБ, керівник</p> <p>5. Про ознайомлення з планом роботи закладу дошкільної освіти на 2024/2025 н.р. та визначення його роботи. Доповідач – ПШБ., керівник</p> <p>6. Про ознайомлення з освітньою програмою закладу дошкільної освіти на 2024/2025 н.р. Доповідач – керівник</p> <p>7. Обговорення і затвердження: - календарних і перспективних планів роботи педагогів на 2024/2025 н.р.;; Доповідач – ПШБ, керівник</p> <p>8. Про структуру та режим роботи на новий 2024/2025. Доповідач – ПШБ., керівник</p> <p>9. Про перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу. Доповідач – ПШБ, керівник</p> <p>10. Анкетування педагогів «Мої очікування від нового навчального року»</p>	<p>31.08.2024</p>	<p>ПШБ., керівник ЗДО</p>	<p>Протокол</p>	

	<p>Засідання 2. Формування у дітей національної свідомості та патріотичних почуттів через виховання любові до природи рідного краю. Формат проведення: ділова гра</p>	<p>1. Про виконання рішень педагогічної ради протокол №1 від 31.08.2024. Доповідач – секретар ПР</p> <p>2. Про результати тематичного вивчення стану формування у дітей національної свідомості та патріотичних почуттів через виховання любові до природи рідного краю (наказ) Доповідач – ПШБ., керівник</p> <p>3. Про природничо-екологічну компетентність дошкільників: що враховувати під час оцінювання. «Відкритий коментар» за змістом листка експертного оцінювання рівня досягнень дітей старшого дошкільного віку («ПШБ» 5-6/2024)</p> <p>4. Про цілісність, системність і послідовність планування й організації природничо-екологічної освіти дітей різних вікових категорій. Самоаналіз, обмін досвідом. Педагоги</p> <p>5. Про результати анкетування вихователів з питань екологічного виховання та національної свідомості дошкільнят. Доповідач – ПШБ, керівник</p> <p>6. Практичне завдання: створення інтелектуальної картки на тему «Формування у дітей національної свідомості та патріотичних почуттів через виховання любові до природи рідного краю» Педагоги</p>	03.12.2024	ПШБ., керівник ЗДО	Протокол	
--	--	--	------------	--------------------	-----------------	--

	<p>Засідання 3. Тематична Розвиток ментального здоров'я дошкільників через програми емоційного виховання та створення підтримуючого середовища.</p>	<p>1.Про виконання рішень педагогічної ради протокол №2 від 03.12.2024. Доповідач – секретар ПР 2.Про результати вивчення стану забезпечення стійкого розвитку ментального здоров'я дошкільників через програми емоційного виховання та створення підтримуючого середовища (наказ) Доповідач – ПІБ., керівник 3.Про результати вивчення виконання в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України у галузі освіти (в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини) та інших нормативно-правових актів щодо запобігання насильства над дітьми. Доповідач – ПІБ. керівник 4.Вправа «Смайлики настрою»</p>	<p>27.02.2025</p>	<p>ПІБ., керівник ЗДО</p>	<p>Протокол</p>	
--	--	---	-------------------	---------------------------	------------------------	--

<p>Засідання 4. Про результати атестації педагогів</p>	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК ДЕННИЙ</p> <p>1. Про виконання рішення педагогічної ради протокол №4 від 01.04.2024. Доповідач – секретар ПР</p> <p>2. Про виконання ст.32 Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників – проведення атестації педагогів. Доповідач – ПШБ, керівник</p> <p>3. Про результати оцінювання професійної компетентності педагогів, що атестуються (картки оцінювання). Доповідач – ПШБ, керівник</p> <p>4. Оцінка виконання посадових обов'язків, результативності освітньої роботи загальної та професійної культури педагогами, що атестуються. Доповідач – ПШБ., керівник</p> <p>5. Про результати підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників та визнання /невизнання їх результатів. Доповідач – ПШБ, керівник.</p> <p>6. «Педагогічний злет: Кроки до визнання» Творчі звіти педагогічних працівників за міжатестаційний період (Презентації-звіти).</p> <p>7. Вправа: «Професійний погляд: оцінка діяльності вихователів, які атестуються»</p>	<p>28.03.2025</p>	<p>ПШБ., керівник ЗДО</p>	<p>Протокол, звіти</p>	
<p>Засідання 5. Ігрова діяльність, як природний ресурс дитини подолання кризових ситуацій.</p>	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК ДЕННИЙ</p> <p>1. Про виконання рішення педагогічної ради протокол №3 від 27.02.2025. Доповідач – секретар ПР</p> <p>2. Про результати вивчення стану використання ігрової діяльності як природного ресурсу дитини для подолання кризових ситуацій у дошкільному віці (наказ за результатами тематичного вивчення) Доповідач- ПШБ., керівник</p> <p>3. Проведення інтерактивного воркшопу «Гра як інструмент подолання кризи» Доповідач – вихователі</p>	<p>30.04.2025</p>	<p>ПШБ., керівник ЗДО</p>	<p>Протокол</p>	

	<p>Засідання 6. Підсумкова Результати ефективності вибраних форм і методів організації освітньої та методичної роботи</p>	<p align="center">ПОРЯДОК ДЕННИЙ</p> <p>1. Про виконання рішень педагогічної ради протокол №5 від 30.04.2024 Доповідач – —, секретар ПР</p> <p>2. Про результати вивчення напрямку оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду» в ЗДО (наказ) Доповідач – ПБ., керівник</p> <p>3. Про результати вивчення використання вихователями сучасних педагогічних технологій. Доповідач – —., керівник ТГ</p> <p>4. Про підсумки методичної та освітньої роботи за 2024/2025 навчальний рік. Доповідач – ПБ, в/методист</p> <p>5. Про підсумки виконання завдань плану роботи ДНЗ у 2024/2025 навчальному році. Доповідач – ПБ., керівник</p> <p>6. Про підсумки роботи Психологічної служби, роботи гуртків. Доповідач– ПБ, п/психолог керівники гуртків</p> <p>7. Про затвердження плану освітньої роботи на літній період 2025р. Доповідач – ПБ., керівник</p> <p>8. Про ознайомлення з проектом річного плану роботи дошкільного навчального закладу на 2025/2026 н.р. Доповідач – —., керівник ТГ</p>	31.05.2025	ПБ., керівник ЗДО	Протокол	
2.3.1.	Педагогічна година		Щочетвер 13.00.	ПБ	Матеріали педагогічної години	
2.4.	Атестація					
1.	Скласти список педагогів, які підлягають черговій атестації		До 10 жовтня 2024	Керівник	графік	
2.	Повідомити педагогів про місце й час проведення засідання атестаційної комісії (якщо їх запросили на засідання).		Не пізніше 5 робочих днів до дня проведення засідання	—		

3.	Оприлюднити на сайті закладу список педагогів, які підлягають черговій атестації	Не пізніше 5 робочих днів з дня ухвалення рішення комісією (засідання провести до 10 жовтня)	—	Оприлюднена інформація	
4.	Прийняти, зареєструвати та зберігати документи, що подали педагогічні працівники	Протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті	—	Зареєстровані документи	
5.	Розглянути документи педпрацівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію. Оцінити професійні компетентності педагогів, враховуючи їхні посадові обов'язки й вимоги професійного стандарту (за наявності)	До 01.12.2024 До 15.03.2025	Керівник	Протокол	
6.	Прийняти заяви від педагогів, які підлягають черговій атестації	До 20 грудня 2024	Керівник	Зареєстровані заяви	
7.	Оприлюднити на сайті окремий список педагогів, які підлягають позачерговій атестації; строки проведення атестації, подання документів; зміни до графіка засідань атестаційної комісії (за потреби)	до 25.12.2024	—	Оприлюднена інформація	
8.	Надати допомогу в оформленні портфоліо педагогічних працівників, що атестуються та складанні творчого портрету.	До 23.03.2025	Керівник	Портфоліо, творчі портрети	
9.	Оформити та підписати атестаційні листи у двох примірниках	У день проведення засідання про результати атестації	—	Атестаційні листи	
10.	Підписати атестаційні листи у двох примірниках		ПІБ.	Атестаційні листи	
11.	Видати перші примірники атестаційних листів педагогам під підпис та/або надіслати скан-копії на їхню електронну пошту (з підтвердженням отримання)	Упродовж 3 робочих днів з дати ухвалення рішення комісії	—	Видані атестаційні листи	
2.5.	Комісія з харчування				
1.	Затвердити заходи з впровадження норм і Порядку організації харчування, затверджених постановою КМУ від 24.03.2021 №305	02.09.2024	Керівник	Наказ	
2.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу педагогів, батьків та медичного персоналу.	02.09.2024	Керівник	Наказ про створення групи	
3.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей	До 02.09.2024	Керівник	Режим і графік харчування	
4.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 02.09.2024		Затверджені списки	

5.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування дітей.	Упродовж 2024/2025н.р.	Мед.сестра	Журнал обліку	
6.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингент одразу після зарахування.	Упродовж 2024/2025н.р.	Керівник	Записи у журналі обліку	
7.	Створити бракеражну комісію	02.09.2024	Керівник	Наказ про створення комісії	
8.	Продовжити роботу щодо впровадження НАССР на всіх етапах організації харчування.	Вересень, 2024-травень, 2025	Робоча група НАССР	Плани впровадження	
9.	Здійснювати внутрішній контроль за якістю готової продукції харчування, організацією харчування, дотриманням вимог санітарного законодавства та законодавства про безпечність та якість харчових продуктів	За планом оперативного контролю	Керівник, робоча група НАССР	Звіти про контроль	
10.	Ведення документації з організації харчування	Вересень, 2024-травень, 2025	Керівник, мед.сестра	Документація з харчування	
2.6.	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з охорони праці, безпеки життєдіяльності	Вересень 2024 - травень 2025	Керівник	Плани та звіти	
2.	Видати накази: «Про результати роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в поточному навчальному році», «Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму», «Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в новому навчальному році», «Про запобігання нещасним випадкам під час освітнього процесу», «Про виконання Інструкції з організації охорони життя та здоров'я дітей у поточному навчальному році», «Про створення комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці», «Про заходи щодо забезпечення безпеки дітей та працівників навчального закладу під час проведення новорічних свят», «Про виконання Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей у зимово-весняний період», «Про організацію роботи з питань охорони праці у 2025 році», «Про дотримання вимог з охорони праці», «Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму», «Про виконання вимог Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у ЗДО у весняно-літній період», «Про організацію розробки та перегляду окремих видів документів з охорони праці», «Про проведення Дня охорони праці», «Про підготовку та проведення тижня охорони праці і безпеки життєдіяльності» тощо.	До 01.09.2024 - до 31.05.2025	Керівник	Накази	
3.	Сформувати пакет документів - акти готовності ЗДО до роботи у 2024/2025 н.р.	До 01.09.2024	Керівник	Акти готовності	
4.	Скласти та затвердити Паспорт безпеки ЗДО, Концепцію безпеки ЗДО на 2024/2025 н.р.	До 01.09.2024	Керівник	Паспорт безпеки, Концепція безпеки	
5.	Розмістити інформацію про заходи безпеки та дії у разі виникнення надзвичайної ситуації (ДСТУ ISO 6309:2007, «Протипожежний захист. Знаки безпеки. Форма та колір»)(ISO 6309:1987, IDT)	До 20.09.2024	Керівник	Інформаційні стенди	
6.	Здійснювати роботу щодо систематичного доведення до працівників ЗДО та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму	Вересень 2024 - травень 2025	Керівник	Звіти про проведену роботу	

7.	Скласти та затвердити режим роботи закладу в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	До 01.09.2024	Керівник	Затверджений режим роботи	
8.	Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативними документами	До 10.09.2024	Керівник	Акти перевірки	
9.	Проводити планові, позапланові та цільові інструктажі з ОП та ТБ з персоналом ЗДО	Вересень 2024 - травень 2025	Керівник	Журнали інструктажів	
10.	Провести вступний інструктаж з новоприбулими працівниками. Ознайомлення та видача інструкцій новоприбулих працівників	Перший день роботи, перед початком роботи	Керівники структурних підрозділів	Журнали інструктажів	
11.	Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з технічним персоналом та педагогічними працівниками	2 рази на рік, 1 раз на квартал	Керівники структурних підрозділів	Журнали інструктажів	
12.	Проводити інструктажі з учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Вересень 2024 - травень 2025	Керівники структурних підрозділів	Журнали інструктажів	
13.	Організувати перевірку знань з питань охорони праці	1 раз на три роки	Комісія	Протоколи перевірки	
14.	Ознайомити працівників із посадовими та робочими інструкціями	Вересень 2024	Керівники структурних підрозділів	Підписи в інструкціях	
15.	Контролювати наявність у структурних підрозділах інструкцій з охорони праці	Вересень 2024 - травень 2025	Керівники структурних підрозділів	Інструкції	
16.	Контролювати забезпечення робочих місць засобами захисту	Вересень 2024 - травень 2025	Керівник	До відома	
17.	Ознайомити трудовий колектив з правилами внутрішнього трудового розпорядку	Вересень 2024	голова ПК	Підписи в інструкціях	
18.	Проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками ЗДО згідно з чинним законодавством	У разі потреби	Комісія	Акти розслідування	
19.	Здійснювати контроль за дотриманням нормативності ведення у ЗДО журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учасниками освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році	Вересень 2024 - травень 2025	голова ПК	Журнали реєстрації	
20.	Проводити аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	1 раз у квартал	голова ПК	Звіти про аналіз	
21.	Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	У разі потреби	Керівники структурних підрозділів	Протоколи навчання	
22.	Своєчасно усувати травмонебезпечні місця у ЗДО та на його території	До 01.09.2024, до 01.06.2025	Завгосп	Акти усунення	
23.	Надавати консультативну допомогу працівникам ЗДО з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності. Ознайомлювати з документацією, яка регламентує питання охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО	Вересень 2024 - травень 2025	Відповідальна за охорону праці	Звіти про консультації	

24.	Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомлення з обов'язками	До 03.09.2024	завгосп	Наказ про призначення	
25.	Призначити відповідального за пожежну безпеку в ЗДО, ознайомити з обов'язками, організувати проходження ним навчання	До 10.09.2024	завгосп	Наказ про призначення, протокол навчання	
26.	Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомлення його з обов'язками, організація його навчання	До 01.09.2024	завгосп	Наказ про призначення, протокол навчання	
27.	Розробити заходи щодо підготовки ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період	1-а декада жовтня	Керівник	План заходів	
28.	Проводити систематичне обстеження стану будівель і споруд	Вересень 2024 - травень 2025	Комісія	Акти обстеження	
29.	Проводити ремонт будівель і споруд з метою підтримання експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій	За потребою	Керівник	Акти ремонту	
30.	Скласти та затвердити графік проведення планово-запобіжних ремонтних робіт на 2024/2025 н.р.	До 01.04.2025	Керівник	Графік ремонтних робіт	
31.	Провести утеплення приміщення ЗДО	До 15.10.2024	Завгосп	Акт виконання робіт	
32.	Скласти графік проведення планово-запобіжних робіт (ПЗР) щодо ремонту електрообладнання	До 01.01.2025	Завгосп	Графік ПЗР	
33.	Визначити потребу у засобах індивідуального захисту на наступний рік	Січень, 2025	Завгосп	Потреба	
34.	Організація вивезення сміття з території ЗДО	Вересень 2024 - травень 2025	Завгосп	Акти	
35.	Забезпечення у ЗДО безпечного питного, повітряного, температурного, світлового режиму	Вересень 2024 - травень 2025	Керівник, завгосп	Звіти	
36.	Оновити план евакуації працівників, вихованців, на випадок пожежі та графічних схем евакуації	До 01.09.2024	Керівник	План евакуації	
37.	Провести практичні заняття з відпрацюванням плану евакуації	III квартал	Керівник	Протоколи занять	
38.	Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях ЗДО (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	До 15.10.2024	Керівник, завгосп	Акти перевірки	
39.	Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	До 01.09.2024	Керівники структурних підрозділів	Підписи в інструкціях	
40.	Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах	За потреби	Керівник	Звіти про виконання заходів	
41.	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	Вересень 2024 - травень 2025	Керівник	Акти перевірки	
42.	Забезпечити виконання вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	Вересень 2024 - травень 2025	Керівник	Звіти про виконання вимог	
43.	Ознайомити працівників з алгоритмом дій в разі нещасного випадку з здобувачами дошкільної освіти та працівниками ЗДО чи раптового погіршення їх стану здоров'я	До 05.09.2025	Керівник	Підписи в інструкціях	
44.	Проводити Тиждень безпеки	1 раз на квартал	Вихователі	План заходів	

45.	Підготувати та провести місячник «Безпека дорожнього руху»		Травень 2025	Вихователі	План заходів	
2.7.	Комісія з цивільного захисту, комісії з НС. План заходів цивільного захисту під час надзвичайних ситуацій та воєнного стану					
1	Засідання комісії	1. Про стан готовності формувань цивільного захисту до дій за призначенням у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації воєнного характеру. 2. Про готовність до використання за призначенням захисної споруди (сховища, відповідно листа ДСНС від 14.06.2024 № 03-1870/162-2. 3. Про паспорт безпеки ЗДО. 4. Про оновлення інформації у куточках: з цивільного захисту, з пожежної безпеки, з охорони праці.	До 15.10.2024	Керівник	Протокол №1	
2.	Засідання комісії	1. Про проведення занять з ЦЗ та ведення журналів обліку теоретичного навчання з працівниками дошкільного закладу. 2. Про вдосконалення та забезпечення матеріально-технічної бази з питань цивільного захисту. 3. Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог в сховищі ЗДО.	До 27.12.2024	Керівник	Протокол №2	
3.	Засідання комісії	1. Про результати підготовки та проведення Тижня безпеки дитини та об'єктового тренування (звіт).	До 20.04.2025	Керівник	Протокол №3	
4.	Засідання комісії	1. Про роботу комісії з цивільного захисту за 2024/2025 н.р. та завдання на 2025/2026 н.р. (звіт)	До 10.05.2025	Керівник	Протокол №4	
1	Видати накази: - «Про організацію роботи з цивільного захисту в новому навчальному році» - «Про забезпечення заходів з охорони праці та ЦЗ» - «Про організацію навчання з цивільного захисту»		До 05.09.2024 До 20.12.2024 До 05.01.2025	Керівник	Накази	
2	Підготовка, забезпечення та перевірка захисної споруди до евакуації учасників освітнього процесу та можливості освітньої діяльності		До 01.09.2024	Комісія	Акти	
3	Поновити куточки з дотримання правил пожежної безпеки та алгоритм дії у разі виникнення надзвичайної ситуації, повітряної тривоги, в приміщеннях загального користування.		До 10.09.2024	Керівник	Інформація до наради при керівнику	
4	Розглянути на нараді при керівнику питання про стан цивільного захисту в ЗДО, вивчення нормативних документів		Січень, 2025	Керівник		
5	Навчати працівників з питань ЦЗ, зокрема правилам техногенної та пожежної безпеки		Вересень, 2024- Травень - 2025	Керівник	Журнали навчання, протоколи інструктажів	
6.	Просвітницька діяльність щодо мінної, інформаційної безпеки, дій під час хімічної, радіаційної загрози, алгоритму дій учасників освітнього процесу під час повітряної тривоги та евакуації, поведження в захисній споруді		Вересень, 2024- Травень - 2025	Керівник	Звіти про проведену роботу, інформаційні матеріали	
2.7.1.	Заходи щодо навчання мінної безпеки та запобігання травматизму від вибухонебезпечних предметів					

1	Оформити в ЗДО інформаційні куточки щодо мінної безпеки, правил поводження з вибухонебезпечними та підозрілими предметами	До 01.10.2024	Керівник	Матеріали	
2	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів дошкільної освіти з правил мінної безпеки дітей	Вересень, 2024- Травень - 202	вихователі	Сайт ЗДО	
3	Проводити заняття, бесіди з мінної безпеки зі здобувачами дошкільної освіти освіти	Вересень, 2024- Травень - 2025		Розробки, фотозвіти	
4	Залучати представників Національної поліції, ДСНС до проведення профілактичної роботи зі здобувачами дошкільної освіти щодо запобігання травматизму від вибухонебезпечних та підозрілих предметів	Вересень, 2024- Травень - 2025	Керівник	Інформація	
6	Абетка безпеки. Цикл бесід щодо правил поведінки під час повітряної тривоги, мінної безпеки з песиком Патроном.	Квітень, 2024	педагоги	Матеріали бесід	
2.7.2.	Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
1.	Видати накази: - «Про організацію роботи щодо дотримання правил дорожнього руху та запобігання дорожньо-транспортному травматизму»; - «Про проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»	До 01.09.2024 Вересень, 2024 Травень. 2025	Керівник	Накази	
2.	Провести зі здобувачами дошкільної освіти бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Вересень, 2024- Травень - 2024	—	Матеріали	
3.	Провести бесіди: - «Правила безпеки пішоходів»; - «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»; - «Безпечний рух зимовими дорогами»; - «Правила безпечного користування велосипедом. Правила для велосипедистів»	До 15.09.2024 До 15.10.2024 До 01.12.2024 До 20.04.2025	Вихователі	Матеріали бесід Конспекти	
4.	Провести тиждень безпеки дорожнього руху	Вересень, 2024 Травень, 2025	Вихователі	План ТБ. Звіт	
5.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо- транспортного травматизму та організації навчання дітей Правилам дорожнього руху на засіданнях педагогічної години, батьківських зборах тощо.	Вересень, 2024 Травень, 2025	Керівник	Інформація	
2.8.	Пожежна безпека				

1.	<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Про організацію роботи з пожежної безпеки»; - «Про призначення відповідального за енергогосподарство, водопостачання тощо»; - «Про створення постійної технічної комісії з обстеження приміщень, споруд і обладнання ЗДО»; - «Про посилення контролю за станом протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень»; - «Про призначення відповідальних за пожежну безпеку під час проведення новорічних свят»; - «Про впровадження заходів щодо економного використання води, тепла, електроенергії» - «Про заходи пожежної безпеки у весняно-літній період 2025 року» 	<p>До 01.09. До 01.09. До 01.09.</p> <p>До 10.10.</p> <p>До 20.12.</p> <p>До 05.01.</p> <p>До 10.03.</p>	Керівник	Накази	
2.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань запобігання виникненню пожежної безпеки	Вересень, 2024- травень, 2025	Керівник	До відома	
3.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	До 02.09.2024	Керівник	План-схема евакуації	
4.	Здійснити забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	До 05.09.2024	Керівник	Акт забезпечення	
5.	Переглянути та поновити план евакуації вихованців дошкільного навчального закладу у разі виникнення пожежі	10.09.2024	Керівник	План евакуації	
6.	Закласти в потребу на 2025 рік встановлення автоматичної системами протипожежного захисту (пожежну сигналізацію, система оповіщення про пожежу)	До 20.09.2024	Керівник	Потреба	
7.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях ЗДО	Вересень, 2024- травень, 2025	Керівник	Акти перевірки	
8.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	За потреби	Керівник	Звіти про виконання приписів	
9.	Організувати навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки працівників	Вересень, 2024- травень, 2025	Керівник	Протоколи навчання	
10.	Провести навчання персоналу з теми: «Пожежна безпека: алгоритм дій персоналу при виникненні пожежі, користування вогнегасниками»	Вересень, 2024	Керівник	Протоколи навчання	
11.	Проводити інструктажі з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях	Вересень, 2024- травень, 2025	Керівник	Журнали інструктажів	
12.	Контролювати показники тепло-, водо-, електро лічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.	Вересень, 2024- травень, 2025	Завгосп	Звіти про споживання енергоресурсів	
13.	Провести електротехнічні виміри опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	Щорічно до 01.09.2024	Завгосп	Акти вимірів	
14.	Перевірити стан усіх електророзеток, оформлення біля кожної написів «220 В»	До 01.09.2024	Завгосп	Акти перевірки	

15.	Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, освітлювальних приборів, електрощитової відповідно до вимог.	Вересень, 2024-травень, 2025	Завгосп	Акти перевірки	
16.	Забезпечити робоче місце засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками)	Вересень, 2024-травень, 2025	Завгосп	Звіти	
17.	Проводити ремонт світильників, заміну ламп, що перегоріли, або тих, що не відповідають вимогам, їх утилізацію	Вересень, 2024-травень, 2025	Завгосп	Акти виконаних робіт	
18.	Контролювати та своєчасно замінювати несправні електророзетки, електровимикачі	Вересень, 2024-травень, 2025	Завгосп	Акти заміни	
19.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Вересень, 2024-Травень, 2025	Завгосп	Звіти про обслуговування	
20.	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників, дітей про дотримання правил пожежної безпеки	Вересень, 2024-Травень, 2025	Педагоги	Звіти про проведені заходи	
21.	Провести практичні тренування з здобувачами освіти щодо дій у разі виникнення пожежі	За планом	Педагоги	Протоколи тренувань	
22.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Вересень, 2024-травень, 2025	Керівник, відділ освіти	Інформація до відома	
23.	Контроль за виконанням приписів органу державного нагляду у сфері пожежної і техногенної безпеки.	За потреби	Керівник	Звіти про виконання приписів	
24.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їхнього використання не за призначенням.	Вересень, 2024-травень, 2025	Керівник	Акти перевірки	
2.9.	Комісія організації та проведення експертизи цінності документів				
1.	Створити експертну комісію, затвердити її склад та Положення.	До 19.09.2024	Керівник	Наказ	
2.	Вивчити якість оформлення документів і формування справ, стану впорядкування, обліку та зберігання документів	До 30.09.2024	Експертна комісія, особа, відповідальна за архів	Звіт про перевірку	
3.	Перевірити чинну номенклатуру справ, правильність визначення строків зберігання справ, передбачених номенклатурою, дотримання встановлених правил оформлення документів і формування справ.	До 01.11.2024	Голова ЕК	Звіт про перевірку	
4.	Розглянути і схвалити номенклатуру справ на 2025 р.	До 25.12.2024	ЕК Голова ЕК	Протокол засідання	
5.	Провести засідання експертної комісії. Підбити результати діяльності експертної комісії та визначення завдань на наступний рік	До 31.12.2024	Голова ЕК	Протокол засідання	
6.	Скласти та затвердити план роботи експертної комісії на 2024 рік	До 31.12.2024	Голова ЕК	План роботи, протокол засідання	
7.	Перегляд інструкції з діловодства дошкільного навчального закладу, положення про архів та експертну комісію	До 01.01.2025	Голова ЕК	Оновлені інструкції та положення	
8.	Провести консультації із працівниками дошкільного закладу з упорядкування, обліку та зберігання документів	Вересень, 2024-Травень, 2025	ЕК, діловод	Протоколи консультацій	

Розділ 3. Методична робота з кадрами

Пріоритетними завданнями вдосконалення роботи методичної служби на 2024/2025н.р.:

- надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам;
- координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти з підвищення педагогічної майстерності та удосконалення фахової підготовки педагогів;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, впровадження досягнень кращого педагогічного досвіду та освітніх технологій.

№	Форма роботи*	Тема (зміст, мета) заходів	Термін	Відповідальний	Форма подання результатів	Примітка
3.1. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності						
1.	Вивчення документації	Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	01-30.09.2024	керівник ЗДО	Аналіз	
2.	Розгляд методичних рекомендацій	Дотримання принципів академічної доброчесності - одна з базових передумов якісної освіти	Вересень, 2024	Керівник	Інформація до педгодини	
3.	Методичні консультації	Як уникнути плагіату в освітніх матеріалах	04-08.11.2024	Керівник	Інформація	
4.	Індивідуальні консультації	Поради з дотримання принципів академічної доброчесності	02-28.02.2025	Керівник	консультування	
5.	Аналіз	Перевірка дотримання принципів академічної доброчесності у роботах педагогів	24-28.03.2025	Керівник	Аналіз	
3.2. Підвищення професійної компетентності Мета: створити сприятливі умови для саморозвитку та самореалізації педагогів, ефективного розвитку усіх напрямів педагогічної діяльності закладу дошкільної освіти.						
1.	Організувати перегляд онлайн-семінару	«Всеукраїнська педагогічна рада — 2024»	19.09.2024	Керівник	Посилання вебінару	
2.	Педагогічний батл прокачуємо професійну майстерність	Еко -модний чи необхідний тренд життя?	Лютий, 2025	Голова ПК	Місячник педагогічної майстерності Матеріали	
3.	Консультації для педагогів	Євроінтеграційний вектор української освіти через призму професійного розвитку педагога	Вересень. 2024	Керівник	консультація	

		Ознайомити педагогів із проектами Світлани Ройз з ментального здоров'я	вересень, 2024-грудень, 2024	Керівник	Матеріали проектів	
		Опановуємо мистецтво данмал під час осінніх прогулянок	Жовтень, 2024	—	консультація	
		Емоційна компетентність. Розвиток емоційного інтелекту	Листопад, 2024	-	консультація	
		Ментальні картки, як інноваційна технологія організації освітнього процесу в ЗДО	Грудень, 2024	-	консультація	
		Піклуємося про психічне здоров'я дітей стреси «Як уберегти дитину від стресів»	18.01.2024	-	консультація	
		Психологічне здоров'я педагога ЗДО	Лютий, 2024	ЦПРПП	консультація	
		Домедична допомога в системі роботи педагога в умовах воєнного стану	Квітень, 2025	Керівник	консультація	
4.	Організувати і забезпечити методичний супровід проведення тематичних тижнів:	Всеукраїнський Тиждень з протидії булінгу	3-тій тиждень вересня		Звіт про проведення тижня до ПГ	
Тиждень безпеки дорожнього руху		Листопад, 2024		Звіт про проведення тижня до наради при керівнику		
Тиждень безпеки		Останній тиждень - вересня, 2024; - січня, 2025 - квітня, 2025	педагоги			
Олімпійський тиждень спорту		Вересень, 2024				
Тиждень правових знань, присвячений всесвітньому дню дитини, їхнім правам.		18-22.11.2024				
План заходів з підготовки та відзначення дня народження Лесі Українки		24.-28.02.2025.		Звіт		
Тиждень відзначення дня народження Тараса Григоровича Шевченка 9 березня - 210 років з дня народження Тараса Шевченка (1814-1861)		03-07.03.2024				
5.	Організувати проведення тематичних днів	Всесвітній День Миру.	20.09.2024	Педагоги	Звіт про проведення тематичного дня до педагогічної години	
День української писемності та рідної мови «Кращої, ніж рідна, мови не буває»		08.11.2024				
«Зустрічайте Миколая! Він вас всіх чудово знає» до Дня Святого Миколая.		Грудень, 2024				
«Різдвяний настрій».		Січень, 2025				
«Бережи природу для людського роду» (до Всесвітнього дня дикої природи)		03.03.2025				
«Бережи природу для людського роду» (до Всесвітнього дня дикої природи)		03.03.2025				
День профілактики туберкульозу		19.03.2025				

		«Ми завжди будемо вдячні своїм героям» присвячений Дню пам'яті та примирення.	Травень, 2025			
		«Чарівна краса вишиванки» присвячений Дню вишиванки.	Травень, 2025			
3.3.	Самоосвіта					
	Мета: Комплексність самоосвіти через врахування психолого-педагогічних аспектів освітньої діяльності, а саме: педагогічна рефлексія, професійне вигорання, освітній тайм-менеджмент.					
3.4.	Проведення співбесід з педагогами щодо самоосвіти Плани з самоосвіти педагогів	Співбесіда з педагогами з метою визначення готовності до роботи у новому навчальному році	До 10.09.2024	Керівник	Щоденник самоосвіти педагогів	
1.		Індивідуальна програма творчої самореалізації та професійного самовдосконалення (<i>Вільний вибір часу педагогічним працівником</i>)	Вересень, 2024, Травень, 2025	—		
		Аналіз та узагальнення даних щодо рівня професійної компетентності, запитів, індивідуальних потреб педпрацівників (відповідно діагностування)	До 20.09.2024	Керівник	Звіт про проведення аналізу	
		Скласти підбірку платформ, які надають послуги по підвищенню кваліфікації педагогів	До 01.09.2024	Педагоги	Інформація на сайті	
		Участь в огляді готовності кабінетів, мікрокабінетів до початку нового навчального року	До 01.09.2024	Педагоги	Акт	
2.	Залучати педагогів через міні майстри-класи, безкоштовні вебінари до ІКТ-го напрямку самоосвіти	Інтернет ресурси: - електронного додатку журналу «Джміль» (http://jmil.com.ua/ejmil); - матеріалів всеукраїнських конкурсів освітнього порталу «Педагогічна преса» (http://nz.pedpresa.com.ua/competitions/); - корисних додатків порталу освітан України «Педрода» https://www.pedrada.com.ua/ ; - На Урок https://www.youtube.com/watch?v=M_XSoHTjVLk&ab_channel=%D0%9D%D0%B0%D0%A3%D1%80%D0%BE%D0%BA ; - сайт видавництва МЦФР https://naseminar.com.ua Сайт Освіта України https://www.raou.com.ua/index.php?id=742	Вересень, 2024-травень, 2025	Керівник	Звіт про участь у вебінарах, щоденник самоосвіти	
	Організувати Самостійне опрацювання нормативних документів педагогами	Опрацювати лист МОН України від 08.06.2024 № 4/1196-22 «Про методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку»: https://cutt.ly/SJ3a6o0	До 20.09.2024		Щоденник самоосвіти	

		Опрацювати методичні рекомендації «Інструментарій оцінювання готовності дитини старшого дошкільного віку до навчання в умовах реформування української школи» (лист Міністерства освіти і науки України від 31.05.2024 № 1/7735-23) https://lib.iitta.gov.ua/735298/	Жовтень, 2024			
3.5.	Моніторинг якості освіти (розвиток професійних компетентностей педагогів)					
1.	Видати накази	Про проведення діагностичного обстеження дошкільників	До 01.09.2024	Керівник	Наказ	
		Про створення робочої групи для самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО. Напрямок 3.	10.09.2024	Керівник	Наказ	
		Про організацію проведення моніторингу в дошкільному закладі	01.04.2025	Керівник	Наказ	
		Про психолого-педагогічне вивчення готовності дітей до навчання в школі	До 25.05.2025	Керівник	Наказ	
		Про підсумки проведення моніторингу рівня компетентності дошкільників за 2024/2025 н.р.	До 30.05.2025	Керівник	Наказ	
		Про результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО. Напрямок 3.	До 30.05.2025	Керівник	Наказ	
2.	Діагностика	Фізичного розвитку дошкільників	01.09.2024– 31.05.2025	вихователі	Узагальнені матеріали діагностики	
		Вступна діагностика в групах за програмою «Дитина»	04-15.09.2024	-		
		Діагностика щодо виявлення обдарованості дітей (старший дошкільний вік)	До 30.09.2024	-	Довідка	
		Діагностика рівня сформованості звуковимови дошкільників	До 30.09.2024	-	Довідка	
		Діагностика психоемоційного стану дошкільників	До 20.10.2024	-	Узагальнені матеріали діагностики	
		Діагностика визначення цілей і завдань, стратегій надання підтримки здобувачам освіти, що мають труднощі в навчанні, спілкуванні та психічному здоров'ї	1 раз на півріччя	-	Узагальнені матеріали діагностики	
3.	Моніторинг	Динаміки змін у розвитку дітей дошкільного віку відповідно до державних вимог (хід якісного виконання програми розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі)	18.-29.11.2024 17-28.02.2025 19-28.05.2025	Вихователі	Узагальнені матеріали діагностики, наказ	
		Ефективності організації фізичного виховання у ЗДО у процесі медико-педагогічного контролю	16-20.10.2024	-	Довідка	
		Мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі	До 15.01.2025	-	Довідка	

		Дошкільна зрілість випускників: набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, готовність дітей до подальшого шкільного життя	Травень, 2025	Керівник	Матеріали діагностики	
4.	Тест/анкетування / діагностика. Професійна компетентність педагогів.	Провести діагностику, визначити рівень оцінювально-аналітичної компетентності вихователів на початку навчального року	До 10.09.2024	Керівник	Узагальнені результати діагностики	
		Діагностика оцінки задоволеності освітнім середовищем учасників освітнього процесу та визначення їхніх потреб у соціально-педагогічній та/або психологічній допомозі	До 01.12.2024	Керівник	Узагальнені результати діагностики	
		Анкетування педагогів «Мій внесок у роботу педколективу», проаналізувати результати й визначити сильні та слабкі сторони кожного працівника	До 23.09.2024	Керівник	Узагальнені результати анкетування	
		Анкета для вихователів з питань екологічного виховання та національної свідомості дошкільнят	До 01.11.2024	Керівник		
		Вивчити рівень комунікативних умінь педагогів; виявити проблеми, які виникають у них під час взаємодії з колегами, дітьми, батьками вихованців	До 01.01.2025	Керівник		
		Анкетування з метою підготовки до складання плану роботи ЗДО на 2025/2026 навчальний рік, узагальнення отриманої інформації	23.03.2025	Керівник	Узагальнені результати анкетування	
		Самооцінювання педагогічних працівників за напрямом 3.	До 20.05.2024			

Розділ 4. Управлінська та адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Форма подання результатів	Примітка
4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Забезпечення педагогічних працівників методичними посібниками, фаховими журналами	Щоквартально	Керівник	Звіт	
	Оснащення предметно-просторового розвивального середовища відповідно до вимог законодавства	До 10.09.2024 До 10.03.2025	Керівник	Акт	
	Поповнити зони відпочинку у групових приміщеннях іграшками та іграми, які сприяють заспокоєнню дітей	До 01.04.2024	Педагоги	Акт	

	Провести інвентаризацію дитячих меблів, ігрових посібників, спортивного обладнання з метою відповідності бухгалтерському обліку та визначення їх відповідності санітарно – гігієнічним нормам.	Щоквартально	Керівник	Акт інвентаризації	
	Провести косметичні ремонти в групах приміщення, реконструкція ігрового обладнання на майданчиках.	До серпня 2025	Керівник	Акт виконання робіт	
	Замінити та відремонтувати меблі в групах.	До серпня 2025	Завгосп	Акт виконання робіт	
	Забезпечити медичний кабінет медикаментами та медичним обладнанням	1 раз на квартал	Керівник	Звіт	
	Матеріально-технічне забезпечення: закупівля санітарно-гігієнічних засобів, доцільність використання	До 07.12.2024	Керівник	Акт закупівлі	
	Матеріально-технічне забезпечення: забезпечення посудом, періодичність заміни посуду	До 10.01.2024	Керівник	Акт закупівлі	
	Матеріально-технічне забезпечення: закупівля санітарно-гігієнічних засобів, доцільність використання	До 20.02.2024	Керівник	Акт контролю	
	Контролювати дотримання вимог нормативно-правових актів щодо використання фінансових, матеріальних (нематеріальних) та інформаційних ресурсів під час прийняття та оформлення документів щодо проведення господарських операцій	1 раз на квартал	Керівник	План	
4.2.Контроль за роботою підрозділів	Налагодити систематичний контроль за ефективністю та раціональністю використання благодійних надходжень	01.09.2024-31.05.2025	Керівник	Звіт	
	Контролювати надходження батьківської плати	Щомісяця	Керівник	Матеріали консультації	
	Контролювати списання та облік матеріальних цінностей	01.09.2024-31.05.2025	Керівник	Карти аналізу	
	Здійснювати контроль за споживанням енергоносіїв відповідно до доведених лімітів.	Щомісяця	Керівник	Матеріали обговорення	
	Здійснювати: - аналіз захворюваності дітей; - аналіз відвідуваності дітей.	1 раз на квартал	Мед.сестра	Інформація	
	Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків : - сестрою медичною старшою; - Завідувача господарства; - працівниками харчоблоку; - працівника пральні; - помічників вихователів; - працівників з обслуговування будівлі;	За планом	Керівник	Матеріали обговорення	

	Здійснювати контроль за роботою завгоспа щодо: - за виконанням режиму економії води та електроенергії, тепла (згідно з лімітом); - економного використання миючих та чистячих засобів; - за своєчасним ремонтом меблів та сантехнічного обладнання; - здійснення вимірів опору ізоляції електрообладнання; - використання профілактичних робіт у системі вентиляції; - стану електрообладнання та електропроводки; - завезення піску (для посипання доріжок взимку).	Щомісячно До 10.10.2024	Керівник	Протоколи	
	Здійснювати контроль за харчуванням вихованців	Щоденно	Керівник	Діловий щоденник	
4.3.Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Скласти план заходів із гігієнічного виховання	До 01.09.2024	Мед.сестра	План, матеріали навчання	
	Організувати самостійне вивчення працівниками закладу вимог Санітарного регламенту	До 01.10.2024	Керівник	Матеріали консультації	
	Провести консультації для помічників вихователів: - обов'язки помічника в вихователя; - генеральне прибирання в приміщеннях груп, захисній споруді; - попередження інфекційних захворювань; - дії персоналу під час карантину.	01.09.2024-31.05.2025	Керівник	Матеріали консультації	
	Перевірка санітарного стану приміщень групових кімнат.	2 рази на місяць	Керівник	Картки контролю, інформація	
	Обговорення листів, наказів, рекомендацій щодо заходів по попередженню захворюваності на кір та грип.	01.09.2024-31.05.2025	Керівник		
	Перевірка санітарного стану в захисній споруді.	1 раз на тиждень	Керівник	Інформація до адміністративної наради	
	Робота технічного персоналу в період карантину (<i>за потреби</i>)	За планом	Керівник	Інформація	
	Брати участь у педрадах, та інших заходах на яких виносяться питання оздоровлення та фізичного виховання дітей, стану захворюваності дітей, організація та проведення загартовуючих заходів.	За планом		Аналіз, інформація	
	Розробити пам'ятки для всіх категорій працівників закладу щодо дотримання протиепідемічних заходів	До 01.11.2024	Керівник	Пам'ятка	
	Організувати цільове навчання всіх категорій працівників закладу з питань виконання протиепідемічних вимог до створення безпечних умов перебування дітей і працівників у закладі	За планом	Керівник	Матеріали бесіди	

	<ul style="list-style-type: none"> - Нові правила роботи закладів освіти під час карантину; - Опрацювання Санітарного регламенту; - Санітарно-гігієнічні вимоги до харчування дітей у ЗДО; - Як запобігти ротавірусній інфекції; - Більше свіжого повітря, або правильно провітрюємо групі осередки. 	1 раз на місяць	Керівник	Інформація на сайті ЗДО	
Для технічних працівників:	<ul style="list-style-type: none"> - Миття та зберігання столового посуду; - Організація питного режиму в групі; - Правила використання та зберігання дезінфікуючих та миючих засобів. Дотримання правил безпеки при їх використанні; - Як доглядати за шкірою в холодні періоди року; - Дотримання правил прибирання території закладу (<i>грибів, ягід, отруйних рослин</i>); - Обробка піску в пісочницях на ігрових майданчиках. 	1 раз на квартал		Матеріали консультації	
Для працівників харчоблоку:	<ul style="list-style-type: none"> - Як організувати харчування дошкільників у разі повітряної тривоги; - Як видавати страви з харчоблоку та дітям у групах за системою НАССР; - Як приймати продукти харчування в разі повітряної тривоги; - Харчовий ланцюг у закладі дошкільної освіти відповідно до вимог системи НАССР; - Як запобігти перехресному забрудненню продуктів харчування в закладі дошкільної освіти; - Базові та оперативні документи системи НАССР: перелік за видами виробничих процесів; - Як організувати якісне та безпечне харчування в закладі дошкільної освіти під час воєнного стану. 	1 раз на квартал		Матеріали огляду	
Для педагогічних працівників:	Аптечка на робочому місці: укомплектуємо правильно	1 раз на квартал		Поради	
Для батьків вихованців:	Підготувати інформацію для інформаційного стенду з тем:			Матеріали інформаційного стенду	
	Діагностика, профілактика та лікування гельмінтозів у дітей	До 20.11.2024		Сайт ЗДО	
	Оновлювати матеріали інформаційних стендів для батьків у групах	1 раз на місяць		Матеріали інформаційного стенду	

	Розробити санітарний бюлетень для санітарно-просвітницької роботи педагогів із батьками «Раціональне харчування дітей»	До 20.12.2024		Санітарний бюлетень	
Для дітей	Корисні підказки: - Як почути своє тіло https://youtube.com/watch?v=dgaovSRHGPO - Корисні підказки. Імунітет https://youtube.com/watch?v=X_t2fGI-7qo - Правила ГІГІЄНИ розвиваюче відео для дітей https://youtube.com/watch?v=UFNn3WLk3Ds - Звідки беруться мікроби https://youtube.com/watch?v=e7QW8w8511s	І раз на квартал	вихователі	Матеріали бесіди, відеоматеріали	

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність

Мета: створення єдиного середовища «сім'я - дитячий садок»

Завдання:

- забезпечення дитині в сім'ї та дошкільному закладі оптимальних умов для повноцінного фізичного та психічного розвитку;
- формування у батьків знань і вмінь, необхідних для виховання дітей;
- встановлення єдності педагогічних впливів на дитину і контролю за правильним вихованням дитини;
- залучення батьків до посиленої участі у створенні умов для різноманітної діяльності дітей.

№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема заходів	Термін	Відповідальний	Форма подання результатів	Примітка
5.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	БК	Організувати роботу батьківського комітету закладу, залучивши батьків до планування й організації його діяльності	01.09.2024-31.05.2025	Керівник	Протоколи засідань	
	Організувати спільну роботу з благоустрою території закладу та вдосконалення предметно-розвивального середовища	Місячник з благоустрою	Квітень, 2025	працівники ЗДО, БК	Наказ, заходи	
		Майстерня добрих справ	01.09.2024-31.05.2025		Матеріали	

5.1.1.Просвіта батьків Мета: Підвищити Психолого-педагогічну компетентність батьків ефективність родинного виховання.	Індивідуальна та групова консультація, сайт, онлайн анкетування	Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на Психологічний комфорт та безпеку в закладі.	Квітень, 2025	Вихователі	Узагальнені матеріали анкетування	
	Провести флешмоб	«Спортивна родина»	Вересень 2024	вихователі	Відеозаписи, фото звіт	
		«Патріотичні серця» <i>(до дня гідності)</i>	Листопад 2024		Відеозаписи, фото звіт	
		«Зимова казка у моєму селі»	Січень, 2025	Вихователі	Сайт ЗДО	
	Консультація	Міфи та реальність адаптаційного періоду	Вересень, 2024		Матеріали консультації, сайт ЗДО	
		Безпечна оселя «Організуємо для дитини безпечний простір вдома»	Грудень, 2024			
		Що не можна забороняти дитині: дев'ять акцентів для батьків	Лютий, 2025			
		Бесіди з дітьми про вибухонебезпечні предмети https://cutt.ly/3JkwOaO	Квітень, 2025			
		Незабаром до школи: режим, режим, режим!	Травень, 2025			
	Інформаційні куточки, відкриті групи в соціальній мережі Facebook, Viber.	Ознайомлювати батьків із: – Нормативними документами щодо соціального захисту та прав дитини; – Віковими особливостями дітей; – Програмою розвитку і технологіями роботи з дітьми; – Засобами розвитку творчих здібностей дітей дошкільного віку; – Різними стилями спілкування з дітьми та їхнім впливом на розвиток особистості дитини.	01.09.2024–31.05.2025	Педагоги	Куточки для батьків, сайт ЗДО	
Про виконання заходів протидії булінгу.	Підготувати буклети на тему профілактики насильства «Виховання без насильства».	Грудень, 2024		Сайт ЗДО		
Інформаційні стенди, консультації	Організувати заходи з дітьми шостого року життя та їхніми батьками для профілактики шкільної дезадаптації майбутніх першокласників.	01.09.2024–31.05.2025		Сайт ЗДО		

	Опитування та онлайн анкетування батьків	Провести опитування та анкетування батьків з метою вивчення потреби родини (соціальний запит, рівень поінформованості щодо розвитку, виховання і навчання дітей)	До 01.10.2024		Узагальнені результати анкетування	
	День відкритих дверей (відеозапис)	Відповідно до рекомендацій МОН (<i>знайомство батьків з умовами перебування дітей у дошкільному навчальному закладі</i>)	01.09.2025	Вихователі Музичні керівники	Сайт ЗДО	
		День захисту дітей: «Разом до безпечного та щасливого майбутнього»	01.06.2024			
	Конкурс робіт батьків та дітей	«Літо красне за птахами відлетіло, та мені смачні дарунки залишило», «Зимова казка», «Природа і ми» (конкурс робіт з природного та покидькового матеріалу)	1 раз у квартал	вихователі	Виставка робіт, фото звіт	
	Конкурс сімейних творчих робіт «Моя сім'я»	Сімейні малюнки, фотографії або вироби, що відображають сімейні цінності та традиції українців	Лютий 2025	Вихователі ЗДО, батьки	Виставка робіт, фото звіт	
5.1.2.Батьківські збори	Група раннього віку	Крок на зустріч 1. Вправа «Знайомство» 2. Психоемоційний комфорт для дитини раннього віку в сім'ї та дитячому садку 3. Організація життєдіяльності дітей раннього віку в ЗДО. Ознайомлення з парціальною та варіативною програмами за якими працює група. 4. Ознайомлення з правилами та обов'язками між адміністрацією закладу дошкільної освіти та батьками на 2024/2025 навчальний рік в умовах воєнного стану. 5. Віртуальна екскурсія – огляд захисної споруди закладу. 6. Вибори батьківського комітету груп.	Вересень, 2024	Вихователі	Протокол зборів	
	Група раннього віку	1. Про обговорення факторів успішного мовленнєвого розвитку дитини. 2. Про значення розвитку дрібної моторики. 3. Про безпеку дитини. Рекомендації фахівців. 4. Про попередження кишкових захворювань та травматизму в літній період. 5. Звіт БК за 2024/2025 н.р. 6. Організаційні питання «Вільний мікрофон.	Травень, 2025	Вихователі, сестра медична Батьківський актив	Протокол зборів	

Батьківські збори	Молодший вік (4-й р.ж.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вступ: Вітальне слово вихователя. 2. Ознайомлення з парціальною та варіативною програмами за якими працює група. 3. Індивідуальна вправа «Який я батько (мати)» 4. «Конверт дружніх запитань» 5. Забезпечення стійкого розвитку ментального здоров'я дошкільників 6. Вибори батьківського комітету груп. 	Вересень, 2024	Вихователі груп, батьки	Протокол зборів	
	Молодший вік (4-й р.ж.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Завдання, зміст та особливості організації освітнього процесу з дітьми молодшого дошкільного віку в умовах режиму воєнного стану. Обговорення в «загальному колі» 2. Організаційні питання. 	Грудень, 2024	Вихователі груп, батьки	Протокол зборів	
	Молодший вік (4-й р.ж.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про наші досягнення (показники рівня досягнень дітей за навчальний рік). 2. «Ігри, які люблять ваші діти» 3. Про загальні питання, підсумки діяльності батьківського активу за 2024/2025 н.р. 4. Про наші спогади та надії (презентація фото вернісажу про життя групи за рік). 5. Організаційні питання «Вільний мікрофон». 	Травень, 2024	сестра медична Вихователі груп батьки	Протокол зборів	
Батьківські збори	Старший вік (6-й р.ж.)	<p>Крокуємо до Нової української школи разом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Три кроки до школи: готуємося разом 2. Знайомимося, БКДО, Освітня програма «Дитина»: освітні завдання. 3. 5 способів зняти в дитини статичне та психоемоційне напруження (пам'ятка для батьків) в умовах викликів воєнного часу. 4. Ситуація для обговорення «Стосунки батьків і дітей» 5. Ознайомлення з правилами та обов'язками між адміністрацією закладу дошкільної освіти та батьками на 2024/2025 навчальний рік в умовах правового режиму воєнного стану воєнного стану. 6. Тест «Чи вмію я слухати іншого?» 7. Вибори батьківського комітету груп. 	Вересень, 2024	вихователі груп, батьки	Протокол зборів	

	Старший вік (6-й р.ж.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про психологічну готовність дітей до школи. 2. Ділова гра «Як виховувати дитину сьогодні, щоб завтра їй жилося добре» 3. Критерії підготовки дитини до школи ознайомлення батьків із Новою українською школою (відео презентація, буклети). 4. Дитина йде до школи (поради вчителя) 	Грудень, 2024	Вихователі груп, батьки	Протокол зборів	
	Старший вік (6-й р.ж.)	Батьківські збори Тема: Ми майбутні школярі <ol style="list-style-type: none"> 1. Обговорення важливості підготовки дитини до школи. 2. Висвітлення трьох аспектів шкільної зрілості: інтелектуальної, емоційної та соціальної. 3. Ознайомлення з вимогами Нової української школи (НУШ). 4. Бесіда «Конфлікти та труднощі, пов'язані з ними» 5. Мозковий штурм «Проблеми, що викликають конфлікти між батьками та дітьми» 6. Практичні рекомендації для підготовки дитини до школи. 7. Підведення підсумків зборів. Подяка батькам за участь. 	Травень, 2024	вихователі	Протокол зборів	
5.2.1.Співпраця зі школою Взаємодія педагогічних колективів	Планування	Організувати роботу з наступності у освітній роботі з дітьми між ЗДО та ЗЗСО із врахуванням правового режиму воєнного стану	2024/2025 н.р.	Керівник		
		Обговорення, складання і затвердження щорічного плану спільної роботи між ЗДО і ЗЗСО	Вересень. 2024	Керівник		
	Тестування педагогів	«Забезпечення наступності на засадах Концепції Нової української школи»	Грудень, 2024	Керівник	Узагальнення матеріали тестування	
	Діагностика	Дослідження рівня розвитку базових якостей особистості дітей старшого дошкільного віку як умови успішного навчання у початковій школі	Квітень, 2025	Психолог ЗЗСО	Довідка за результатами дослідження	
	Аналіз успішності Аналіз річного плану	Забезпечення наступності Кількість випускників ЗДО, які успішно навчаються в першому класі; Наявність форм роботи зі школою	До 20.09.2024	Керівник	Аналітична довідка	

	Батьківські збори	Провести збори для батьків, діти яких ідуть до першого класу, за участі вчителів початкової школи	Квітень, 2025	Педагоги	Протокол	
	Опитування батьків	«Чи готова ваша дитина до навчання в школі»	Квітень, 2025	Керівник	Узагальнити результати	
5.2.2. Спільні заходи	Спільне проведення заходів з урахуванням безпекової ситуації	Школа нова двері відчиняє, майбутніх школярів вітає! Екскурсія до школи.	За планом	Психолог, вихователі	Сценарії заходів	
		Участь дітей старшого дошкільного віку в урочистій лінійці з нагоди Свята знань	Вересень, 2024 Жовтень, 2024	вихователі ЗДО, музичні керівники вчителі початкової школи		
		Спартакіада, присвяченої дню фізкультури і спорту				
		Тижня безпеки в ЗДО та ЗЗСО; Участь молодших школярів у випускному заході «Прощання з дитячим садком»	Квітень, 2025 Травень, 2025			

Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)

Мета: Виявлення й оцінювання результатів діяльності дошкільного закладу загалом і його структурних підрозділів, зокрема; забезпечення відповідності стандартам якості діяльності та її результатів; досягнення внутрішньої стабільності та підвищення якості освітнього процесу; виявлення і аналіз чинників, які перешкоджають досягненню запланованих результатів з метою уникнення помилок у майбутньому; вдосконалення системи моніторингу з урахуванням обмежувальних заходів встановлених Урядом країни та місцевою владою в умовах правового режиму воєнного стану.

6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу

Предмет і вид контролю	Тема (зміст) діяльності	Методи контролю (об'єкт контролю)	Форма подання результатів контролю	Відповідальний	Вихід інформації	Примітка
Вересень 2024						
Формування у дітей національної свідомості та патріотичних почуттів через виховання любові до природи рідного краю.						
Вересень, 2024						
Підсумковий	Результати готовності груп до нового 2024/2025 н.р. в умовах з урахуванням обмежувальних заходів встановлених воєнного стану.	Аналіз документів, спостереження, бесіди з педагогами, анкетування батьків	Акт, довідка	Члени комісії	Доповідь до педагогічної ради	Акти готовності

Попереджувальний	Вивчення рівня готовності педагогів до роботи з формування у дітей національної свідомості та патріотичних почуттів через виховання любові до природи рідного краю.	Спостереження, бесіда, анкетування, огляд занять	Діловий щоденник контролю	Керівник	Педагогічна година	Інформація
	Аналіз календарного та перспективного планування щодо інтеграції екологічних та природничих тем у різні види діяльності (гри, творчі заняття, фізична активність).	Аналіз педагогічної документації, спостереження за заняттями	Діловий щоденник контролю	Керівник	Педагогічна година	Інформація
Персональний контроль	Дотримання режиму дня з урахуванням специфіки групи, правил внутрішнього трудового розпорядку	Спостереження, аналіз (працівники групи), анкетування	Діловий щоденник контролю	Керівник	Виробнича нарада	Протокол
	Робота молодих і ново-прибулих педагогів	Спостереження, аналіз	Діловий щоденник контролю	Керівник	До відома	Інформація
Оперативний	Дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу	Спостереження, огляд приміщень	Картки контролю	Керівник	Адміністративна нарада	Інформація
	Аналіз наявності та ефективності використання природничих куточків у групових кімнатах для розвитку у дітей інтересу до природи рідного краю.	Спостереження, бесіда, аналіз освітнього середовища	Картки контролю	Керівник	Педагогічна година	Діловий щоденник
	Організація та проведення батьківських зборів у групах	Перегляд батьківських зборів, бесіди з вихователями, експрес-анкетування батьків	Діловий щоденник контролю, карти аналізу	Керівник	Адміністративна нарада	Інформація

Вибірковий	Перевірка стану виконання плану за вересень 2024 та корекція планів роботи на жовтень 2024	Спостереження, документація, аналіз	Інформація	Керівник	Педагогічна година	Інформація
Жовтень 2024						
Попереджувальний	Аналіз проведення спортивних заходів на свіжому повітрі, з акцентом на екологічні теми (еко-квести, змагання з використанням природних матеріалів).	Спостереження, огляд занять, аналіз планів заходів	Діловий щоденник контролю	Керівник	Педагогічна година	Картки контролю
Підсумковий	Про результати діагностики психічного розвитку дітей та планування індивідуальної роботи	Діагностичні зразки, документація, бесіди з педагогами	Картки діагностики, довідка	Керівник	Довідка до МПР	Протокол
	Аналіз стану сайту ЗДО на відповідність вимогам листа МОН від 04.06.2020 № 22.1/10-1154, оцінити актуальність розміщення інформації.	Аналіз документації, огляд сайту	Інформація	Керівник	До відома	До педагогічної години
Персональний	Робота молодих педагогів	Спостереження, аналіз	Діловий щоденник контролю	Керівник	До відома	Інформація
Листопад 2024						
Тематичний контроль	Вивчення стану формування у дітей національної свідомості та патріотичних почуттів через виховання любові до природи рідного краю.	Вивчення: документації педагогів; забезпечення педагогічного процесу; освітня робота з дітьми; робота з батьками вихованців	Картки вивчення, анкетування, діагностика, довідка, наказ	Керівник	Довідка, наказ до педагогічної ради	Протокол ПР

	Про дотримання вимог інструкції з охорони життя і здоров'я дітей із врахуванням воєнного стану	Спостереження, аналіз	Інформація	Керівник	Нарада при керівнику	Протокол НК
Попереджувальний	Про стан роботи з соціального захисту дітей, робота інспектора з охорони прав дитинства. Соціальний паспорт. Облік дітей пільгових категорій	Аналіз документації, спостереження, бесіда	Інформація, наказ	Керівник	Нарада при керівнику	Протокол НК
Забезпечення стійкого розвитку ментального здоров'я дошкільників через програми емоційного виховання та створення підтримуючого середовища.						
Грудень 2024						
Комплексне вивчення	Про проведення вивчення стану організації освітньої роботи в групі раннього віку	Вивчення: документації педагогів; забезпечення педагогічного процесу; освітня робота з дітьми; робота з батьками вихованців	Картки вивчення, анкетування, діагностика, довідка, наказ	Керівник	Довідка, наказ до МПР	Протокол МПР
Оперативний	Аналіз занять, спрямованих на підтримку ментального здоров'я (залученість дітей, їх емоційні реакції та взаємодія з педагогами)	Спостереження, аналіз	Діловий щоденник	Керівник	Інформація до засідання КППС	Картки контролю
	Аналіз стану сайту ЗДО на відповідність вимогам листа МОН від 04.06.2020 № 22.1/10-1154, оцінити актуальність інформації.	Аналіз	Інформація	Керівник	Інформація до педагогічної ради	

	Про виконання Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу в ЗДО.	Аналіз	Інформація до відома, до виробничої наради	Керівник	Інформація до відома, до виробничої наради	Протокол ВН
Оглядовий	Дотримання правил ТБ під час проведення новорічних свят	Контроль за підготовкою та проведенням свят та розваг	Картка контролю	Керівник	Нарада при керівнику	Інформація
Вибірковий	Перевірка стану виконання плану за грудень 2024 та корекція планів роботи на січень 2025	Спостереження, документація, аналіз	Інформація	ППБ	Педагогічна година	Інформація
Січень 2025						
Оперативний	Ефективність фізичного виховання у сприянні розвитку ментального здоров'я	Перегляд занять, ранкової гімнастики	Діловий щоденник	Керівник	МПР	Картки контролю
	Оцінка проведення фізкультурних та музичних свят і розваг.	Картки контролю	Діловий щоденник, інформація	Керівник	Нарада при керівнику	Протокол
	Контроль за дотриманням вимог правил безпеки під час освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану	Спостереження, аналіз	Діловий щоденник, картки контролю	Керівник	Нарада при керівнику	Протокол
Підсумковий	Про виконання рішень педагогічної ради	Аналіз	Інформація	Керівник	Педагогічна рада	Протокол ПР
Лютий 2025						
Тематичний	Вивчення стану забезпечення стійкого розвитку ментального здоров'я дошкільників через програми емоційного виховання та створення підтримуючого середовища	Перегляд занять, спостереження, аналіз, бесіда, контрольні-діагностичні зрізи	Довідка, наказ, картки контролю	Керівник	Педагогічна рада	Протокол ПР
Оперативний	Створення підтримуючого середовища під час ранкового прийому дітей	Спостереження, аналіз планів роботи	Картки контролю	Керівник	Педагогічна година	Інформація

	Про дотримання заходів щодо охорони життя і здоров'я дітей в ЗДО в умовах правового режиму воєнного стану	Аналіз, спостереження	Діловий щоденник	Керівник		Протокол
	Організація заходів щодо проведення Дня рідної мови	Спостереження	Діловий щоденник	Вихователі	Педагогічна година	Заходи
Персональний	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії	Спостереження, перегляд занять, виховної роботи, анкетування батьків, контрольні-діагностичні зрізи	Діловий щоденник, картки контролю, творчі звіти педагогів, які атестуються	Керівник	педагогічна рада	Протокол
Підсумковий	Дотримання вимог Базового компоненту дошкільної освіти, програми «Дитина»	Перегляд занять, спостереження, діагностика, бесіда з дітьми	Діловий щоденник, картки контролю, довідка, наказ	Керівник	Педагогічна рада	Довідка, протокол ПР
	Про виконання плану роботи закладу за I півріччя 2024/2025 н.р.	Аналіз, анкетування, звіти педагогів	Діловий щоденник	Керівник	Виробнича нарада	Протокол ВР, довідка
Використання ігрової діяльності, як природного ресурсу дитини, для подолання кризових ситуацій.						
Березень 2025						
Оперативний	Про результати взаємодії ЗДО із ЗЗСО, сім'єю та громадськістю	Спостереження, плани роботи, аналіз діяльності	Інформація, наказ	Керівник	Педагогічна година	Інформація
	Аналіз стану сайту ЗДО на відповідність вимогам листа МОН від 04.06.2020 № 22.1/10-1154, оцінити актуальність розміщеної інформації.	Аналіз	Інформація	Керівник	Інформація до педагогічної ради	
Квітень 2025						

Тематичний контроль	Використання ігрової діяльності як природного ресурсу дитини для подолання кризових ситуацій у дошкільному віці.	Перегляд занять, ігрової діяльності, спостереження, аналіз, бесіда, контрольні-діагностичні зрізи	Довідка, наказ, картки контролю.	Керівник	Педагогічна рада	Протокол ПР
Підсумковий	Про готовність старших дошкільників до навчання в умовах Нової української школи» (враховуючи особливості діяльності закладу в умовах воєнного стану)	Спостереження, аналіз, бесіда, контрольні-діагностичні зрізи	Довідка, наказ, діагностичні картки	Керівник	Педагогічна рада	Протокол ПР
Оперативний	Відповідність планів занять вихователів включеним ігровим методам для подолання кризових ситуацій.	Спостереження за реалізацією ігрових методів на практиці та їх впливом на дітей	Діловий щоденник	Керівник	Педагогічна година	Картки контролю
	Комплексний аналіз фізичного розвитку та фізичної підготовленості дітей	Діагностування (середні, старші групи)	Протоколи аналізу, наказ	Керівник	Педагогічна рада	Протокол ПР
	Забезпечення стабільного емоційного стану дітей після сну та впровадження методик проведення загартовуючих процедур	Аналіз, спостереження	Картки контролю	Керівник	Інформація до медико-педагогічної ради (МПР)	Протокол МПР
Вивчення напрямку оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду» в закладі дошкільної освіти»						
Травень 2025						
Оперативний	Про реалізацію Стратегії розвитку закладу у 2024/2025 навчальному році.	Аналіз	Інформація	Керівник	Виробнича нарада	Протокол ВН
	Аналіз навчальних планів та програм на відповідність вимогам державного стандарту.	Оцінка календарно-тематичних планів вихователів.	Картка оцінювання	Члени робочої групи	Педагогічна рада	Протокол ПР, довідка

	Стан роботи з підготовки дітей до шкільного навчання	Діагностика, спостереження, бесіда з вихователями, батьками	Аналітична довідка, діагностичні картки	Вихователі	До педагогічної ради	Протокол ПР
	Підготовка до літнього періоду 2025	Аналіз документації обладнання для загартування, виносні іграшки, атрибути	Інформація	Керівник	Нарада при керівнику	Протокол НК
	Аналіз стану сайту ЗДО на відповідність вимогам листа МОН від 04.06.2020 № 22.1/10-1154, оцінити актуальність розміщеної інформації.	Аналіз	Інформація	Керівник	Інформація до педагогічної ради	
Підсумковий	Самооцінювання діяльності дошкільного навчального закладу за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»	Критерії аналізу, анкетування, бесіди, спостереження	Довідка, наказ	Члени робочої групи	Педагогічна рада	Протокол ПР, довідка за результатами самооцінювання
Підсумковий	Динаміка освоєння дітьми змісту освітньої програми «Дитина» та БКДО за освітніми напрямками (лініями)	Аналіз занять для оцінки відповідності змісту та методик навчання державному стандарту.	Картки контролю, Діловий щоденник	Члени робочої групи	До педагогічної ради	Протокол ПР, довідка за результатами самооцінювання
	Спостереження за використанням вихователями сучасних педагогічних технологій.	Спостереження, бесіди з вихователями	Картки контролю, довідка	Члени робочої групи	До педагогічної ради	Протокол ПР, довідка за результатами самооцінювання
	Про виконання плану роботи закладу за 2024/2025н.р.	Аналіз, анкетування, звіти педагогів	Діловий щоденник	Керівник	Виробнича нарада	Протокол ВР, довідка

6.2. Вивчення питань функціонування

№з/п	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
6.2.1. Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Раціональне використання кадрового потенціалу (<i>Контроль за кадровим забезпеченням освітнього процесу, за обсягом навантаження педагогів</i>)	До 01.09.2024	Керівник	Інформація до АН
	Контроль наявності інструкцій з охорони праці в групах, кабінетах.	До 01.09.2024	Керівник	До відома
	Стан ТБ, готовність матеріальної бази, методичного забезпечення	До 05.09.2024	Керівник	Інформація до АН

Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці	До 01.09.2024	Керівник	До відома
Організації життєдіяльності дітей в укритті	1 раз на квартал	Керівник	Інформація до НК
Оцінка готовності закладу до роботи в зимових умовах	До 01.12.2024	Керівник	Інформація до ВН
Освітня діяльність педагогів з формування знань у дітей про правила дорожнього руху та безпечну поведінку	Листопад, 2024-травень, 2025	Керівник	Інформація до педагогічної години
Діяльність педагогів з профілактики дитячого травматизму. Організація тижня безпеки	23.-27.10.2024	Керівник	
Контроль безпечності організації предметно-ігрового середовища на ігрових та спортивному майданчиках, у групових кімнатах	Щотижня	Керівник	Інформація до відома, до АН
Контроль за виконанням заходів з електробезпеки.	Щомісячно	Керівник	Інформація до НК
Аналіз роботи з проведення практичного тренування з безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу в укриття (не рідше 1 разу на півроку).	Жовтень, 2024 Квітень, 2025	Керівник	Інформація до звіту про проведення ТБД
Аналіз стану пожежної та техногенної безпеки у закладі в осінньо-зимовий період.	Листопад, 2024	Керівник	Наказ Інформація до відома
Перегляд та коригування інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності (за потребою)	Листопад, 2024	Керівник	Посадові інструкції, інструкції з охорони праці та БЖД
Про стан охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки у процесі організації різдвяно-новорічних свят.	Грудень	Керівник	Наказ Інформація до НК
Про запобігання дитячому травматизму взимку. Про попередження надзвичайних ситуацій у ЗДО в зимовий період.	Грудень, 2024	Керівник	Наказ Інформація до НК
Аналіз виконання плану заходів щодо забезпечення пожежної безпеки у ЗДО.	Грудень, 2024	Керівник	Інформація до ВН
Аналіз результатів роботи з питань цивільного захисту у 2024 році та основні завдання на 2025 рік.	Грудень, 2024	Керівник	Наказ до відома ВН
Контроль за виконанням заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції.	Грудень, 2024	голова ПК	Інформація до ВН
Контроль за станом організації навчання працівників та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки.	Січень, 2025 Травень, 2025	голова ПК	Протокол
Аналіз виконання вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності дітей.	Лютий, 2025 Березень, 2025	Керівник	Наказ Інформація до НК

	Про виконання заходів щодо попередження дитячого травматизму у весняний період. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків.	Березень, 2025	голова ПК	Наказ Інформація до НК
	Вивчення стану евакуаційних проходів, виходів, коридорів, тамбурів і сходів.	Березень, 2025	Завгосп	Акт Інформація до АН
	Контроль за виконанням правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками ЗДО.	Квітень, 2025	Голова ПК	Інформація ВН
	Аналіз виконання плану організаційно-технічних заходів щодо поліпшення умов та стану охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО. Планування заходів щодо підготовки закладу до нового навчального року.	Квітень, 2025	Керівник	Інформація до ВН
	Аналіз підготовки закладу до нового 2024/2025 навчального року.	Травень, 2025	ПІБ.	Інформація до НК Наказ. План заходів
6.2.2. Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони дитинства	Контроль за реалізацією Плану заходів щодо охорони дитинства у 2024/2025 навчальному році.	Січень, 2025	Керівник	План заходів Інформація до ВН
6.2.3. Організація харчування	Контролювати:	Вересень 2024 - Травень 2025	Мед.сестра	
	- якість отриманих харчових продуктів			
	- відбір добових проб готових страв;			
	Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних норм на харчоблоці, зокрема під час:	Вересень 2024 - Травень 2025	Мед.сестра	
	- зберігання добових проб страв;			
	- проведення щоденних та генеральних прибирань;			
	- приймання та видача готових продуктів харчування;			
	- використання обладнання, посуду, інвентарю за призначенням;			
	Контролювати стан прибирального інвентарю на харчоблоці	1 раз на місяць	Мед.сестра	
	Контролювати температурний режим у холодильниках	Щоденно	Мед.сестра	
Контролювати:	Вересень 2024 - Травень 2025	Мед.сестра		
- дотримання режиму харчування;				
- організацію питного режиму;				
- формування культурно-гігієнічних навичок у дітей;				
Брати участь у адміністративних нарадах за підсумками перевірки організації харчування дітей	Щовівторка	Мед.сестра		
Контролювати дотримання графіка видачі готової продукції на групи	До 20-го числа кожного місяця	Мед.сестра		

	Аналізувати виконання норм харчування	Щомісяця кожні 4 тижні	Мед.сестра	
	Аналізувати роботу ЗДО з організації триразового харчування	Щомісяця	Мед.сестра	
	Контроль за дотриманням вимог щодо безпечності харчування в ЗДО за принципами НАССР з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремих показників якості харчових продуктів.	Вересень, 2024 січень, 2025 лютий, 2025	Робоча група	Інформація до НК
	Проведення внутрішнього аудиту системи управління безпечністю харчових продуктів в ЗДО за принципами НАССР.	Вересень, лютий	Керівник	Інформація до ВН
	Вести документацію:	Вересень 2024 - Травень 2025	Мед.сестра	
	- Журнал обліку виконання норм харчування;			
	- Журнал бракеражу готової продукції;			
	- Журнал здоров'я працівників харчоблоку;			
	Дотримання заходів щодо дотримання протиепідемічного режиму	Постійно	Мед.сестра	
Засідання групи НАССР	1.1. Стан впровадження плану НАССР в ЗДО. 1.2. Дотримання вимог до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування та калібрування в контексті кейтерингової послуги. 1.3. Коригування термінів моніторингу факторів ризику на етапах технологічного процесу.	Жовтень, 2024	Робоча група	
	2.1. Про результати моніторингових досліджень критичних контрольних точок (ККТ) у першому півріччі 2024/2024 н.р. 2.2. Контроль за технологічними процесами відповідно до вимог. 2.3. Контроль за шкідниками, визначення їх видів, запобігання їх появі, засоби профілактики та боротьби відповідно.	Січень, 2025	Відповідальна за прийом продуктів харчування, Робоча група	
	3.1. Про стан ведення оперативної документації системи НАССР відповідно до вимог. 3.2. Про результати моніторингових досліджень ККТ за перший квартал 2024 року: - Дотримання вимог до планування та стану комунікацій (вентиляції, водопроводу, водопостачання та водовідведення); - Дотримання вимог до чистоти поверхонь (процедури прибирання, миття та дезінфекції виробничих, допоміжних, побутових приміщень та інших поверхонь); -Дотримання вимог до безпечного зберігання та використання токсичних сполук і речовин відповідно до норм.	Квітень, 2025	Відповідальна за прийом продуктів харчування, Робоча група	
	4.1. Про результати роботи робочої групи НАССР у 2024/2025 н.р. 4.2. Про результати верифікації (перевірки) для визначення ефективності функціонування системи НАССР 4.3.Про завдання та планування роботи групи НАССР на 2025/2026 н.р.	Травень, 2025		

6.2.1.Робота медичної служби ЗДО

Мета: Забезпечити належний медичний догляд за дітьми, профілактику захворювань та сприяння здоровому розвитку дітей в умовах воєнного стану.

Організаційна робота	Брати участь у нарадах, засіданнях педагогічної ради та батьківських зборах, на які виносять питання фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми	за планом роботи	Мед.сестра	
	Сприяти проведенню профілактичних медичних оглядів дітей віком шість років перед вступом до школи	Вересень, 2024 Травень, 2025	Мед.сестра	
	Організувати своєчасне проходження працівниками закладу обов'язкових медичних профілактичних оглядів	За графіком	Мед.сестра	
	Про стан фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі	Січень 2025, травень, 2025	Мед.сестра	
	Моніторинг дітей пільгового контингенту	Вересень, 2024 січень, 2025	Керівник	Інформація до адміністративної наради
	Контроль санітарно-гігієнічного стану захисної споруди	Щомісяця	Мед.сестра	
	Контролювати: - санітарний стан приміщень та території ЗДО; - повітряно-температурний режим у приміщеннях; - повітряно-температурний режим у захисній споруді; - санітарний стан приміщень захисної споруди, дотримання графіку прибирань; - дотримання працівниками ЗДО правил особистої гігієни.	Вересень, 2024- Травень, 2025	Мед.сестра	
	Контролювати: - організації фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми; - забезпечення оптимального рухового режиму дітей; - санітарного стану приміщень та території; - режиму провітрювання; - маркування та використання меблів за показниками росту дітей.	Вересень, 2024- Травень, 2025	Мед.сестра	
Вести документацію: - медична карта дитини (форма № 026/о); - індивідуальні картки імунізації дітей (форма 063-1/о); - журнал обліку профілактичних щеплень; - листок здоров'я; - журнал антропометрії.	Вересень, 2024 Травень, 2025	Мед.сестра		
Лікувально-профілактична робота	Обстеження дітей під час прийому до дошкільного закладу після їх відсутності, визначення адаптаційного періоду після перенесених хвороб	За потреби	Мед.сестра	
	Своєчасне придбання, зберігання та використання лікарських препаратів та виробів медичного призначення, дотримання термінів їх реалізації	Вересень, 2024 Травень, 2025	Мед.сестра	
	Аналізувати стан фізичного розвитку дітей та комплектування їх за групами здоров'я	Щомісяця	Мед.сестра	Адміністративна нарада

	Контролювати дотримання профілактичних щеплень дітей	Згідно з Календарем профілактичних щеплень в Україні	Мед.сестра	
	Організація планового обстеження дітей та співробітників закладу на гельмінти з подальшою дегельмінтизацією в разі виявлення	За планом	Мед.сестра	
	Своєчасний диспансерний облік дітей, контроль за їхнім оздоровленням		Мед.сестра	
	Огляд дітей щодо виявлення педикульозу, корости, грибкових та інших шкірних захворювань під час прийому дітей до закладу та після їх відсутності в закладі більше ніж три дні	під час прийому нових дітей до дошкільного закладу або після відсутності дитини у закладі	Мед.сестра	
	Контроль за динамікою розвитку та станом здоров'я дітей	1 раз на квартал	Мед.сестра	
	Здійснювати медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання дітей	1 раз на квартал	Мед.сестра	
	Проводити антропометричні вимірювання дітей: - дітей раннього віку; - дошкільного віку; - диспансерної групи.	1 раз на місяць 1 раз на квартал 1 раз на місяць	Мед.сестра	
	Контроль дотримання карантинних заходів у групових приміщеннях	На період карантину	Мед.сестра	
6.2.2. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)				
З працівниками ЗДО	Бесіди з педагогічним колективом на теми: - Навантаження дітей під час занять з фізичної культури; - Санітарно-гігієнічний режим у дошкільному закладі; - Вплив культури харчування на здоров'я дитини.	1 раз на місяць	Мед.сестра	
	Бесіди щодо дотримання правил техніки безпеки та запобігання травматизму за темами: ● Дотримання правил техніки безпеки на робочому місці ● Дотримання вимог Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей. ●	1 раз на квартал	Мед.сестра	

З технічними працівниками	<ul style="list-style-type: none"> - Аналіз санітарного стану групових та інших приміщень, території; - Правила отримання страв з харчоблоку; - Маркування дитячих меблів відповідно до антропометричних даних дітей та маркування білизни; - Обговорення актів перевірки територіальним органом Державної санітарно-епідеміологічної служби; - Виховання культури поведінки за столом у дітей та сервірування стола; - Дотримання санітарних правил та норм у закладі; - Особиста гігієна персоналу закладу; - Санітарні правила та норми утримання закладу (генеральне та щоденне прибирання групових приміщень, правила заміни постільної білизни, техніка безпеки під час отримання та видачі страв дітям, прибирання майданчиків, обробка піску); - Правила зберігання дезінфікуючих та миючих засобів; - Дотримання графіка видачі страв; - Правила миття посуду та його зберігання; - Обов'язки двірника щодо прибирання ігрових майданчиків; - Дотримання правил прибирання території закладу, зокрема збирання грибів, ягід, отруйних рослин. 	1 раз на місяць	Мед.сестра	
Робота з працівниками харчоблоку	<ul style="list-style-type: none"> - Особиста гігієна — запорука здоров'я; - Збереження та обробка посуду дезінфікувальними засобами та їх збереження; - Дотримання санітарних правил та норм у приміщеннях харчоблоку; - Правильна санітарна обробка харчоблоку; - <u>Перша допомога за опіків;</u> - Генеральне та поточне прибирання харчоблоку; - Профілактика харчових отруєнь 	1 раз на місяць	Мед.сестра	
З дошкільниками			Мед.сестра	
	Формувати в дошкільників дбайливе ставлення до здоров'я	Вересень, 2024- Травень, 2025	Вихователі	
	Виготовити колаж «Що треба їсти, щоб бути дужими»	Вересень 2024	Вихователі	
	Розробити плакат «Вітамінки для дитинки»	Жовтень 2024	Мед.сестра	
	Брати участь у інтегрованих заняттях «Як правильно поводитися за столом»	Листопад 2024	Мед.сестра	
	Тиждень «Здорове харчування»	Березень 2025		
З батьками	Брати участь у батьківських зборах у всіх групах з метою ознайомлення батьків з правилами перебування дітей у ЗДО	Вересень, 2024 Грудень, 2024 Травень, 2025	Мед.сестра	
	Проведення санітарно-просвітницької роботи з батьками новоприбулих дітей по запобіганню нервових зривів, стресів під час адаптаційного періоду (бесіди, консультації).	вересень, 2024- Травень, 2025	Мед.сестра	

- Про санітарно-гігієнічні вимоги до батьків, якщо вони перебувають у групі під час адаптації дитини; - Що важливо знати про отруйні властивості кімнатних рослин; - Формування гігієнічних навичок вдома та в садку; - Причини виникнення кінетозу та його профілактика у дітей.	I раз на квартал	Мед.сестра	
Оформлення санітарних бюлетенів для батьків	Щомісяця	Мед.сестра	
Інформування про способи профілактики інфекційних захворювань у дітей вдома.	1 раз на півріччя		
Консультування батьків, діти яких часто хворіють	За потреби	Мед.сестра	
Бесіда з батьками про профілактичні щеплення та їх значення для здоров'я дітей	Вересень, 2024-січень, 2025	Мед.сестра	

Додаток 1
до плану роботи ЗДО «Пролісок» с.Скобелка
на 2024/2025 навчальний рік

План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць										Форма узагальнення	Де слухається питання	Наслідки контролю, видання розпорядчих документів
		09	10	11	12	01	02	03	04	05				
1.	1. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі освіти													
1.1.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу	ОК			ОК			ОК				Спостереження, огляд приміщень	АН	Діловий щоденник
1.2.	Системність проведення загартувальних заходів, ранкової гімнастики	ППК	ВК	ВК	ППК	ВК	ВК	ППК	ВК	ВК		Діловий щоденник контролю	Педгодина	Інформація
1.3.	Дотримання режиму дня з урахуванням специфіки групи, правил внутрішнього трудового розпорядку	О	О	О	О	О	О	О	О	О		Спостереження, аналіз (працівники групи), анкетування	ВН	Протокол

1.4.	Про результати діагностики психічного розвитку дітей та планування індивідуальної роботи	ПК				ПК			ПК		Діагностичні зразки, документація, бесіди з педагогами	МПР	Діловий щоденник, МПР
1.5.	Про стан роботи з соціального захисту дітей. Соціальний паспорт. Облік дітей пільгових категорій			ОК		ППК			ОК		Списки дітей із соціально незахищених категорій, плани роботи	ПР, НК, МПР	Наказ, протокол
1.6.	Моніторинг дотримання Санітарного регламенту в ЗДО			ОК				ОК			Наказ, діловий щоденник	Діловий щоденник адміністративна нарада	Наказ
1.7.	Контроль за заходами, спрямованими на підтримку ментального здоров'я дітей				ОК	ВК	ВК				Аналіз	Інформація до засідання КППС, ПР, діловий щоденник	До відома Протокол
1.8.	Системність та результативність медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання		ВК			ОК			ВК		Протоколи індивідуальних хронометражних Спостережень на занятті з фізкультури	МПР	Протокол
1.9.	Стан організації й проведення музичних і фізкультурних свят, розваг з дітьми		ОК		ОК			ОК			Аналіз у діловому щоденнику освітньо-виховного процесу в ДНЗ	Педгодина	Протокол педгодини
1.10.	Використання ігрової діяльності для подолання кризових ситуацій у дітей.						ВК	ВК	ВК		Аналіз занять, бесіда з дітьми та вихователями	Педгодина	Діловий щоденник
2. Виконання завдань Базового компоненту дошкільної освіти													
1.1.	Тематичний контроль			ТК			ТК		ТК		Вивчення: документації педагогів; забезпечення педагогічного процесу; освітня робота з дітьми; робота з батьками	ПР	Картки вивчення, анкетування, діагностика, довідка, наказ
1.2.	Вивчення рівня готовності педагогів до роботи з формування у дітей національної свідомості та патріотичних почуттів через виховання любові до природи рідного краю.	ППК	ВК								Спостереження, бесіда, анкетування, огляд занять	Педгодина	Інформація
1.3.	Ефективність фізичного виховання у сприянні розвитку ментального здоров'я				ОК				ПК		Протоколи аналізу, наказ	ПР	Наказ. Протокол

1.4.	Дотримання вимог Базового компоненту дошкільної освіти, програми «Дитина»			ПК			ПК			ПК	Довідка	ПР	Протокол педради
1.5.	Організація заходів щодо проведення тематичних днів, Тижнів	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	Заходи	Педгодина	Інформація
1.6.	Оцінка проведення фізкультурних та музичних свят і розваг.	ВК	ВК	ВК	ВК	ВК	ВК	ВК	ВК	ВК	Картки контролю, діловий щоденний	Педагодина	Інформація
1.7.	Самооцінювання діяльності ЗДО напрям 3. «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти».						ПК	ПК	ПК		Критерії аналізу, анкетування, бесіди, спостереження, діловий щоденник	ПР	Аналітична довідка Наказ. Протокол
2. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти													
2.1.	Результати готовності груп до нового 2024/2025 н.р.		ПК								Інформація. акти	ПР	Наказ
2.2.	Аналіз наявності та ефективності використання природничих куточків у групових кімнатах для розвитку у дітей інтересу до природи рідного краю.	ОК				ОК					Спостереження, бесіда, аналіз освітнього середовища, діловий щоденник	Педгодина	Діловий щоденник
2.3.	Відповідність стану освітнього середовища принципам формування національної свідомості та патріотичних почуттів через виховання любові до природи рідного краю.	ПП									Спостереження, аналіз середовища, бесіда з дітьми	Педгодина	Діловий щоденник
2.4.	Аналіз стану сайту ЗДО на відповідність вимогам листа МОН від 04.06.2020 № 22.1/10-1154, оцінити актуальність розміщеної інформації.		ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	Аналіз документації, огляд сайту, діловий щоденник	Педгодина	Діловий щоденник, інформація
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти													
3.1.	Аналіз календарного та перспективного планування щодо інтеграції екологічних та природничих тем у різні види діяльності (гри, творчі заняття, фізична активність).	ПП				ВК				ВК	Аналіз педагогічної документації, спостереження за заняттями, діловий щоденник	Педа година	Інформація
3.2.	Організація та проведення батьківських зборів у групах	ОК			ОК					ОК	Діловий щоденник контролю, карти аналізу	АН	Діловий щоденник

3.3.	Аналіз ефективності співпраці з батьками у процесі формування у дітей національної свідомості через природу.		ВК							Бесіди, анкетування, аналіз календарних планів	Педгодина	
3.4.	Про виконання пропозицій педагогічної ради			ВК			ВК		ВК	Інформація	ПР	Протокол педради
3.5.	Про виконання завдань Стратегії розвитку закладу у 2024/2025 навчальному році.								ПК	Аналітична довідка	Педгодина	Протокол. Наказ
3.6.	Про результати самоосвіти педагогів						ВК		ВК	Аналіз	Педгодина	Інформація
3.7.	Проходження курсової перепідготовки працівниками ЗДО						ОК		ПК	Аналіз	Педгодина	Інформація
3.8.	Взаємодія ЗДО із ЗЗСО, сім'єю та громадськістю								ОК	Спостереження, плани роботи, аналіз діяльності	Педгодина	Наказ, дідловий щоденник
3.9.	Підготовка до занять, підбір наочно-дидактичного матеріалу.		ООК		ООК	ООК	ООК	ООК	ООК	Аналіз у діловому щоденнику	Педгодина	Протокол педгодини
3.10.	Стан ведення ділової документації спеціалістами й вихователями.		ВК		ПК				ПК	Інформація, картки контролю. Діловий щоденник	Педгодина	Протокол педгодини

Додаток 2
до Плану роботи ЗДО «Пролісок» с.Скобелка
на 2024/2025 навчальний рік

План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування ЗДО

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць										Форма узагальнення	Де слухається питання	Наслідки контролю, видання розпорядчих документів
		09	10	11	12	01	02	03	04	05				
1.	Безпека життєдіяльності, охорона праці													

1.1.	Про системність контролю за безпекою ігрового технологічного обладнання, приладів, навчально-наочних посібників.	ПК	ООК		ОК	Оо.к	ООК	ВК	ООК		Інформація	НК,АН	Протокол наради	
1.2.	Про стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з ОП, інструкцій з ОП в умовах воєнного стану		ПК		ОП	ОП	ОП	ОП	ПК	ПК	Інформація	НК, АН	Протокол наради	
1.3.	Про дотримання вимог інструкції з охорони життя і здоров'я дітей із врахуванням воєнного стану				ВК		ВК		ВК		Спостереження, аналіз	НК	Протокол	
1.4.	Про підготовку ЗДО до функціонування у осінньо-зимовий період		ПК								Інформація	НК, АН	Протокол	
1.5.	Про безпеку життєдіяльності під час проведення свят	ОК			ОК	ОК		ОК	ОК	ОК	Інформація	Педгодина	Інформація	
1.6.	Про стан роботи щодо попередження нещасних випадків з працівниками й дітьми.				ОК		ПК		ОК		ПК	Інформація	АН	Інформація
1.7.	Про стан трудової дисципліни в ЗДО, виконання посадових та робочих інструкцій.				ВК				ВК			Інформація	НК	Протокол
1.8.	Про стан загального технічного огляду будинку й споруд закладу.	ПК							ПК			Інформація	НК	Протокол наради
1.9.	Організації життєдіяльності дітей в захисній споруді	ПК			ОК				ПК			Акти перевірки	Педгодина	Інформація

1.10.	Контроль безпеки організації предметно-ігрового середовища на ігрових та спортивному майданчиках, у групових кімнатах	ВК	ВК	ВК	ВК	ВК	ВК	ВК	ВК	ВК	ПК	Інформація. Діловий щоденник, Акти перевірки	Педгодина, НК	Інформація, Протокол НК
1.11.	Про стан дотримання маркування дитячих меблів відповідно до антропометричних даних дітей.	ОК					ОК				ОК	Інформація	МПР	Протокол МПР
1.12.	Про стан організації роботи з дітьми з формування навичок безпеки життєдіяльності.	ВК				ВК					ВК	Довідка	Педгодина	Інформація
1.13.	Освітня діяльність педагогів з формування знань у дітей про правила дорожнього руху та безпечну поведінку	ПК									ПК	Звіт, інформація, фотозвіт	Педгодина, НК, ПР	Наказ, звіт, протокол
2.	Охорона дитинства													
2.1.	Про виконання Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу в ЗДО.				ОК						ПК	Довідка	НК, ПР	Протокол
2.2.	Про стан роботи з дітьми із соціально незахищених родин, дітей із «групи ризику» (пільгових категорій).	ОК				ОК					ОК	Довідка	НК, ПР	Протокол
2.3.	Про виконання заходів із запобігання насильству серед дітей та в сім'ях.		ОК				ОК				ПК	Довідка	НК, ПР	Протокол
3.	Організація харчування													
3.1.	Про результати вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку.						ПК				ПК	Акти перевірки	АН	Інформація

3.2.	Про стан роботи щодо дотримання належних умов повноцінного збалансованого харчування дітей.			ПК		ОК		ОК		ОК	Акти перевірки	НК, АН	Протокол, інформація
3.3.	Про забезпечення оптимального питного режиму дітей.		ОК			ОК				ОК	Інформація	НК	Протокол
3.4.	Про відповідність режиму харчування та умов прийому їжі віковим та гігієнічним вимогам.					ОК					Інформація	ВН	Протокол наради
3.5.	Про стан організації харчування дітей на групах.		ОК		ОК	ОК	ОК		ОК	ОК	Інформація	АН	Діловий щоденник
3.6.	Про стан роботи щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей під час приймання їжі.		ВК		ВК	ВК	ВК	ВК	ВК	ВК	Довідка	Педгодина	Діловий щоденник
4.	Цивільний захист, пожежна безпека												
4.1.	Про стан готовності сил і засобів евакуації вихованців і працівників закладу в разі виникнення НС.		ПК							ПК	Інформація	ВН	Протокол наради
4.2.	Про стан організації роботи з ЦЗ в закладі.		ПК								Довідка	НК	Наказ. Протокол
4.3.	Про перевірку алгоритму дій працівників під час повітряної тривоги			ОК		ОК		ОК			Інформація	АН	Інформація
4.4.	Про стан пожежної безпеки групових, підсобних та інших приміщень.	ОК		ОК		ОК		ОК	ОК		Інформація	АН	Інформація
4.5.	Про стан евакуаційних шляхів групових, підсобних та інших приміщень.	ОК		ОК					ОК		Інформація	АН	Інформація

4.6.	Про стан вентиляційних каналів в захисній споруді	ОК					ОК				Інформація	АН	Інформація
4.7.	Про організацію навчання працівників та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки.					ВК	ВК			ВК	Інформація	АН	Інформація
5.	Медичне обслуговування												
5.1.	Про стан здоров'я дітей, стан захворювання.				ПК					ПК	Інформація	МПР, НК	Протокол наради
5.2.	Про виконання заходів щодо загартування дітей.		ОК			ОК				ОК	Інформація про виконання заходів	МПР	Протокол наради
5.3.	Про ефективність виконання заходів з фізкультурно-оздоровчої роботи.			ОК			ОК			ОК	Інформація про виконання заходів	Педгодина	Інформація
5.4.	Про моніторинг вакцинації та профілактичних щеплень		ПК				ПК			ПК	Довідка	АН	Інформація

Умовні

О – персональний контроль
 ВК – вибірковий контроль
 ООК. – оперативно-оглядовий контроль
 ОК – оперативний контроль
 ПК – підсумковий контроль

ПП – порівняльний контроль
 ТК-тематичний контроль
 ПК – попереджувальний контроль
 КК – комплексний контроль

позначки:

Додаток 3
до Плану роботи ЗДО «Пролісок»
с.Скобелка
на 2024/2025 навчальний рік

ПЛАН - ЦИКЛОГРАМА КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ ЗДО

Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць											
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Загальні збори (конференції) колективу та батьків або осіб, які їх замінюють (онлайн)												
Виробнича нарада												
Адміністративна нарада												
Нарада при керівнику												
Педагогічна рада												
Педагогічна година												
Медико-педагогічна рада												
Комісія з цивільного захисту, комісії з НС. План заходів цивільного захисту під час надзвичайних ситуацій та воєнного стану												
Батьківські збори												

Додаток 4
до Плану роботи ЗДО «Пролісок»
с.Скобелка
на 2024/2025 навчальний рік

НАРАДИ ПРИ КЕРІВНИКУ ЗДО

№ з/п	Порядок денний	Термін	Відповідальні	Примітка
1	1. Про вибори секретаря наради при керівнику на 2024/2025 н.р. 2. Безпечний освітній простір – необхідна передумова якісної освіти. Про особливості освітнього процесу в 2024/2025 н.р. 3. Про впровадження заходів безпеки у навчальному закладі. Дотримання алгоритму дій при сигналі «Повітряна тривога». 4. Про стан готовності ЗДО до нового 2024/2025 навчального року. 5. Ознайомлення з новими нормативно-правовими документами щодо організації та початку 2024/2025 н.р.	20.09.	керівник ЗДО	

2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рекомендацій наради при керівнику протокол №1 від 20.09.2024. 2. Про виконання заходів щодо готовності захисної споруди для працівників та дітей у ЗДО. 3. Про стан організація навчань і перевірки знань з цивільного захисту та охорони праці проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності. 4. Про підготовку закладу до роботи в зимовий період, систему тепlopостачання до опалювального сезону. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм життєдіяльності ЗДО. 5. Про забезпечення режиму економії електроенергії. 6. Доведення до відома працівників закладу законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу дошкільного навчального закладу. 	18.10.	керівник ЗДО	
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рекомендацій наради при керівнику протокол №2 від 18.10.2024. 2. Про стан харчування дітей у ЗДО за 9 місяців. 3. Про готовність ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2024 року та стан експлуатації і утримання будівель, споруд та території дошкільного навчального закладу. 4. Про здійснення адміністративно - громадського контролю з охорони праці та безпеки життєдіяльності у дошкільному закладі. Дотримання вимог інструкції з охорони життя і здоров'я дітей із врахуванням воєнного стану 5. Про стан роботи з соціального захисту дітей. Соціальний паспорт. Облік дітей пільгових категорій 6. Доведення до відома працівників закладу законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу дошкільного навчального закладу. 	22.11.	керівник ЗДО	
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рекомендацій наради при керівнику протокол №3 від 23.11.2024. 2. Про роботу щодо соціального захисту дітей у ЗДО. 3. Про результати анкетування. Харчування очима батьків та педагогів. 4. Про стан трудової дисципліни в ЗДО, виконання посадових та робочих інструкцій. 5. Про стан здоров'я дітей, стан захворювання. 6. Про стан реалізації заходів з енергозбереження в ЗДО. 7. Дотримання правил ТБ під час проведення новорічних свят 8. Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят. 	24.12.	керівник ЗДО	

5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рекомендацій наради при керівнику протокол №4 від 28.12.2024. 2. Звіт про виконання угоди між адміністрацією та профспілковим комітетом з охорони праці в умовах воєнного стану за 2024 рік. 3. Контроль за дотриманням вимог правил безпеки під час освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану 4. Про виконання плану заходів забезпечення пожежної безпеки ЗДО за 2024 рік <i>(Наказ. План заходів)</i> 5. Про підведення підсумків виконання основних заходів ЦЗ у 2024 році та завдання на 2024 рік. 6. Про виконання Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» 7. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу в ЗДО» 8. Про виконання плану заходів щодо соціального захисту здобувачів дошкільної освіти та виконання Закону України «Про охорону дитинства» у 2024 році. 9. Про рівень проведення фізкультурних та музичних свят і розваг. 10. Про щорічну відпустку працівників ЗДО на 2024 рік. 	26.01	Керівник ЗДО	
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рекомендацій наради при ПІБ.у протокол №5 від 24.01.2024. 2. Про стан роботи щодо зниження захворюваності та дотримання санітарно-гігієнічних норм у ЗДО з урахуванням воєнного стану. 3. Про запобігання дитячого травматизму у весняний період (наказ). 4. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних» 5. По організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення. 6. Ознайомлення працівників дошкільного закладу з нормативними документами, що регламентують роботу дошкільного навчального закладу. 	23.02.	керівник ЗДО	
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рекомендацій наради при керівнику протокол №6 від 24.02.2024. 2. Про стан трудової дисципліни в ЗДО, виконання посадових та робочих інструкцій за I квартал 2024 року. 3. Про стан загального технічного огляду будинку й споруд закладу. 4. Про стан спортивного й ігрового обладнання на спортивному та ігрових дитячих майданчиках. 5. Про організацію проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій ЗДО. 6. Доведення до відома працівників закладу законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу дошкільного навчального закладу. 	27.03.	керівник ЗДО	

8	<p>1. Про виконання рекомендацій наради при керівнику протокол №7 від 27.03.2024.</p> <p>2. Про результати анкетування батьків щодо безпеки в закладі освіти з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на Психологічний комфорт та безпеку в закладі</p> <p>3. Про результати проведення Тижня безпеки життєдіяльності та об'єктового тренування в ЗДО (наказ, фотозвіт)</p> <p>4. Про результати проведення Тижня охорони праці.</p> <p>5. Про стан харчування в ЗДО за I квартал 2024 року</p> <p>6. Про стан захворюваності дітей в ЗДО за I квартал 2024 року</p>	29.04	Керівник ЗДО	
9	<p>1. Про виконання рекомендацій наради при керівнику протокол №8 від 29.04.2024.</p> <p>2. Про підсумки роботи із запобігання дитячому травматизму за 2024/2025 н.р. (наказ)</p> <p>3. Про використання бюджетних коштів на розвиток матеріально-технічної бази закладу (відповідно потреби на 2025 рік)</p> <p>4. Про організацію роботи щодо збереження здоров'я дошкільників під час проведення занять з фізичної культури, та спортивно - масових заходів.</p> <p>5. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>6. Про стан спортивного й ігрового обладнання на спортивному та ігровому дитячому майданчику.</p> <p>7. Про роботу закладу дошкільної освіти щодо попередження захворюваності дітей на інфекційні хвороби у літній період.</p> <p>8. Підготовка до літнього періоду 2025</p> <p>9. Доведення до відома працівників закладу законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу дошкільного навчального закладу.</p>	24.05	керівник ЗДО	

Додаток 5
до Плану роботи ЗДО «Пролісок»
с.Скобелка
на 2024/2024 навчальний рік

Орієнтовна циклограма наказів на 2024/2024 н.р.

№з/п	Назва наказу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07
1.	Про комплектування мережі закладу дошкільної освіти на навчальний рік та режим роботи груп	+											
2.	Про перепрофілювання груп	+											
3.	Про призначення відповідального за роботу з сайтом	+											
4.	Про організацію роботи закладу у 2024/2024 навчальному році *	+											
5.	Про організацію освітньої дистанційної роботи в закладі дошкільної освіти у 2024/2024 навчальному році * (за потреби)	+											

6.	Про призначення відповідального за підготовку електрогосподарства до роботи в осінньо – зимовий період 2024/2024 навчального року*	+											
7.	Про створення постійно діючої пожежно – технічної комісії з охорони праці та пожежної безпеки*	+											
8.	Про призначення відповідального за стан теплового господарства**	+											
9.	Про організацію харчування у закладі дошкільної освіти в 2024/2024 навчальному році*	+					+						
10.	Про готовність закладу дошкільної освіти до нового навчального року**	+											
11.	Про створення тарифікаційної комісії**	+											
12.	Про організацію роботи з охорони життя, здоров'я дітей та профілактику дитячого травматизму в 2024/2025 навчальному році**	+											
13.	Про організацію роботи з охорони життя, здоров'я, безпеки життєдіяльності, профілактики дитячого травматизму в осінній (зимовий, весняний, літній) період**	+			+			+			+		
14.	Про результати роботи з оздоровлення дітей у закладі дошкільної освіти в літній період **	+											
15.	Про затвердження педагогічного навантаження*		+										
16.	Про затвердження номенклатури справ на 2024/2025 н.р.		+										
17.	Про створення комісій з інвентаризації матеріальних цінностей та проведення щорічної інвентаризації		+										
18.	Про підготовку дошкільного навчального закладу до роботи в опалювальний період 2024/2025 навчального року		+										
19.	Про проведення протипожежного тренування		+										
20.	Про підсумки проведення протипожежного тренування		+										
21.	Про визнання (легалізацію) батьківських комітетів закладу дошкільної освіти на 2024/2025 навчальний рік		+										
22.	Про створення атестаційної комісії		+										
23.	Про створення комісії в дошкільному навчальному закладі для проведення осіннього огляду технічного стану будівлі і споруд		+										
24.	Про початок опалювального періоду в закладі дошкільної освіти			+									
25.	Про тематичне вивчення			+			+		+				
26.	Про проведення комплексного вивчення			+									
27.	Про результати комплексного вивчення						+						
28.	Про заходи протипожежної безпеки під час зимових канікул, проведення Новорічних та Різдвяних свят у 2024/2024 навчальному році						+						

29.	Про проведення Новорічних свят у дошкільному закладі					+							
30.	Про підсумки роботи з цивільного захисту за 2024 рік та завдання на 2025 рік					+							
31.	Про стан відвідування та захворюваності дітей у закладі дошкільної освіти за I, II, III, IV квартал 2024/2025 р			+			+			+			+
32.	Про виконання норм харчування дітей у закладі дошкільної освіти за I, II, III, IV квартал 2024/2025р			+			+			+			+
33.	Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у 2024 році та організацію роботи зі зверненням громадян в 2025 році					+							
34.	Про затвердження графіка відпусток працівників на 2025 рік						+						
35.	Про призначення відповідального за організацію медичних оглядів працівників закладу						+					+	
36.	Про створення комісії на оприбуткування та отримання благодійної допомоги						+						
37.	Про створення комісії зі списання та обліку матеріальних цінностей закладу дошкільної освіти						+						
38.	Про затвердження попереднього педагогічного навантаження педагогічним та медичним працівникам на 2025/2026 навчальний рік									+			
39.	Про результати методичної роботи педагогічного колективу за 2024/2025 н.р.									+			
	Про організацію роботи в літній період 2025 р.									+			
40.	Про результати роботи щодо охорони життя, здоров'я та профілактики дитячого травматизму за 2024/2025 н.р.											+	
41.	Про організацію чергування у вихідні та святкові дні	+					+			+	+		
42.	Про призначення відповідального за організацію роботи з АІКОМ						+					+	

Додаток 6
до Плану роботи ЗДО «Пролісок»
с.Скобелка
на 2024/2025 навчальний рік

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо запобігання і протидії корупції в ЗДО на 2024/2025н.р.

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальний	Форма подання результату
1.	Надавати допомогу працівникам щодо застосування антикорупційного законодавства	Вересень, 2024-травень, 2025	Керівник	Консультації

2.	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників ЗДО про спеціальні обмеження, встановлені Законом України «Про запобігання корупції».	За планом роботи	голова ПК	Інформація
3.	Вживати заходів щодо запобігання виникнення конфлікту інтересів, виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню	За потреби	голова ПК	Заходи
4.	Забезпечення своєчасного надання суб'єктам звернення до ЗДО достовірної інформації, яка підлягає наданню відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про запобігання корупції»	Вересень, 2024-травень, 2025	. Керівник	Інформація
5.	Систематично оприлюднювати на сайті закладу дані про надходження та витрати бюджетних коштів.	Вересень, 2024-травень, 2025	К., відповідальна за ведення веб-сайту ЗДО	Сайт ЗДО
6.	Розгляд на нараді при керівнику, адміністративній нараді інформації, що стосується виконання антикорупційного законодавства, а також реалізації заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них.	Вересень, 2024-травень, 2025	Керівник	Інформація до наради при керівнику
7.	Участь голови ПК у навчаннях, конференціях, семінарах і нарадах з питань запобігання та протидії корупції.	Вересень, 2024-травень, 2025	голова ПК	Протокол
8.	Забезпечувати якісну розстановку кадрів на групах (педагогічного і молодшого обслуговуючого персоналу) на засадах неупередженості.	Вересень, 2024	голова ПК	Інформація
9.	Забезпечення якісного добору кадрів на вакантні посади ЗДО на засадах прозорого та неупередженого відбору.	Вересень, 2024-травень, 2025	голова ПК	Тарифікація
10.	У межах повноважень вживати заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків, сприяти їх усуненню в закладі	Вересень, 2024-травень, 2025	голова ПК	Контроль за виконанням заходів
11.	Недопущення примусового стягнення коштів з батьків у вигляді благодійних внесків.	2024-травень, 2025	Керівник	Контроль
12.	На виробничій нараді заслухати питання щодо виконання Плану заходів щодо запобігання і протидії корупції у ЗДО	За планом роботи	Керівник	Протокол ВН
13.	Забезпечити відкритість і прозорість діяльності ЗДО шляхом оприлюднення та своєчасного оновлення публічної інформації на веб-сайті, в тому числі щодо звітної інформації про використання грошових коштів, отриманих від благодійників через спеціальні рахунки у банках чи інших фінансових установах.(ст.30 Закону України «Про освіту», ст.60 Закону України «Про запобігання корупції»)	2024-травень, 2025	відповідальна за ведення веб-сайту ЗДО	Інформація до НК
14.	Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереження майна.	2024-травень, 2025	ШБ., голова Ради батьківського комітету	Контроль
15.	Проводити аналіз та організацію постійного контролю за практичною реалізацією та застосуванням Закону України «Про доступ до публічної інформації»	І раз на квартал	Керівник	Інформація

16.	Дотримуватись політичної нейтральності, уникнення демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків (ст. 31 Закону України «Про освіту», Ст. 40 Закону України «Про запобігання корупції»)	2024-травень, 2025	Керівник	Інформація
-----	--	--------------------	----------	------------

Додаток 7
до Плану роботи ЗДО «Пролісок»
с.Скобелка
на 2024/2025 навчальний рік

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо соціального захисту здобувачів дошкільної освіти та виконання Закону України
«Про охорону дитинства» на 2024/2025 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма подання результату
1.	Списки дітей соціально-незахищених категорій.	До 16.09.2024	Керівник	Соціальний паспорт
2.	Збір документів, підтверджуючих статус дітей.	До 20.09.2024	Керівник	Збір документів
3.	Організувати профілактичну роботу з родинами «соціального ризику»	Щомісяця	Вихователі	План роботи
4.	Узагальнення результатів медичного обстеження, оформлення листів здоров'я.	I-II тиждень жовтня	Мед.сестра	Листи здоров'я
5.	Вивчення I етапу процесу адаптації дітей до умов у ЗДО. Надання рекомендацій педагогічним працівникам.	04.09-31.10.2024	Керівник	Матеріали довідки
6.	Наказ та план заходів щодо проведення тижня з охорони дитинства	01.11.2024	Керівник	Наказ. План
7.	Підведення підсумків місячника з охорони дитинства.	До 30.11.23	Керівник	Довідка
8.	Наказ та план заходів щодо проведення акції «16 днів проти насильства»: просвітницько-профілактичні заходи	27.11-12.12.2024	Керівник	Фотозвіти
9.	Оформити інформаційний стенд для батьків, з теми «Правове виховання» та теку «Дитина та сім'я»	До 01.12.2024	Вихователі	Стенди
10.	Благодійна акція «Діти дітям» («Допоможи ближньому»). До 23.12.2024		вихователі	Фотозвіти
11.	Оновлення (за необхідністю) соціального паспорта ДНЗ	До 17.01.2024	Керівник	Соціальний паспорт
12.	Аналіз стану захворюваності дітей за 2024 рік.	До 25.12.2024	Керівник	Довідка
13.	Заняття, бесіди з дітьми «Як поводитися у зимовий період»	Січень, 2024	Вихователі	Календарні плани
14.	Вивчення стану організації харчування дітей відповідно до Закону України «Про охорону дитинства».	Січень, 2024	Керівник	Довідка
15.	Проведення занять з дошкільниками щодо поведження себе з незнайомими людьми.	I тиждень лютого	вихователі	План занять
16.	Проведення заняття з дітьми щодо поведження в екстремальних ситуаціях.	15.03.24	вихователі	Календарні плани
17.	Індивідуальні консультації з батьками.	Травень, 2025	Педагоги	Матеріали

18.	Аналіз роботи ЗДО з дітьми пільгових категорій. Аналіз стану роботи вихователів із дітьми пільгових категорій.	20-24.05.2024	Керівник, Мед.сестра	Довідка
-----	---	---------------	-------------------------	---------

Додаток 8
до Плану роботи ЗДО «Пролісок»
с.Скобелка
на 2024/2025 навчальний рік

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо створення безпечного освітнього середовища
та протидії булінгу (мобінгу), насильству в 2024/2025 н.р.

Мета:

- Забезпечення безпечного і комфортного освітнього середовища для учасників освітнього процесу ЗДО;
- Формування конструктивних, ненасильницьких способів міжособистісної взаємодії, вирішення конфліктних ситуацій;
- створення сприятливого соціально-психологічного клімату, атмосфери уваги, співчуття і співпраці в дитячих та педагогічному колективах, запобігання булінгу, насильству.

№	Заходи	Терміни виконання	Відповідальні	Форма подання результату
1. Організаційний етап				
1.1	Вивчення нормативно-правової бази з питання формування безпечного освітнього середовища	Вересень 2024 - травень 2025	Керівник	Інформаційні звіти, результати анкетування
1.2	Формування цілей та завдань діяльності з урахуванням підсумків роботи за минулий навчальний рік	Вересень 2024	Керівник	Інформація
1.3	Проведення заняття за участю усіх учасників освітнього процесу щодо обговорення та вироблення правил безпечної взаємодії в закладі освіти	До 20.10.2024	Керівник	Протокол, фото, відгуки
1.4	Здійснювати профілактику ризиків та напруження на робочому місці, проводити інформаційні, навчальні та організаційні заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (ч. 2 ст. 158 КЗпП)	Вересень, 2024-травень, 2025	Керівник	Аналіз, спостереження
1.5	Упроваджувати принцип недискримінації, в тому числі конфіденційності щодо наявності будь-яких дискримінуючих ознак	Вересень, 2024-травень, 2025	Працівники ЗДО	Аналіз, спостереження
1.6	Розробити план евакуації та алгоритм дій у надзвичайних ситуаціях	Вересень 2024	Керівник	Оновлені інструкції та схеми евакуації
1.7	Виготовлення стенду: «Наші правила дружби та поваги»	Жовтень, 2024	Вихователі	Матеріали для стенда
1.8	Інформувати батьків та педагогів про запобігання та протидію булінгу, оновлення інформації на веб-сайті закладу	Вересень 2024 - травень 2025	Вихователі	Консультації, веб-сайт
1.9	Інформувати працівників ЗДО про захист дітей від усіх форм насильства та експлуатації	Вересень 2024 - травень 2025	Керівник	Інформаційні матеріали
1.10	Завершити облаштування безпечного простору у дошкільному закладі	до 02.09.2024	Батьківський комітет, Керівник	Звіти про виконані роботи

1.11	Видати накази щодо створення безпечного освітнього середовища та протидії булінгу у 2024/2025 н.р.	До 01.09.2024	Керівник	Накази, розпорядження
1.12	Формувати безпечний освітній простір, позитивний мікроклімат та толерантність у взаємодії працівників ЗДО	Вересень 2024 - травень 2025	Педагоги	Узагальнені результати діагностики
1.13	Створити розділ про профілактику булінгу на веб-сайті ЗДО	Вересень 2024	відповідальна за ведення сайту	Оновлений веб-сайт
1.14	Підготувати методичні рекомендації для педагогів з вивчення дитячого колективу та розпізнавання ознак насильства	Вересень 2024, Грудень 2024	Керівник	Методичні рекомендації
1.15	Підведення підсумків роботи за навчальний рік та визначення напрямів подальшої роботи	Травень, 2025	Керівник	Звіт

2. Діагностичний етап

2.1	Створити базу інструментарію для діагностування рівня психоемоційної напруги, тривожності, агресивності в дитячому колективі	Вересень 2024 - травень 2025	Керівник	Узагальнені результати діагностики
2.2	Створити та щомісяця оновлювати банк даних дітей «групи ризику»	До 30.10.2024	Керівник	База даних
2.3	Провести анкетування батьків та педагогів для виявлення чинників, що впливають на психологічний комфорт у закладі	До 31.12.2024	Керівник	Результати анкетування
2.4	Проводити спостереження за між особистісною поведінкою дітей	Вересень 2024 - травень 2025	вихователі	Узагальнені результати діагностики
2.5	Провести діагностику емоційно-вольової сфери (тривожність, імпульсивність, агресивність)	Вересень 2024 - травень 2025	вихователі груп 5-го та 6-го року життя	Узагальнені результати діагностики
2.6	Організувати вивчення психологічного мікроклімату «Я в дитячому садку»	Вересень 2024 - травень 2025	вихователі груп 5-го та 6-го року життя	Узагальнені результати діагностики
2.7	Моніторинг ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу	Травень 2025	Керівник	Звіти про виконання плану

3. Робота з педагогічними та іншими працівниками дошкільного закладу

3.1	Дотримуватися правил «Етичного кодексу закладу» усіма учасниками освітнього процесу	Протягом року	Усі учасники освітнього процесу	Інформація до педагогічної години
3.2	Ознайомити працівників з Кодексом безпечного освітнього середовища	Вересень 2024	Керівник	Методичні посібники
3.3	Заслухати на нараді при керівнику питання з профілактики булінгу	Листопад 2024	Керівник	Протоколи нарад
3.4	Провести співбесіду з вихователями за результатами діагностики колективу групи	Грудень 2024	Керівник	Звіти та протоколи
3.5	Розміщення нормативно-правових документів та телефонів довіри на інформаційних стендах	Вересень 2024 - травень 2025	Керівник	Інформаційні стенди
3.6	Підготувати пам'ятку для педагогів «Мобінг: форми психологічного та економічного тиску»	Січень, 2025	Керівник	Пам'ятка

4.1. Робота з дітьми

4.1	Контроль за відвідуванням здобувачами дошкільної освіти	Щодня	вихователі	Звіти про відвідуваність
-----	---	-------	------------	--------------------------

4.2	Перегляд мультфільмів з тематики запобігання булінгу та насильства	Вересень 2024 - травень 2025	вихователі	Інформація до педгодини
4.3	Проведення занять і бесід про толерантність та повагу до інших	Вересень 2024 - травень 2025	Вихователі	Конспекти занять
4.4	Про результати проведення ранкових зустрічей з метою формування дружніх стосунків	Вересень 2024 - травень 2025	Педагоги	Результати вибіркового контролю
4.5	Провести тематичні тижні: Тиждень толерантності, Тиждень «Твої права та обов'язки»	Листопад 2024, Грудень 2024	Вихователі дошкільних груп	План заходів
4.6	Організувати проведення виставки дитячих малюнків «Мій садочок», «Мої друзі», «Моя родина»	Листопад, 2024, Грудень, 2024, Травень 2025	Педагоги, батьки вихованців	Матеріали виставки

5. Робота з батьками вихованців

5.1	Надавати консультативну допомогу батькам з питань соціально-правового захисту дошкільників; з питань взаємин батьків з дітьми; щодо захисту прав та інтересів дітей	Вересень 2024 - травень 2025	вихователі	За запитом. Матеріали он-лайн консультацій
5.2	Підготувати буклет для батьків «Як контролювати емоції дитини»	До 20.11.2024	вихователі	Буклети
5.6	Виставка сімейних малюнків на тему: «Моя родина – територія без насильства»	Травень, 2025	Вихователі	Оформлення виставки
5.7	Розміщувати нормативно-правові документи та телефони довіри на стендах та веб-сайті закладу	Вересень 2024 - травень 2025	ПШБ	Інформаційні стенди

Додаток 9
до Плану роботи ЗДО
«Пролісок» с.Скобелка
на 2024/2025 навчальний рік

План заходів щодо реалізації завдань Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, мовного законодавства

Мета:

- Створення умов для розвитку мовної культури, творчого потенціалу, комунікативних здібностей та соціальних компетенцій дітей дошкільного віку;
- Використання сучасних методів і технологій у освітньому процесі для активного залучення дітей та батьків до національно-патріотичної роботи.
- Забезпечення належного функціонування державної мови у всіх аспектах життя закладу дошкільної освіти, включаючи освітній процес, адміністративну діяльність та взаємодію з батьками.

№ з/п.	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Форма подання результату
1.	Створення соціально-педагогічних умов для реалізації національно-патріотичного виховання			
1.1.	Забезпечення нормативно-правовою базою щодо національно-патріотичного виховання, опрацювання нормативно-правової документації	Вересень, 24-травень, 2025	Керівник	Інформаційні звіти
1.2.	Робота на сайті ЗДО: • змістовне наповнення сторінки «Національно-патріотичне виховання» на офіційному сайті; • регулярне оновлення інформації на сайті.	упродовж року		Інформаційні звіти

1.3.	Створення умов у ЗДО для підвищення мовної культури учасників освітнього процесу	Вересень, 24-травень, 2025	Керівник	Аналіз
1.4.	Забезпечити в адміністративно-управлінському, творчо-виробничому та освітньому процесах ЗДО належне функціонування державної мови.	Вересень, 24-травень, 2025	Керівник	Інформаційні звіти
1.5.	Забезпечити неухильне дотримання мовного режиму в освітньому процесі відповідно до статуту закладу дошкільної освіти.	Вересень, 24-травень, 2025	Керівник	Інформаційні звіти
1.6.	Під час проходження атестації педагогічними працівниками при встановленні кожної кваліфікаційної категорії (розряду) враховувати обов'язкове володіння державною мовою в обов'язі, необхідному для виконання професійних обов'язків.	Вересень, 24-травень, 2025	Керівник	Інформаційні звіти
1.7.	Забезпечення виконання вимог нормативно-правових актів щодо функціонування державної мови під час проведення спортивно-масових та культурно-масових заходів у ЗДО.	Вересень, 24-травень, 2025	Керівник	Інформаційні звіти
1.8.	Проведення інформаційно-просвітницької та роз'яснювальної роботи з працівниками закладу та батьками щодо законодавчої та нормативно-правової бази про статус державної мови на батьківських та загальних зборах, на сайті закладу.	Вересень, 24-травень, 2025	педагоги	Інформаційні звіти
1.9.	Актуалізація проблеми формування національного типу особистості через залучення дітей до джерел народного мистецтва.	січень 2025	Педагоги	Звіти
1.10.	Методичні рекомендації «Взаємодія ЗДО та сім'ї як основа громадянського виховання та національної свідомості дітей».	лютий 2023	Керівник	Методичні рекомендації
2.	Організація роботи з дітьми			
2.1.	Визначити одним з першочергових завдань у роботі з дітьми упродовж дошкільного дитинства оволодіння рідною мовою і мовленням як найголовнішим засобом пізнання і специфічно людським способом спілкування: • навчання мови та розвиток мовлення спрямувати на формування у дітей лексичної, фонетичної, граматичної, діалогічної та комунікативної компетентності;	Вересень, 24-травень, 2025	вихователі груп	Інформаційні звіти
2.2.	• розвиток мовлення, пізнавальної, образотворчої, театралізованої, музичної діяльності;	Вересень, 24-травень, 2025	Вихователі	Інформаційні звіти
2.3.	День української писемності та рідної мови «Кращої, ніж рідна, мови не буває»	08.11.2024	Вихователі, музичні керівники	План проведення тематичного тижня
2.4.	Тематичний день «Зустрічайте Миколая! Він вас всіх чудово знає» до Дня Святого Миколая.	Грудень, 2024	Вихователі, музичні керівники	План проведення тематичного дня
2.5.	Тематичний день «Різдвяний настрій».	Січень, 2025	Вихователі, музичні керівники	План проведення тематичного дня

2.6.	Тематичний день «Барви рідного слова» присвячений Міжнародному дню рідної мови.	Лютий, 2025	Вихователі, музичні керівники	План проведення тематичного дня
2.7.	Тематичний день Лесі Українки	25.02.2025	Вихователі, музичні керівники	План проведення тематичного дня
2.8.	Тиждень відзначення дня народження Тараса Григоровича Шевченка 9 березня - 210 років із дня народження Тараса Шевченка (1814-1861)	03-07.03.2025	Вихователі, музичні керівники	План проведення тематичного тижня
2.9.	Тематичний день «Ми завжди будемо вдячні своїм героям» присвячений Дню пам'яті та примирення.	Травень, 2025	Вихователі, музичні керівники	План проведення тематичного тижня
2.10.	Тематичний день «Чарівна краса вишиванки» присвячений Дню вишиванки.	Травень, 2025	Вихователі, музичні керівники	План проведення тематичного дня
3.	Робота з батьками			
3.1.	Проведення консультацій з батьками щодо методів національно-патріотичного виховання в сім'ї	Вересень, 24-травень, 2025	вихователі	Матеріали консультацій
3.2.	Організація спільних заходів з батьками для підвищення національної свідомості дітей	Вересень, 24-травень, 2025	музичні керівники	Інформаційні звіти
3.3.	Проведення тематичних батьківських зборів щодо важливості державної мови	Вересень, 24-травень, 2025	Вихователі	Протоколи зборів

Додаток 10
до Плану роботи ЗДО «Пролісок»
с.Скобелка
на 2024/2024 навчальний рік

**План заходів
тематичного тижня «Знай свої права. Правова освіта для дітей»**

Дата проведення: 18-22.11.2024

Завдання:

- Ознайомити дітей, батьків та педагогів з основними правами дитини згідно з Конвенцією ООН;
- Формувати у дітей уявлення про їхні права та обов'язки.
- Підвищити правову культуру серед дітей, батьків та педагогів.

Дата проведення: 18-22.11.2024

№	Заходи	Терміни виконання	Відповідальні	Форма подання результату
1. Робота з педагогами				
1.1.	Ознайомлення з планом роботи	18.11.	Керівник	План роботи, ознайомлення з графіком
1.2.	Виставка дидактичних ігор та вправ з правового виховання	18-22.11.	Вихователі	Роздатковий матеріал, ігрові набори
1.3.	Збагачення методичного кабінету інформаційними та дидактичними матеріалами	18.11.	вихователі	Оновлені методичні папки
2. Робота з дітьми				
2.1.	Заняття по всіх вікових групах «Твої права, дитино»	18-22.11.	Вихователі	Протоколи занять
2.2.	Бесіда з дітьми на тему: «Конвенція ООН про права дитини»	18-22.11.	Вихователі	Протоколи бесід

2.3.	Ігри та вправи з дітьми з правового виховання	18-22.11.	Вихователі	Протоколи ігор
2.4.	Розгляд ілюстрацій та розповіді вихователя за статтями Конвенції ООН «Про права дитини»	18-22.11.	Вихователі	Матеріали для ілюстрацій, протоколи занять
2.5.	Виставка малюнків «Права дитини»	18-22.11.	Вихователі, діти	Виставкові матеріали
2.6.	Квест-гра «Знай свої права» для старших груп	20.11	Вихователі	Протоколи проведення гри
2.7.	Виготовлення стенду «Права дитини в малюнках»	18.11	Вихователі, діти	Стенд з дитячими малюнками
2.8.	Театралізована вистава «Подорож у світ Прав дитини»	20.11.	Вихователі, музичні керівники	Відеозаписи вистави, протоколи
3.	Робота з батьками			
3.1.	Поради батькам з правового виховання. Поповнення інформаційних куточків по групам	18.11.	Вихователі	Оновлені інформаційні куточки
3.2.	Консультація для батьків «Покарання для дитини: як і коли?»	20.11.	Вихователі	Матеріали консультації
3.3.	Виставка сімейних малюнків «Права дитини в нашій родині»	08.12	Вихователі, батьки, діти	Виставкові матеріали, протоколи
3.4.	Консультаційна зустріч з батьками на тему «Як виховувати у дітей почуття справедливості та відповідальності»	09.12	вихователі	Матеріали консультації

Додаток 11
до Плану роботи ЗДО «Пролісок»
с.Скобелка
на 2024/2025 навчальний рік

**План заходів
проведення тижня української писемності та рідної мови
«Мова рідна, слово рідне — оберіг нашого народу»**

Дата проведення: 17-21.02.2025

Мета:

- Підвищити інтерес учасників освітнього процесу до української мови та писемності.
- Формувати у дітей любов до рідної мови та культури.
- Поглибити знання про українські традиції та звичаї. Залучити дітей, батьків та педагогів до спільних заходів з метою популяризації рідної мови.

№з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Форма подання результату
1.	Робота з педагогами			
1.1.	Ознайомлення з планом заходів до тижня української писемності та рідної мови	17.02	Керівник	Затвердження плану
1.2.	Анкета для вихователів «Моя роль у розвитку рідної мови у дошкільнят»	19.02.	Керівник	Узагальнені результати

1.3.	Консультація «Використання інтерактивних технологій у навчанні рідної мови»	18.02	Керівник	Матеріали консультації
1.4.	Обговорення творів українських письменників та поетів	19.02	ПІБ, вихователі	Матеріали обговорення
1.5.	Виготовлення стенду «Моя улюблена українська література»	21.02	Вихователі, діти	Стенд з дитячими малюнками
2.	Робота з дітьми			
2.1. день української казки	Читання української казки «Рукавичка». Малювання улюблених казкових героїв. Гра «Відгадай героя казки» (за описом). Ліплення з пластиліну персонажів казки. Перегляд мультфільмів за мотивами української казки. Підсумкове коло, обмін враженнями.		Вихователі	Конспекти занять
2.2. день українських скоромовок та віршів	Привітання та ранкове коло. Вивчення нових українських слів (предмети навколо). Гра «Скажи правильно» (вимовляння скоромовок). Аплікація «Символи України» (використання національних кольорів). Гра «Відгадай слово» (за описом). Підсумкове коло, обмін враженнями.		вихователі	Виставка дитячих робіт
2.3. день української літератури	Слухання віршів Тараса Шевченка, лесі Українки. Малювання ілюстрацій до віршів. Гра «Знайди риму» (підбір рим до слів). Перегляд відео про українських письменників. Розповіді дітей про свої малюнки. Театралізована вистава «Подорож у світ українських казок» Підсумкове коло, обмін враженнями.		вихователі, музичні керівники	Матеріали тематичного дня
2.4. день української культури	Гра «Назви свято» (вгадування свят за описом). Аплікація «Український орнамент». Співання українських народних пісень. Гра «Віночок» (діти утворюють коло, передаючи вінок з рук в руки). Гра «Калиновий міст» (діти утворюють міст, під яким проходять інші діти, співаючи пісні). Підсумкове коло.		вихователі, музичні керівники	Матеріали тематичного дня
2.5. день української мови	Гра «Знайди слово» (шукання слів у малюнках). Вивчення вірша про рідну мову. Розповіді дітей про свої улюблені слова українською мовою. Створення великого малюнка «Моя рідна мова». Підготовка і проведення вистави «Подорож у світ прав дитини» на тему значення рідної мови. Обговорення результатів тижня. Підсумкове коло, обмін враженнями.		вихователі	Матеріали тематичного дня
3.	Робота з батьками			
3.1.	Поради батькам з популяризації української мови вдома	17-21.02	Вихователі	Оновлені інформаційні куточки
3.2.	Консультація для батьків «Як сприяти вивченню рідної мови у дошкільному віці»	17-21.02	Вихователі, Психолог	Протоколи консультацій

**ПЛАН ЗАХОДІВ
з фізкультурно-оздоровчої роботи**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма подання результату
1. Забезпечення здорового способу життя				
1.1.	Дотримуватись інструкції «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» (лист МОН від 14.02.2019 № 1/11-1491)	Вересень, 2024-травень, 2025	Педагоги	Ознайомлення з Інструкцією
1.2.	Контролювати щільність занять з фізкультури: дотримання рухового режиму протягом дня (лист МОН від 02.09.2016 № 1/9-456)	Вересень 2024 - травень 2025	Мед.сестра	Протоколи
1.3.	Дотримання гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності (наказ МОН від 20.04.2015 № 446)	Вересень 2024 - травень 2025	Мед.сестра	Результати моніторингу
1.4.	Проводити санітарно-гігієнічний інструктаж з працівниками ЗДО	Щомісяця	Мед.сестра	Протоколи інструктажів
1.5.	Організувати тестування дітей з оцінки фізичного розвитку та фізичної підготовленості	Двічі на рік	Вихователі, Мед.сестра	Результати тестування
1.6.	Затвердити комплексні заходи щодо зміцнення здоров'я дітей	Вересень	Мед.сестра	Протоколи засідань МПР
1.7.	Регулювати фізичні навантаження на дітей з урахуванням індивідуальних та вікових особливостей	Вересень 2024 - травень 2025	вихователі	Результати моніторингу
1.8.	Заповнювати аркуші здоров'я дітей	Вересень 2024 - травень 2025	Мед.сестра	Листки здоров'я
1.9.	Дотримуватись температурного та санітарно-гігієнічного режимів в приміщеннях закладу та захисній споруді	Вересень 2024 - травень 2025	Вихователі, помічники вихователів	Результати моніторингу
1.10.	Використовувати різноманітні валеологічні технології в процесі життєдіяльності дітей	Вересень 2024 - травень 2025	Педагоги	Результати моніторингу
1.11.	Поповнити методичний кабінет матеріалами з валеологічного виховання, попередження дитячого травматизму, особистої безпеки, вивчення правил дорожнього руху	Вересень 2024 - травень 2025	Вихователі	Оновлені папки
2. Організація рухового режиму				
2.1.	Проводити ранкову гімнастику	Щодня	вихователі	Протоколи занять
2.2.	Організувати заняття з фізичної культури	За розкладом	вихователі	Розклад занять
2.3.	Проводити фізкультурні заняття на свіжому повітрі	Двічі на тиждень	вихователі	Протоколи занять
2.4.	Організувати пішохідні переходи в дошкільних групах	Раз на тиждень	вихователі	Протоколи занять
2.5.	Проводити прогулянки на свіжому повітрі	Тричі на день	Вихователі	Протоколи занять
2.6.	Сприяти самостійній руховій активності дітей	Щодня	Вихователі	Узагальнені результати діагностики
2.7.	Організувати та проводити спортивні свята, розваги, дні здоров'я	2-3 рази на рік, раз на місяць	музичні керівники, вихователі	Протоколи заходів
2.8.	Проводити рухливі ігри	Щодня	Вихователі	Протоколи занять
2.9.	Проводити гімнастику пробудження	Щодня	Вихователі	Протоколи занять

2.10.	Організувати фізкультхвилинки, фізкультпаузи, «Хвилинки-здоровинки», пальчикову гімнастику	Щодня	Вихователі	Протоколи занять
2.11.	Проводити моніторинг фізичної підготовленості дітей дошкільного віку	Вересень 2024 - травень 2025	Вихователі	Узагальнені результати діагностики
3.	Оздоровча робота			
3.1.	Вітамінізація: вживання часнику та цибулі, фруктові соки, узвар із сухофруктів	Протягом року	медична сестра, кухарі, вихователі	Картка спостережень
3.2.	Загартування: повітряні ванни, сонячні ванни, водні процедури, ходіння босоніж по доріжці здоров'я з морською сіллю, обливання ніг прохолодною водою (влітку)	Щодня, влітку	Вихователі	Картки спостережень
3.3.	Ранкова гімнастика	Щодня	вихователі	Протоколи занять
3.4.	Валеологічні технології: музична терапія, дихальна гімнастика, казкотерапія	Протягом року	Музичні керівники, вихователі	Узагальнені результати діагностики

Додаток 13
до Плану роботи ЗДО «Пролісок»
с.Скобелка
на 2024/2025 навчальний рік

План проведення свят та розваг на 2024/2025 н.р.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка про виконання
1	День здоров'я в усіх вікових (останній день місяця)	Вересень, 2024-Травень, 2025	Вихователі, музичний керівник	
	Музичні розваги (на 2 розваги місяць)			
	Фізкультурна розвага (1 на місяць).			
2	Провести в усіх групах заняття на тему «Моя Україна».	01.09.2024	Вихователі	
	Розвага до міжнародного дня миру	21.09.2024	Музичний керівник	
	Виставка дитячих робіт «Подякуй Герою» (участь у флешмобі).	21.09.2024	Вихователі	
3	День захисника України. День українського козацтва.	13.10.2024	Вихователі	
	Осінь казка	Листопад, 2024	Музичний керівник	
	Розвага «День осіннього іменинника»			
4	Фізкультурна розвага «Здоровим зростає, про хвороби не знай!»			
	Розвага «Святий Миколай, цукерочку давай!»	Грудень, 2024	Вихователі	
Новорічні свята «Новорічні забави»				
5	Свято «Різдвяні пісні та колядки»	Січень, 2025	Вихователі, музичний керівник	
	Фізкультурна розвага «В здоровому тілі – здоровий дух!»			
6	Розвага «Весела Масляна!»	Лютий, 2025	Музичний керівник, вихователі	
	Розвага «Сторінками Лесиних казок»			
	Розвага для «Хай лунає рідне слово!»			
	Музична розвага «А ми тую червону калину підійmemo.»			
7	Розвага «День зимового іменинника»	Березень, 2025	Вихователі, музичний керівник	
	Свято «Свято весни»			
	Розвага «Велич Тарасових пісень» (до дня народження Т.Г.Шевченка)			

	День Здоров'я. Розвага «Здоровому роду – нема переводу»			
	Вистава «Подорож гривні»			
8	Розвага «Великдень»	Квітень, 2025	Вихователі, музичний керівник	
	Розвага «Збережемо дерева на Землі» (до дня Землі 22.04.)			
	День Здоров'я. Розвага «Малюють здоров'я»			
9	Дружні змагання Спортивне свято для дітей і батьків	Травень, 2025	Вихователі, музичний керівник	
	Випускні ранки			
	Розвага «День весняного іменинника»	Травень, 2025		

Додаток 14
до Плану роботи ЗДО «Пролісок»
с.Скобелка
на 2024/2025 навчальний рік

ПЛАН РОБОТИ
щодо проведення заходів по боротьбі з туберкульозом під гаслом
«Дитинство без туберкульозу!»
2024-2025 навчальний рік

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
	Інформаційні хвилинки « Все про туберкульоз крізь призму дитячих очей»	щомісяця	вихователі
	Лекція «Причини та наслідки захворювання на туберкульоз. Міфи про хворобу»(для працівників)	вересень	Медсестра
	Робота відеозали (перегляд навчально-виховних мультфільмів «Це повинен знати кожен малюк», з профілактики захворювання на туберкульоз)	щомісяця	Вихователі
	Створення інформаційного куточка здоров'я з матеріалами про туберкульоз «Бути обізнаним – бути захищеним»	вересень	Керівник, медсестра
	Виставка дитячих малюнків «Моє здоров'я в моїх руках», «Ні, шкідливим звичкам!», «Діти України за здоровий спосіб життя та проти туберкульозу»	Жовтень,січень, березень	Вихователі
	Нарада для педагогів «Профілактика туберкульозу в сучасному світі»	квітень	Керівник
	Виготовлення пам'яток для батьків дітей «Дихай вільно!»	лютий	Вихователі
	Інформаційний дайджест для батьків «Що потрібно знати про туберкульоз»	1 раз на 3 місяці	Керівник, медсестра
	Проведення інформаційно-освітніх заходів з дітьми (заняття, бесіди, дидактичні ігри тощо)	Протягом року	Вихователі, медсестра
	Проведення інформаційно-просвітницької акції «Біла ромашка» із розповсюдженням символу боротьби з туберкульозом (білих ромашок) до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	березень	Вихователі

	Заняття з аплікації « Біла ромашка – символ здоров'я»	березень	Вихователі
	Флешмоб «Разом зупинимо туберкульоз. Здоровим бути легко»	травень	Вихователі
	Відповідальній особі за роботу з сайтом розміщувати просвітницькі матеріали з даної тематики для батьків на сайті ЗДО	Протягом року	Голова ПК